



Bestuursverslag Stichting Spinoza Lyceum 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	38
Verslag intern toezicht	40
Samenstelling intern toezicht	40
Hoe het toezicht is vormgegeven	40
Toelichting op gegeven adviezen	40
Jaarrekening	49

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de stichting Spinoza Lyceum, een jaar dat in het teken stond van verandering, versterking en stabilisatie.

In 2024 heeft er een belangrijke wijziging in de organisatiestructuur van de stichting plaatsgevonden, nl de overgang van een eenhoofdig naar een tweehoofdig college van bestuur. Deze verandering stelt ons in staat om dichter op de scholen te besturen, waarbij de eigenheid van zowel het Spinoza Lyceum als Spinoza20first gewaarborgd blijft. Tegelijkertijd zijn we gestart met de werving van twee nieuwe rector-bestuurders, die vanaf 1 augustus 2025 leiding zullen geven aan deze nieuwe fase.

Ook op organisatorisch vlak hebben we stappen gezet. Samen met Progresso, een ander schoolbestuur in Amsterdam, zijn we op weg naar een shared service center. Deze samenwerking biedt ons de kans om efficiënter en toekomstbestendiger te werken, met behoud van kwaliteit en ruimte voor maatwerk.

De noodzakelijke bezuinigingen die we in gang hebben gezet op beide scholen hebben hun vruchten afgeworpen. Hoewel de keuzes soms pijnlijk waren, zien we dat we erin geslaagd zijn om de financiële huishouding weer op orde te krijgen, zonder afbreuk te doen aan onze pedagogische opdracht : het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen.

Binnen de Raad van Toezicht hebben enkele wisselingen plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot een toename in diversiteit, een ontwikkeling die wij van harte toejuichen en die bijdraagt aan een bredere blik op ons toezicht en onze maatschappelijke opdracht.

In dit verslag kijken we terug op deze ontwikkelingen, leggen we verantwoording af over onze keuzes en delen we de resultaten van ons werk in 2024. We nodigen u uit om dit verslag niet alleen te lezen, maar ook te beschouwen als een uitnodiging tot gesprek.

Dit bestuursverslag bestaat uit een algemeen deel met informatie over de organisatie en de ontwikkelingen in 2024 en een toelichting op de jaarrekening.

Jan Paul Beekman
Rector-bestuurder

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en de maatschappelijke opdracht

Onze Missie

Als openbare brede dalton scholengemeenschappen zijn wij er voor alle leerlingen in Amsterdam en

omgeving. Daltononderwijs staat voor een brede vorming die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend.

Elke leerling is uniek en het is onze opdracht om hem, haar of hen in deze complexe wereld te begeleiden en te stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast is het onze opdracht om onze leerlingen die kennis en vaardigheden bij te brengen, waardoor ze in staat zijn invloed uit te oefenen op de wereld waarin ze leven.

Onze visie

In ons onderwijs verbinden wij de filosofie van Spinoza met de daltonprincipes: zelfstandigheid, vrijheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. We zijn van mening dat deze vaardigheden leerlingen helpen om de ingewikkelde samenleving waarin we leven, tegemoet te treden. Door de kwaliteit van de dagelijkse daltonuren te vergroten en door dalton meer zichtbaar te maken in de lessen, dragen we hier ook daadwerkelijk aan bij. Leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. In samenwerking met anderen leren zij grenzen te verleggen en vaardigheden te ontwikkelen. Dit is een creatief proces dat zij in interactie met elkaar en met de docent of expert doormaken. Door in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen van de beide scholen de daltonontwikkeling en maatwerk centraal te stellen geven we invulling aan de missie en visie van de school. Maatwerk betekent voor ons dat we, samen met elke leerling, nagaan wat hij of zij nodig heeft om niet alleen op eigen benen te leren staan, maar ook om invloed te kunnen uitoefenen op de wereld van morgen. Door diverse maatwerkprogramma's bieden we leerlingen ook daadwerkelijk deze mogelijkheden.

Onze maatschappelijke opdracht

De stichting Spinoza Lyceum streeft ernaar dat alle leerlingen in Amsterdam en omstreken toegang hebben tot het best denkbare onderwijs. Een opdracht die begint bij onze eigen scholen, maar nadrukkelijk verder reikt. Wij zien dit als de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en daarmee ook als die van de stichting Spinoza Lyceum. Een opdracht die niet statisch is, maar meebeweegt met de maatschappij en haar vraagstukken.

We staan in verbinding met de stad. We gaan na op welke wijze we van anderen kunnen leren en hoe we een bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs op andere scholen door onze ervaringen te delen. Door samen te werken onderzoeken we hoe we onszelf en elkaar kunnen versterken: zo zijn we voortdurend op zoek naar dat best denkbare onderwijs voor alle leerlingen.

In verbinding staan met de stad betekent ook dat we een afspiegeling willen zijn van de Amsterdamse bevolking. We werken er hard aan dat alle leerlingen en onderwijsmedewerkers in de stad zich welkom en thuis voelen op onze scholen.

Toegankelijkheid in toelating

Onze scholen zijn openbare scholen. Vanuit de waarden 'gelijkwaardigheid', 'vrijheid' en 'ontmoeting' is iedereen welkom op onze scholen. We sluiten niemand uit. Iedere leerling en elke medewerker kan en mag op onze scholen zijn zoals hij, zij of hen is. We zetten ons in voor gelijke kansen voor alle leerlingen, gaan segregatie tegen en willen met ons onderwijs de leefbaarheid van de samenleving nu en in de toekomst vergroten.

Toelating van nieuwe leerlingen gebeurt jaarlijks