



Schoolondersteuningsprofiel 2026–2030

Amsterdam
April 2026
Peter de Ridder
Freya Wentink

Spinoza Lyceum
Dalton Scholengemeenschap
voor gymnasium, atheneum,
havo en mavo

Peter van Anrooystraat 8
1076 BH Amsterdam
020 - 5 777 444

info@spinozalyceum.nl
www.spinozalyceum.nl

De kunst
van het leren

Inhoudsopgave

Inleiding	3
De school in het samenwerkingsverband	4
Overzicht van de ondersteuning	5
De kracht van de school	5
Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school	5
Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	11
Procedure onder-instroom	11
Procedure zij-instroom	11
Leerwegondersteuning	11
Organisatie van de ondersteuning	12
Eerstelijns ondersteuning	12
Betrokken medewerkers	12
Handelingsgericht werken en groepsplannen	14
Intern overleg	14
Contact met ouders	14
Leerlingvolgsysteem	15
Preventieve aanpak van schoolverzuim	15
Tweede en derdelijns ondersteuning	15
Doorgeleiding van eerste naar tweede en derde lijn	15
Opstelling van ontwikkelingsperspectief plannen	16
Betrokken medewerkers	16
Intern overleg	17
Contact met ouders	18
Inzet van expertise in en buiten school	18

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel 2026–2030. Het profiel geeft een beschrijving van de organisatie, de ondersteuning binnen de school, de medewerkers die daarbij betrokken zijn en de wijze waarop intake en doorgeleiding van alle leerlingen plaatsvindt. Het profiel vormt hiermee een handvat voor alle medewerkers in de school. Dit schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld na inspraak van de deelraad.

Onze school is een Daltonschool voor voortgezet onderwijs in Amsterdam, waar wij leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken jongvolwassenen. Vanuit de Daltonkernwaarden **vrijheid en verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit** bieden wij een leeromgeving waarin iedere leerling wordt gezien en uitgedaagd.

Wij geloven dat goed onderwijs aansluit bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerling. Daarom zetten wij in op een stevige basis van pedagogische veiligheid, duidelijke structuren en persoonlijke begeleiding door in eerste instantie de persoonlijke mentor. In onze grootstedelijke context werken wij met een diverse leerlingpopulatie, wat vraagt om maatwerk en een open, inclusieve houding. Hiervoor bieden wij verschillende interne trajecten aan op groepsniveau of op individueel niveau.

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij hoe wij de basisondersteuning vormgeven en welke extra ondersteuningsmogelijkheden wij binnen de school kunnen bieden. Ook maken wij duidelijk waar onze grenzen liggen en hoe wij samenwerken met ouders, het samenwerkingsverband en externe partners om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun schoolloopbaan.

Hartelijke groet,

Peter de Ridder, portefeuillehouder ondersteuning vanuit de schoolleiding
Freya Wentink, Marleen van Overbeek, Mireille van Kempen, ondersteuningscoördinatoren

2. De school in het samenwerkingsverband

Het ondersteuningsaanbod op het Spinoza Lyceum heeft als hoofddoel de vervolgstap te maken van passend onderwijs, zoals dit is vormgegeven in de afgelopen 5 jaar, naar (steeds meer) inclusief onderwijs. Vanuit het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen waar het Spinoza Lyceum onder valt is dit een van de ambities voor de komende jaren. Daarnaast is er een landelijke ontwikkeling naar inclusief onderwijs met als ultieme doel geen speciaal onderwijs meer in 2035.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn er 4 doelstellingen tot 2028:

1. inclusief onderwijs,
2. stabiele onderwijsloopbanen
3. Soepele overstappen
4. schoolaanwezigheid

Onze school heeft als doelstelling dat elke leerling die geplaatst is met een diploma dat bij hem of haar past, de school dient te verlaten. De school wil de leerlingen zelf zo goed mogelijk begeleiden om te voorkomen dat zij elders hulp moeten zoeken of doorstromen op een lager niveau binnen of buiten de school op zoek moeten naar ander onderwijs.

Wij volgen hierin de aanbevelingen van het meerjarenbeleidsplan van het Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam en richten ons in het bijzonder op de inzet van maatwerk. Maar de school doet dit niet alleen. Het Spinoza Lyceum heeft een voortrekkersrol genomen door een samenwerking aan te gaan binnen het vso-vo project met het Meijberg College en het Hyperion. Zo wordt onderzocht wat er nodig is voor een leerling die een mogelijke overstap maakt vanuit het vso naar een vo-school. We staan hierin in de beginfase en maken gebruik van de kennis en expertise vanuit het vso binnen onze eigen organisatie.

Tenslotte maakt het Spinoza Lyceum veelvuldig gebruik van de kennisdeling georganiseerd door het SWV. Er is regelmatig overleg op verschillende niveaus zoals het directeurenoverleg, het ondersteuningscoördinatoren overleg, leerlijnen en er is op regelmatige basis overleg met een onderwijsadviseur. Tevens is er door de initiatieven van het SWV overleg met andere VO en VSO scholen.

Mede doordat het SWV de scholen stimuleert in de ontwikkeling van meer inclusief onderwijs is de ondersteuning op het Spinoza Lyceum georganiseerd zoals het nu is. Hieronder wordt uitgelegd hoe de ondersteuning op het Spinoza Lyceum is georganiseerd.

3. Overzicht van de ondersteuning

3.1. De kracht van de school

Het Spinoza Lyceum is een Dalton school voor mavo, havo, vwo en gymnasium.

Uitgangspunt in het daltononderwijs is dat docenten zo veel mogelijk binnen de reguliere lessen aandacht besteden aan de individuele leerbehoeften van leerlingen. Leerlingen werken met Dalton Studiewijzers. Dit instrument ondersteunt het leren plannen en het zelfstandig werken. De leerlingen hebben dagelijks een of twee daltonuren waarin ze zelf keuzes kunnen maken ten aanzien van de begeleiding die ze nodig hebben. De mentoren ondersteunen de leerlingen bij het maken van goede keuzes in deze daltonuren.

De mentor heeft een centrale rol bij de leerlingbegeleiding. De ondersteunende rol van de vakdocenten is gekoppeld aan het vakgebied. Ter ondersteuning van het mentoraat in de brugklassen fungeren ouderejaars leerlingen als zogenaamde 'minimentoren'.

De school heeft drie decanen te weten voor de onderbouw havo-vwo, bovenbouw havo-vwo en de mavo. Zij zijn toegerust om leerlingen te ondersteunen bij het maken van schoolloopbaankeuzes. De decanen werken nauw samen met de mentoren. Voor leerlingen waarbij de toekomst op het MBO ligt maken we gebruik van de overstapcoach. Naast mentoraat en decanaat bieden we extra begeleidingsmogelijkheden voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Begeleiding van leerlingen met dyslexie, dyscalculie, faalangst of sociaal-emotionele problematiek wordt op maat ingericht. Vanuit de ondersteuningscoördinatoren wordt bekeken of externe hulpverlening, zoals jeugdarts, ouder-kind adviseurs (okt), leerplicht en indien nodig andere externe partijen met specifieke kennis en knowhow ingezet moet worden.

Het Spinoza Lyceum heeft binnen de school een huiswerkklas door eigen bovenbouwleerlingen georganiseerd en een trajectvoorziening (de Plusklas) welke inmiddels geborgd is en onderzocht wordt hoe we deze kunnen optimaliseren. Leerlingen die thuis onvoldoende toekomen aan hun schoolwerk kunnen door de mentor naar de huiswerkklas worden verwezen. Leerlingen voor wie het niet mogelijk is om alle lessen in hun groep te volgen, kunnen gebruikmaken van de plusklas. De plusklas is 5 dagen per week toegankelijk voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. Begeleiding in de plusklas wordt door de ondersteuningscoördinator in overleg met mentor, ouders en leerling bepaald, in sommige gevallen is dit in overleg met een afdelingsleider.

Verder zijn we bezig met het ontwikkelen van vakoverstijgende projecten voor leerlingen met een hoogbegaafdheidindicatie of die vallen onder de noemer meervoudige intelligentie. We maken jaarlijks inzichtelijk welke leerlingen gebruik kunnen maken van deze maatwerktrajecten en kan leiden tot maatwerkprogramma's in de onderbouw om

een optimale doorstroom te bevorderen en mogelijk thuiszitten te voorkomen. De begeleiding hiervan vindt plaats in de plusklas op vaste momenten.

3.2.Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

In de onderstaande tabel is onze huidige ondersteuning in samenvattende vorm weergegeven. Daaronder is per subonderwerp meer specifiek toegelicht wat wij als school aanbieden en op welke manier.

Ondersteuningsgebied	Basisondersteuning (1e lijn)	Extra ondersteuning (2e / 3e lijn)
<i>Algemene ondersteuning</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorbegeleiding (resultaten / schoolaanwezigheid / welbevinden) - Vakdocent - Differentiatie- Huiswerkklas (vrijwillig) 	<ul style="list-style-type: none"> - Plusklas (trajectvoorziening) - Verzuimcoach - Toptraject / externe voorzieningen
<i>Studievaardigheden / Executieve Functies</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorlessen (brugklas) o.a. Leren leren - Coaching plannen/organiseren - Vrijwillige huiswerkklas 	<ul style="list-style-type: none"> - Trainingen in kleine groepen - Begeleider Inclusief Onderwijs (BIO) - Intensieve begeleidingstrajecten
<i>Sociaal/emotioneel functioneren</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsdynamiektraining door mentor en/of klassencoaches op verschillende momenten lopende schooljaar 	<ul style="list-style-type: none"> - Faalangstreductietraining (groepstraining BPO) - Jongerencoachgesprekken - Plusklas - Externe hulp (OKT e.d.)
<i>Motivatie & Concentratie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding door mentor en docenten - Coaching in de klas - Daltonuren (keuzebegeleiding) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jongerencoach - Plusklas/Trajectvoorziening - OPP of handelingsplan - BIO/BPO groepstraining - Doorverwijzing externe hulp
<i>Dyslexie / dyscalculie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Faciliteiten in de klas (extra tijd, audiovisuele ondersteuning) - Toepassen van protocol door docenten 	<ul style="list-style-type: none"> - Individueel begeleidingsplan - Inzet ondersteuningscoördinator - Specifieke technologie/aanpassingen
<i>Intelligentie (hoogbegaafd / disharmonisch)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie in de les - Verrijking binnen reguliere setting 	<ul style="list-style-type: none"> - Plusklas / Trajectvoorziening - Maatwerkprogramma's - OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) - Begeleider Inclusief Onderwijs

Taal & Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> - Taaltoetsen en rekentoetsen - Differentiatie in de les - Algemeen taal- en rekenbeleid - Extra oefenen in daltonuren 	<ul style="list-style-type: none"> - Maatwerkprogramma bij achterstanden - Remedial teaching - Begeleidingsplan via ondersteuningscoördinator
----------------	---	--

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	<p>Leerlingen krijgen in de brugklas en in de voorexamenklas een taaltoets op het gebied van spelling, woordenschat en tekstbegrip. Leerlingen die onvoldoende scoren op een van deze gebieden krijgen extra begeleiding en een maatwerkprogramma aangeboden in de daltonuren met als doel het benodigde niveau te halen (2F/3F).</p> <p>Verder is er een algemeen taalbeleid die vanuit de basisvaardigheden wordt aangevlogen en waarbij er vanuit alle vakken aandacht is voor (specifieke vak)taal.</p>
Dyslexie	<p>Voor de ondersteuning van leerlingen met dyslexie heeft de school een protocol opgesteld. Dyslexiebegeleiding bestaat uit compenserende faciliteiten en ondersteunende technologie. In overleg met de leerling, de ouders, mentor en ondersteuningscoördinator wordt besproken wat de leerling nodig heeft om de problemen te verminderen en de zelfredzaamheid te bevorderen. Leidraad bij de dyslexiebegeleiding vormen de adviezen uit de dyslexieverklaring. De ondersteuningscoördinator stelt begeleidingsplannen op voor alle docenten.</p>
Rekenen	<p>De leerlijn rekenen is geïntegreerd in het vak wiskunde. Leerlingen zonder het vak wiskunde krijgen rekenlessen. Alle leerlingen in de brugklas krijgen twee keer per jaar een rekentoets. Een om het startniveau te bepalen en of remedial teaching nodig is. De tweede toets later in het jaar is om te kijken of er progressie is geboekt. Verder wordt gewerkt aan een algemeen rekenbeleid dat vanuit de basisvaardigheden wordt aangevlogen. Bij alle rekenvakken wordt een eenduidige manier van berekenen aangeleerd.</p>
Dyscalculie	<p>De school biedt leerlingen met dyscalculie de gelegenheid om hiermee zo goed mogelijk om te leren gaan, zodat met de geboden hulp en extra faciliteiten de studieleerlijn zo goed mogelijk kan worden doorlopen. De begeleiding van dyscalculie-leerlingen vindt plaats geïntegreerd in de dagelijkse lespraktijk. Het schoolbeleid voor dyscalculie geldt alleen voor</p>

	leerlingen die in het bezit zijn van een officiële dyscalculieverklaring. Voor deze leerlingen geldt in ieder geval dat zij extra tijd krijgen bij toetsen waar rekenen een belangrijk onderdeel van is.
--	--

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Op dit moment ontwikkelen wij programma's die aan deze doelgroep worden aangeboden in plaats van lesstof of als verdiepend materiaal. De leerlingen kunnen hier zelfstandig aan werken binnen de klas of in kleine groepen op vaste momenten in de week in de plusklas.
Disharmonische intelligentie	Indien een leerling een disharmonisch profiel heeft zal er samen met leerling, ouders en de school afspraken gemaakt in een OPP (ontwikkelperspectiefplan) gemaakt worden over hoe deze ondersteuning geboden kan worden. Ook de begeleider passend onderwijs kan hierin in samenwerking met de ondersteuning coördinatoren een belangrijke rol in spelen. Vervolgens worden alle docenten van de leerling via de mentor geïnformeerd over de gemaakte afspraken en krijgen zij instructies hoe met de leerling omgegaan moet worden.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	<p>Alle docenten en mentoren zijn erop gericht om de leerlingen een goede ondersteuning te bieden bij het leren. Als leerlingen problemen hebben met betrekking tot de motivatie en/of de concentratie dan wordt na overleg met de mentor, ouders en de leerling een handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan (opp) opgesteld om de motivatie en/of de concentratie te verbeteren. Indien noodzakelijk kan de leerling worden aangemeld bij de ondersteuningscoördinator om uit te zoeken of er verdere hulp nodig is zoals bijvoorbeeld de plusklas of inzet van de BIO'er (Begeleider Inclusief Onderwijs).</p> <p>Verder kunnen leerlingen waarbij de motivatie voor school een zorg is, in gesprek gaan met de jongerencoach. De jongerencoach ondersteunt leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel, gedragsmatig of motivationeel gebied. De coach biedt laagdrempelige, preventieve en waar nodig intensievere begeleiding, met als doel het vergroten van het welbevinden, de zelfredzaamheid en de schoolse betrokkenheid van de leerling.</p>

	De jongerencoach voert individuele gesprekken met leerlingen, ondersteunt bij het ontwikkelen van vaardigheden zoals reflecteren en omgaan met emoties, en helpt leerlingen regie te nemen over hun eigen leerproces, in lijn met de Daltonkernwaarden. Daarnaast signaleert de jongerencoach vroegtijdig knelpunten en werkt nauw samen met mentoren, ondersteuningscoördinatoren, ouders en externe partners om passende ondersteuning te organiseren.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, leren en executieve functies	Alle leerlingen krijgen in de brugklas van de mentoren lessen in studievaardigheden. Alle mentoren coachen de leerlingen bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk. Voor alle leerlingen is de reguliere huiswerkklas beschikbaar 2 middagen per week onder begeleiding van bovenbouwleerlingen. Deze huiswerkklas is facultatief en incidenteel. Ook kunnen leerlingen bij de BIO'er (Begeleider Inclusief Onderwijs) extra ondersteuning krijgen in studievaardigheden en bieden wij meerdere trainingen in kleine groepen leerlingen aan per periode om leerlingen te helpen met het verbeteren en aanleren van de executieve functies o.l.v. de plusklascoaches en BIO'er (Begeleider Inclusief Onderwijs).

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Binnen het schoolsysteem is er veel aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden. De mentor zal leerlingen waar nodig coachen op het gebied van sociale vaardigheden en in de projectweken wordt hier expliciet aandacht aangegeven net als op de startdag die in het teken staat van het vormen van een positieve groepsdynamiek. Ook bieden wij trajecten aan waarbij een klas langere tijd wordt geobserveerd door onze twee klassencoaches. Zij begeleiden de klas en mentor in een traject met als doel de groepsdynamiek ten positieve te verbeteren.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Voor de leerlingen die dat nodig hebben is er een aanbod met betrekking tot een faalangstreductietraining. Voor de examenleerlingen is er een speciale examentraining gericht op het goed omgaan met examenstress.

	<p>Als de mentor teruggetrokken of angstig gedrag signaleert bij een leerling gaat hij in eerste instantie zelf in gesprek met de leerling. Als de problematiek de begeleidingsvaardigheden van de mentor overstijgt, meldt de mentor de leerlingen aan bij de ondersteuningscoördinator. In overleg met de ondersteuningscoördinator, mentor, ouders en leerling kan een advies volgen voor extra ondersteuning zoals de plusklas of aanmelden bij de BIO'er (Begeleider Inclusief Onderwijs). Een andere mogelijkheid is dat mentor en ondersteuningscoördinator ouders adviseren om contact op te nemen met een Ouder Kind Team.</p> <p>Verder kunnen leerlingen die de behoefte hebben om te praten over problematiek m.b.t. angst / falen of andere zorgen in gesprek gaan met onze jongerencoach. Aanmelding verloopt via de ondersteuningscoördinator. De jongerencoach ondersteunt leerlingen die extra begeleiding nodig hebben op sociaal-emotioneel, gedragsmatig of motivationeel gebied. De coach biedt laagdrempelige, preventieve en waar nodig intensievere begeleiding, met als doel het vergroten van het welbevinden, de zelfredzaamheid en de schoolse betrokkenheid van de leerling.</p> <p>De jongerencoach voert individuele gesprekken met leerlingen, ondersteunt bij het ontwikkelen van vaardigheden zoals reflecteren en omgaan met emoties, en helpt leerlingen regie te nemen over hun eigen leerproces, in lijn met de Daltonkernwaarden. Daarnaast signaleert de jongerencoach vroegtijdig knelpunten en werkt nauw samen met mentoren, ondersteuningscoördinatoren, ouders en externe partners om passende ondersteuning te organiseren.</p>
Omgaan met grenzen	<p>Indien een leerling in de les moeite heeft met het accepteren van grenzen wordt de leerling aangesproken door de mentor en/of vakdocent(en). In dit gesprek wordt benoemd wat het gewenste gedrag is en hoe de leerling geacht wordt hieraan te houden. Deze afspraken worden na een bepaalde tijd geëvalueerd. Indien geen verbetering is opgetreden worden ouders en ondersteuningscoördinator en afdelingsleider erbij betrokken en zullen er opnieuw afspraken worden gemaakt in een OPP. Bij onvoldoende verbetering zal worden bepaald of externe partijen nodig zijn om deze leerling beter te begeleiden of het mogelijk inzetten van (individuele) sova-training (sociale</p>

	vaardigheidstraining). Ook in dit soort situaties kan de school ervoor kiezen om de jongerencoach en/of de BIO in te zetten.
Middelengebruik en verslaving	De school verzorgt in de onderbouw een preventief programma voor alle leerlingen over verslaving (m.n. drugs, alcohol en games) in samenwerking met Jellinek en GGD. Ook worden hierin de leerlingen meegegeven hoe zij om kunnen gaan met groepsdruk/sociale weerbaarheid. Het doel van dit programma is leerlingen bewust te maken van de signalen en gevaren van verslaving. Bij daadwerkelijke verslavingsproblematiek van een leerling verwijzen wij voor behandeling naar externe gespecialiseerde hulpverlening. Verder hanteren wij een strak non-rookbeleid rondom de school. Als een leerling tekenen van verslaving toont of er andere signalen zijn, kan de school ervoor kiezen om ook hier de jongerencoach in te zetten als voorloper van eventuele professionele hulp(verlening).

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Het Spinoza Lyceum beschikt over een lift voor leerlingen die een beperkte mobiliteit hebben. Chronisch zieke leerlingen kunnen begeleid worden mits zij zelf hun medicatie verzorgen. Het Spinoza Lyceum heeft geen speciale faciliteiten voor slechtziende en slechthorende leerlingen. Leerlingen met fysieke en zintuiglijke beperkingen zijn zeer welkom bij ons mits ze zelfredzaam zijn en kunnen communiceren of hierin begeleidt worden en de nodige expertise gedeeld kan worden met het betreffende lesgevende team en betrokken OOP-leden als conciërges/verzuimmedewerker).

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Afhankelijk van de specifieke thuisproblematiek wordt er door de ondersteuningscoördinator in samenwerking met ouders, leerling en mentor een plan opgesteld om de juiste strategie te bepalen voor de leerling. In veel gevallen van thuisproblematiek wordt overleg gevoerd met andere instanties bijv. OKT om een zo goed mogelijk beeld te krijgen en gerichte hulp te bieden.

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
	Voor alle leerlingen is er een reguliere huiswerkklas beschikbaar, een tweetal middagen per week onder begeleiding van

bovenbouwleerlingen. Deze huiswerkklas is facultatief en incidenteel.

Daarnaast is er in enkele gevallen de mogelijkheid om binnen de plusklas te werken aan schooltaken aan het einde van de lesdag. Dit is alleen voor leerlingen waarbij een plusklastraject loopt.

Verder kunnen een select aantal leerlingen gebruikmaken van de trajectvoorziening (Plusklas) tijdens schooltijden.

Dit is een speciaal ingerichte onderwijsruimte die vijf dagen in de week beschikbaar is tijdens schooltijd. Het deelnemen aan de plusklas gaat in overleg met de leerling, mentor, ouders en ondersteuningscoördinator en is op vrijwillige basis. Wij vinden het vrijwillige karakter erg belangrijk omdat hierdoor de klas als motiverend wordt gezien in plaats van als een verplicht karakter voor de leerling. De plusklas kan gebruikt worden als checkin/checkout plek, om tot rust te komen, bezig te zijn met schoolwerk in een rustige omgeving of gesprekken te hebben met hulpverlening. Leerlingen die aanmerking komen voor de Plusklas zijn leerlingen :

- die (tijdelijk) minder belastbaar zijn vanwege mentale of fysieke problemen
- met gedragsproblematiek, autoriteits- en motivatieproblemen.
- met leer- en onderwijsproblemen
- die snel overprikkeld raken
- bij wie de thuissituatie significant invloed heeft op de schoolprestaties
- met socio-emotionele problematiek.

De trajectvoorziening wordt in principe begeleid door een speciaal hiervoor aangenomen coach. Daarnaast hebben we onze BIO'er (Begeleider Inclusief Onderwijs) uitbreiding gegeven voor de inhoudelijk pedagogische aspecten. Alles is erop gericht een prettige omgeving te creëren zodat leerlingen graag komen en effectief bezig zijn met hun schoolwerk.

Omdat er maar plek is voor een beperkt aantal leerlingen die we veel aandacht willen geven, is de aanmelding gereguleerd via een procedure die loopt via de ondersteuningscoördinator. We vinden het belangrijk om het maatwerk zo goed mogelijk voor te bereiden. Na een gesprek met ouders, leerling, mentor en ondersteuningscoördinator en het opstellen van een

handelingsplan of ontwikkelperspectiefplan (OPP) worden leerling en mentor uitgenodigd door de Plusklas coach en BIO. Daar worden doelen gesteld en uren afgesproken wanneer de leerling in de plusklas aanwezig is. Hiermee maken we een selectie van de leerlingen die het meeste baat hebben.

De openingstijden van de plusklas lopen parallel aan de normale roosters, voor de check-ins starten we voor het eerste lesuur. Deze keuze hebben we gemaakt om het maatwerk in te passen aan het schoolrooster van de leerling. Uitgangspunt is dat de leerling zijn lessen zoveel als mogelijk volgt in een reguliere setting. Door het schoolrooster te koppelen aan de tijden van de Plusklas is het voor de leerling eenvoudig om afwisselend reguliere lessen en Plusklas uren te volgen. Het doel is om uiteindelijk de leerling weer volledig te laten meedraaien in de klas. Daarom kiezen we ervoor dat een leerling niet hele lesdagen in de plusklas aanwezig is.

Een andere reden dat we leerlingen slechts enkele uren in de Plusklas doorbrengen, is het ontbreken van vakinhoudelijke ondersteuning. Ook dit is een bewuste keuze omdat wij vinden dat leerlingen zoveel mogelijk moeten deelnemen in hun eigen klas. De vakinhoudelijke uren die ze doorbrengen in de Plusklas worden gecompenseerd via de Daltonuren.

Wij zijn van mening dat de Plusklas vooral succes heeft omdat de studiedruk bij de leerlingen wordt verminderd waardoor ze naar school blijven komen. Hierbij kun je denken aan een prikkelarme omgeving als het te veel is voor de leerling in de klas, faciliteren van een aangepast lesprogramma en soms even op adem komen met een kopje thee.

De dagelijkse werkzaamheden van de coach zijn het stimuleren en motiveren van leerlingen om bezig te zijn met het schoolwerk, het helpen om een planning van de dag/uur te maken, het volgen en bespreken van behaalde cijfers. Daarnaast biedt de coach de mogelijkheid voor een dagstart en checkout. Maar bovenal biedt de coach de mogelijkheid om even tot rust te komen.

De BIO-er ondersteunt de coach met haar expertise indien nodig. Daarnaast neemt de BIO'er regelmatig leerlingen apart om bepaalde vaardigheden te trainen (faalangst, oppositioneel gedrag, sova training).

We zien dat leerlingen waarmee het beter gaat na een bepaalde periode volledig terug gaan naar de reguliere lessen. We evalueren dat elke 6 weken met behulp van het handelingsplan / OPP maar dat kan soms ook sneller.

We zien nog steeds een ontwikkeling waarbij het aantal leerlingen met sociaal-emotionele problematiek toeneemt. Een deel van deze leerlingen wordt opgevangen in de plusklas en krijgt zorg op maat. Voor de een betekent dit dat bijvoorbeeld enkele gesprekken met de jongerencoach voldoende zijn om het reguliere schoolwerk weer op te pakken, voor de ander is een wat langer traject noodzakelijk.

Binnen het samenwerkingsverband is een pilot gestart om leerlingen vanuit het VSO naar het reguliere onderwijs toe te leiden. Aangezien deze leerlingen niet in een keer in een reguliere onderwijssetting geplaatst kunnen worden, dient de plusklas als tussenvoorziening. De plusklas is voor deze leerlingen een veilige thuishaven van waaruit stapsgewijs de route naar het reguliere onderwijs gevonden kan worden.

Verder valt onder de overige ondersteuning de inzet van de verzuimcoach. Deze verzuimcoach voert gesprekken met leerlingen waarbij de schoolaanwezigheid een zorg is. In een een- op eengesprek wordt gekeken naar eventuele achterliggende problematiek waarom het een specifieke leerling niet lukt om op tijd of zelfs helemaal niet te verschijnen in de les(sen). In eerste instantie monitort de mentor de schoolaanwezigheid. De verzuimcoach wordt ingezet als de mentor de eerste gesprekken heeft gevoerd. Indien nodig wordt doorgeschakeld naar de ondersteuningscoördinator, leerplichtambtenaar en inzet jeugdarts na toestemming van ouders/verzorgers.

4. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

4.1.Procedure onder-instroom

Bij de aanmelding volgen we de richtlijnen van de Kernprocedure. De afdelingsleider verzorgt in samenwerking met de brugklasmentoren en de ondersteuningscoördinatoren de aanmeldingsprocedure. De schooladviezen en de CITO-gegevens of andere testresultaten worden opgevraagd en gebruikt in de analyse. De basisscholen dragen zorg voor volledige informatie inclusief vermelding van noodzakelijke aanvullende begeleiding en ondersteuningsindicatie. De brugklasmentoren screenen de dossiers en in sommige gevallen wordt contact opgenomen met de afleverende basisschool en de ouders en wordt de ondersteuningscoördinator geïnformeerd. Aan het einde van het schooljaar neemt het Spinoza Lyceum deel aan de warme overdrachtbijeenkomsten waarbij de basisschooldocenten de brugklasmentoren informeren over specifieke leerlingen.

4.2. Procedure zij-instroom

De zij-instromers worden op een wachtlijst geplaatst bij de administratie. De afleverende school draagt zorg voor volledige informatie, inclusief vermelding van noodzakelijke aanvullende begeleiding en eventuele ondersteuningsindicatie. Aan het einde van het schooljaar wordt gekeken of er plaats is in de betreffende jaarlaag (klas/niveau). Vervolgens vinden er met de afdelingsleider en de betreffende ondersteuningscoördinator gesprekken plaats over de motivatie van de overstappende leerling. Als er geen plaats is - of als wij denken dat we voor de overstappende leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die ons nodig lijkt - worden de ouders/verzorgers en de leerling daarvan op de hoogte gesteld.

4.3.Leerwegondersteuning

Op het Spinoza Lyceum is er geen sprake van leerwegondersteuning.

5. Organisatie van de ondersteuning

Het stroomschema ondersteuningsstructuur Spinozalyceum (zie bijlage) is opgedeeld in twee gebieden. Links is het gebied van de eerstelijns ondersteuning en rechts het gebied van de tweede- en derdelijns ondersteuning. De eerstelijns ondersteuning is ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen. De 2e en 3e lijnsondersteuning is voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

5.1. Eerstelijns ondersteuning

De mentor staat centraal in de organisatie van de eerstelijns ondersteuning. Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van een leerling, heeft de mentor de taak informatie te verzamelen bij de leerling zelf, collega's, ouders en afdelingsleiders. In de meeste gevallen kan de mentor de leerling op het gebied van studie en persoonlijke ontwikkeling goed begeleiden. Als de mentor een signaal opvangt van een leerling of over een probleem geïnformeerd wordt door een leerling, ouder of collega, doorloopt de mentor afhankelijk van het signaal een aantal stappen. De mentor heeft hiervoor een online stappenplan tot zijn beschikking (vermeld op school website). Daarnaast kan de mentor altijd de ondersteuningscoördinator raadplegen. De mentor geeft studie- en mentorlessen die voorzien in programma met betrekking tot leren leren, leren leven en leren denken. Dit programma voorkomt voortijdig schooluitval.

5.1.1. Betrokken medewerkers

Docent

De inhoudelijke rol van de docenten is gekoppeld aan het vakgebied. Vakdocenten zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling op het gebied van leren en kiezen. Zij zijn direct in contact met leerlingen en daardoor in staat tijdig problemen te signaleren. Uitgangspunt in het onderwijs is dat docenten zoveel mogelijk binnen de reguliere lessen aandacht besteden aan de individuele leerbehoeften van leerlingen. Een gevarieerde inzet van didactiek is daarbij essentieel waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen binnen een klas. Doen zich problemen voor, dan overlegt de docent met de leerling. Zij zoeken samen naar oplossingen. De docent overlegt met de mentor bij welke leerlingen zich problemen voordoen, welke oplossingen gevonden zijn en hoe deze oplossingen uitwerken. Indien noodzakelijk neemt de mentor contact op met de ouders. Een docent kan een leerling of een klas ook inbrengen in de leerlingbespreking.

Mentor

Alle leerlingen hebben in elk schooljaar een mentor. De mentoren verzorgen de begeleiding in de klas of groep en individueel. Alle mentoren hebben een ingeroosterd mentoruur. De mentor van de brugklas geeft daarnaast ook studielessen, waarin een aantal zaken met de mentorgroep besproken worden zoals aanpak huiswerk, wennen aan de school, helpen met moeilijke vakken, inhalen van achterstanden, werken met dalton en het oplossen van problemen. Als de mentor de groep of klas overdraagt aan een nieuwe mentor, vindt een warme overdracht plaats op de eerste schooldag na de zomervakantie. Het leerlingvolgsysteem en leerlingendossier worden hierbij als instrument gebruikt.

De mentor is altijd vakdocent dus hij/zij blijft meerdere contactmomenten per week houden. Dit is belangrijk voor de signalering van problemen. Naast de vakles en de groepsmentor lessen heeft de mentor regelmatig individuele gesprekken met de leerling. Soms blijkt hieruit (of uit een oudergesprek dat op aanvraag kan plaatsvinden, maar ook tijdens de ouderavonden), dat de leerling meer ondersteuning nodig heeft. Het kan ook zo zijn dat dit al bekend is voordat een kind bij ons op school komt. Indien noodzakelijk neemt de mentor contact op met de ouders. Een docent kan een leerling of een klas ook inbrengen in de leerlingbespreking.

Afdelingsleider

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de mentoren en de betreffende afdelingsleider om activiteiten, plannen en problemen die zich voordoen in de uitvoering van het mentoraat te bespreken. Daarnaast hebben de afdelingsleider en ondersteuningscoördinatoren vaste overlegmomenten over de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Decaan

De decaan begeleidt de leerlingen op het gebied van keuzes in de schoolloopbaan. Activiteiten op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding worden hier voorbereid en uitgevoerd. De decaan doet dit in overleg met name met de mentoren. Het betreft hier profielkeuzes, stagebegeleiding, verandering van schoolkeuze en keuze voor vervolgopleiding. De decaan kan door leerlingen en ouders geraadpleegd worden voor schoolloopbaanvragen. Ook de begeleiding van leerlingen die de school vroegtijdig verlaten, wordt door hen in nauw overleg met de afdelingsleider verzorgd.

Verzuimmedewerker

De verzuimmedewerker is verantwoordelijk voor het registreren van de schoolaanwezigheid van alle leerlingen in de school. De verzuimmedewerker is de eerste die laatkomers binnenkrijgt.

Veiligheidscoördinator

Eerste aanspreekpunt bij schoolveiligheid is de veiligheidscoördinator die in nauw contact staat met de pedagogische conciërges. De taak van veiligheidscoördinator is bij diverse functies ondergebracht. De uitvoerende taken zijn op dit moment belegd bij de pedagogisch conciërges en de veiligheidscoördinator. Vanuit de schoolleiding is een van de afdelingsleiders verantwoordelijk voor het beleidsmatige stukje dat bij de veiligheidscoördinator hoort.

Verzuimcoach

De verzuimcoach ondersteunt de mentoren en afdelingsleiders op het gebied van leerlingzaken, aangaande schoolaanwezigheid. Gedurende de dag gebeurt er van alles op school en in de eerste plaats is de mentor het aanspreekpunt voor de leerlingen. Mentoren zijn ook vakdocenten en dus niet altijd direct beschikbaar. Bij incidenten kan de leerling rekenen op de verzuimcoach, veiligheidscoördinator en pedagogisch conciërges. Zij brengen in afstemming met elkaar de situatie in kaart en hebben daarna een pedagogisch gesprek met de leerling. Vervolgens brengt de veiligheidscoördinator/pedagogisch conciërge verslag uit en geeft advies aan mentor(en) en afdelingsleider(s), die op hun beurt bepalen of er verdere consequenties of acties nodig zijn.

Conciërges

Dagelijks zijn er vier conciërges aanwezig in de school die een signalerende functie hebben. De conciërge is vaak de eerste die ouders of een zieke leerling opvangt. Daarnaast is deze onderwijsondersteuner in veel gevallen de achterwacht voor de leerlingen die uit de les gestuurd worden. De conciërges hebben een belangrijke taak in het waarborgen van de rust in de school.

Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen zich in geval van klachten betreffende intimidatie, discriminatie en agressie wenden tot de vertrouwenspersoon. Ieder schooljaar worden leerlingen en medewerkers door hen geïnformeerd over de activiteiten die de vertrouwenspersoon verricht. Er is een jaarlijkse evaluatie met de rector.

5.1.2. Handelingsgericht werken en groepsplannen

Voor alle leerlingen die extra aandacht nodig hebben geldt: we signaleren de ondersteuningsbehoefte, stellen vast welke extra ondersteuning of middelen nodig zijn om de schoolcarrière van de leerling zo goed mogelijk te laten plaatsvinden, we stellen het handelingsplan / ontwikkelingsperspectiefplan of groepsplan vast en we communiceren de in het plan vastgestelde adviezen en doelen met de docenten die lesgeven aan de

betreffende leerling. Het uitgangspunt daarbij is: handelingsgericht werken. Bij een plan worden de leerling, ouders en betreffende docenten op de hoogte gesteld. In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt altijd een evaluatiemoment gepland. Het ontwikkelingsperspectiefplan kan waar nodig worden bijgesteld. Indien de mentor ondersteuning nodig heeft in het maken van een ontwikkelingsperspectiefplan kan deze altijd advies vragen bij de ondersteuningscoördinator en de begeleider passend onderwijs.

5.1.3. Intern overleg

De mentor kan in een teamvergadering leerlingen inbrengen en deze bespreken met een groot deel van de docenten van deze leerling. Teamvergaderingen worden 10 keer per jaar georganiseerd. Naast de teamvergadering wordt er ook 3 keer per jaar een leerlingbespreking georganiseerd. Naar aanleiding van deze overleggen kunnen door de mentor individuele of groepsplannen worden gemaakt.

5.1.4. Contact met ouders

Mentoren onderhouden in eerste instantie het contact met ouders. Dit gebeurt tijdens ouderavonden en individuele gesprekken die zowel de ouders als de mentor kunnen aanvragen.

In de regel is er contact met de ouders op de volgende manier:

- de schoolgids,
- de jaarkalender voor ouders en leerlingen,
- Digitale Omgeving Ouders,
- Digitale Omgeving Leerlingen,
- de website
- de gerichte mailing naar individuele ouders, of ouders van klassen en jaarlagen,
- De Ouderraad en de oudergeleding van de MR.

Daarnaast organiseert het Spinoza Lyceum

- Een kennismakingsavond met de mentor in september/oktober,
- Thema-avonden voor ouders over actuele onderwerpen (tweemaal per jaar) in samenwerking met de ouderraad,
- Oudergesprekken met docenten (na rapport 1, 2 en 3),
- Voorlichtingsavonden voor ouders van examenleerlingen,
- Voorlichtingsavonden over profiel- en beroepskeuze,
- Voorlichtingsavonden over de buitenlandse reizen en uitwisselingen.

5.1.5. Leerlingvolgsysteem

Op het Spinoza Lyceum vindt alle registratie plaats in Magister. In Magister staan alle gegevens van de leerling, de voortgang en een beschrijving van de gesprekken die gevoerd zijn met diverse betrokkenen. Leerlingen hebben toegang tot magister en kunnen inlogcodes naar eigen inzicht delen met ouders/verzorgers.

5.1.6. Preventieve aanpak van schoolaanwezigheid

Elke ochtend staat er een lid van de schoolleiding en de jongerenbegeleider/verzuimcoach en/of een van de conciërges bij de ingang om de leerlingen te ontvangen. Leerlingen die te laat komen worden daarop aangesproken en verwezen naar de verzuimmedewerker. Daarnaast meldt elke docent de leerlingen present die op school zijn. Zo kan er per uur bekeken worden of er sprake is van al dan niet geoorloofde absentie. Indien een leerling te laat komt of een hele les mist volgen wij de stappen in ons verzuimprotocol welke jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast. Leerlingen die stelselmatig te laat komen of helemaal niet in een les verschijnen komen hiervoor aan het einde van een lesdag na onder toezicht van de verzuimcoach. De verzuimcoach voert gesprekken met de leerlingen met als doel de schoolaanwezigheid te bevorderen. Wanneer nodig worden hierin de mentor, ondersteuningscoördinatoren, de leerplicht, ouders/verzorgers en afdelingsleiders in meegenomen.

5.2. Tweede en derdelijns ondersteuning

5.2.1. Doorgeleiding van eerste naar tweede en derde lijn

Als een mentor ervaart dat een bepaalde situatie of een probleem bij een leerling zijn expertise te boven gaat, meldt hij de leerling aan bij de ondersteuningscoördinator. Wanneer de ondersteuningscoördinator vermoedt dat de casus verder gaat dan het eerstelijns gebied, wordt er een gesprek gepland met de leerling, ouders, mentor en ondersteuningscoördinator (en wanneer nodig ook de afdelingsleider). In samenspraak met de betrokkenen kan er worden besloten om extra ondersteuning in te zetten in de tweede of derde lijn. Tijdens het gesprek wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Zolang de leerling ondersteuning krijgt vanuit tweede of derdelijns gebied zal er altijd worden geëvalueerd met de betrokkenen en wordt het plan bijgesteld. Wanneer het ondersteuningstraject is afgesloten valt de leerling weer volledig binnen het eerstelijns gebied van de mentor. Een ondersteuningstraject kan ook worden afgerond doordat een leerling de school verlaat.

5.2.2. Opstelling van ontwikkelingsperspectief plannen

Het Spinoza Lyceum werkt handelingsgericht. Wanneer een mentor signaleert dat er extra ondersteuning nodig is, wordt er gestart met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit wordt

gemaakt door de mentor, indien nodig in samenwerking met de ondersteuningscoördinator. Bij een ontwikkelingsperspectiefplan of een groepsplan worden de leerling, de ouders/verzorgers en de betreffende docenten op de hoogte gesteld van het plan. In het ontwikkelingsperspectiefplan wordt een evaluatiemoment gepland. Het ontwikkelingsperspectiefplan kan waar nodig worden bijgesteld.

5.2.3. Betrokken medewerkers

Ondersteuningscoördinator

Ondersteuningscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie en inrichting van ondersteuningsactiviteiten. Leerlingen worden via de vakdocent naar de mentor doorverwezen, die vervolgens doorverwijst naar de ondersteuningscoördinatoren. De ondersteuningscoördinatoren voeren cyclisch overleg over de aangemelde leerlingen van de mentoren. De ondersteuningscoördinatoren coördineren het planmatig handelen in de 2e-lijn en tijdige doorgeleiding naar de 3e lijnsondersteuning. De ondersteuningscoördinatoren registreren en koppelen handelingsadviezen terug naar leerling, ouders, mentor en eventuele andere betrokkenen uit de 1e lijn terug.

Daarnaast heeft de ondersteuningscoördinator een sturende functie in de begeleiding van het proces van uitvoering van leerlingbegeleiding en zorg. Hij/zij draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en geeft als eindverantwoordelijke sturing aan het proces van uitvoering. Regelmatig vindt een overleg met de afdelingsleiders en rector plaats om de ontwikkelingen op dit terrein te evalueren en nieuwe afspraken voor vervolgvactiteiten te maken.

Begeleider Inclusief Onderwijs

De BIO (Begeleider Inclusief Onderwijs) begeleidt leerlingen, individueel of in een groep, individuele docenten en docententeams. Het gaat hierbij om begeleiding van leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van gedrag, studievaardigheden en het omgaan met beperkingen. De BIO geeft handelingsadviezen aan docenten zodat ze de leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden in de klas. De BIO kan op maat workshops en presentaties aanbieden die over zorg- en/of onderwijs gerelateerde onderwerpen gaan. Daarnaast kan de BIO het Expertise Centrum inschakelen. Ook begeleidt de BIO leerlingen die voor extra ondersteuning met betrekking tot het aanleren van studievaardigheden in aanmerking komen. De leerlingen worden na aanmelding opgeroepen voor een intakegesprek en kunnen gedurende 8 tot 9 weken begeleid worden bij het maken van het huiswerk, leren-leren het plannen en organiseren van het schoolwerk en bij concentratie-/motivatieproblemen. Tijdens de begeleidingsperiode onderhoudt de BIO contact met de mentor en koppelt de voortgang/ontwikkeling terug aan de mentor en

ondersteuningscoördinator. De leerlingen worden in een groep van maximaal 8 leerlingen begeleid.

Ouder Kind Adviseur

De Ouder Kind Adviseur (OKA) is verbonden aan het Ouder Kind Team (OKT) van de gemeente Amsterdam en is beschikbaar om eventueel op de school aanvullende hulp te bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Gesprekken kunnen ook thuis/online of op andere locatie plaatsvinden. Aanmelding voor OKA geschiedt altijd vanuit de ouders of de leerling zelf. De school heeft alleen een adviserende rol als het gaat om aanmelding naar een ouder kind adviseur. De OKA concentreert zich vooral op situaties waarin sprake is van psychosociale problematiek bij de leerling of het gezin. Hij/zij beschikt over inzicht in de factoren die bepalend zijn voor het ontstaan van dergelijke problemen, zoals die m.b.t. opvoeden en opgroeien, beschikt over vaardigheden in het signaleren en analyseren van die problemen, heeft kennis van hulpverleningsmethoden en -technieken, beschikt over methodische vaardigheden in het werken met probleemleerlingen en (multi)probleemgezinnen, heeft inzicht in taakstelling, organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling, de zorgstructuur en de sociale kaart in de regio en kent het voorbereidingstraject voor een verwijzing naar jeugdbescherming. De OKA kan verschillende vormen van begeleiding aanbieden: een korte of een lange gespreksmodule met de betreffende leerling, een gespreksmodule met de ouders en trainingen (naar gelang de behoefte van de school kan dat zijn sociale vaardigheden, zelfcontrole en faalangstreductietraining). Indien doorverwijzing naar externe instanties nodig is, helpt de OKA bij het leggen van contact.

Jeugdarts

De school kijkt per leerling of er sprake is van langdurig of frequent ziekteverzuim én om in overleg met leerling en ouders te bepalen of advies van de jeugdarts wenselijk is. Bij overschrijding van de verzuimcriteria (vanaf 7e aaneengesloten schooldag of vanaf 4e ziekmelding in 12 schoolweken) neemt de school het initiatief voor een gesprek met betrokken leerling en ouders over het ziekteverzuim. In dit gesprek wordt het ziekteverzuim en de schoolvoortgang besproken en wordt gezamenlijk gezocht naar oplossingen. Voor verdere uitleg ten aanzien van de procedure rond ziekte en verzuim verwijzen we naar het verzuimprotocol.

Leerplichtambtenaar

De Leerplichtambtenaar wordt via de administratie, afdelingsleider of zorgcoördinator op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van leerlingen. De school hanteert hierin een procedure (verzuimprotocol) om te voorkomen dat leerlingen uitvallen. In overleg met de school worden leerling en ouders door de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld van de regels in de

leerplichtwet en van de consequenties van het ongeoorloofd verzuim (sancties). Regulier overlegt de leerplichtambtenaar met de zorgcoördinatoren over alle leerlingen die vanwege verzuim aandacht nodig hebben. In overleg met elkaar worden concrete acties uitgezet en geëvalueerd. Tweewekelijks is onze leerplichtambtenaar op school voor het preventieve spreekuur waarin zij die leerlingen spreekt die opvallen in hun schoolaanwezigheid met als doel een officiële melding voor te zijn.

De buurtregisseur

De Buurtregisseur wordt direct door de veiligheidscoördinator in overleg met de rector op de hoogte gesteld van incidenten die verband houden met wettige overtredingen zoals diefstal, lichamelijk geweld etc. De buurtregisseur heeft een aantal keer per jaar overleg met de rector en de veiligheidscoördinator aangaande veiligheidskwesties. Incidenten met leerlingen van de afgelopen periode worden met hem/haar besproken en mogelijke vervolgacties worden uitgezet.

5.2.4. Intern overleg

Driewekelijks vindt er intern overleg plaats tussen de BIO, de coaches en de ondersteuningscoördinatoren. Daarnaast vindt er elke drie weken overleg plaats tussen de ondersteuningscoördinatoren en de afdelingsleider. Elke week bespreken de ondersteuningscoördinatoren samen met de coaches de leerlingen die zijn aangemeld voor de Plusklas. De coaches stemmen onderling ook wekelijks af. Extern overleg met de leerplichtambtenaar, de jeugdarts en de OKA's gebeurt op oproepbasis. Soms is de interne ondersteuningsstructuur van de school ontoereikend om de problemen van de leerling op te lossen. In zulke gevallen kan de school – in overleg met de ouders – een groot overleg inplannen met de betrokkenen. Het groot overleg bestaat uit de leerling, de ouders, de mentor en de ondersteuningscoördinator. Vaak sluiten één of meer van de volgende partijen aan: afdelingsleider, leerplichtambtenaar, de jeugdarts, ouder- en kindadviseur, begeleider inclusief Onderwijs en specialistische jeugdhulpverlening. In dit overleg wordt de situatie en hulpvraag van de leerling besproken, doelen gesteld, afspraken gemaakt en een evaluatiemoment gepland tot het gewenste effect behaald is. Indien doelen niet behaald worden na verschillende en langdurige interventies kan er worden doorverwijzen naar een bovenschoolse voorziening of naar ander onderwijs.

5.2.5. Contact met ouders

Indien er 2e of 3e lijnsondersteuning is ingezet is er altijd contact met ouders over het proces. De afspraken die worden gemaakt worden gecommuniceerd met ouders en er zal altijd een evaluatiedatum gepland worden tot de gewenste doelen zijn behaald.

5.2.6. Inzet van expertise in en buiten school

Het Spinoza Lyceum maakt gebruik van de volgende bovenschoolse voorziening:

TOP

Het Toptraject is voor leerlingen van twaalf tot achttien jaar van reguliere scholen in Amsterdam, die door omstandigheden niet goed kunnen functioneren op hun school. Hierdoor dreigen ze vroegtijdig uit te vallen. Bij deze leerlingen speelt vaak één of meer problemen op het gebied van werkhouding, motivatie, externaliserend of internaliserend probleemgedrag, problemen thuis of in de vrije tijd, of onduidelijkheid over welk vervolgtraject voor de leerling haalbaar of wenselijk is. Deze leerlingen kunnen naar verwachting met goede diagnostiek en intensieve begeleiding wel hun onderwijs carrière binnen het regulier onderwijs voortzetten. De leerling maakt binnen het regulier onderwijs zijn of haar schoolloopbaan af, liefst op de school van herkomst. Indien nodig volgt de leerling partime het onderwijsprogramma in de Topklas. Niet iedere leerling met een Toptraject maakt gebruik van de Topklas. Aanmelding voor een Toptraject vindt plaats via de zorgcoördinator die een verzoek indient bij het SamenwerkingserkingsVerband.

Bijlage: schema Ondersteuningsstructuur Spinoza Lyceum

Schema Ondersteuningsstructuur Spinozalyceum

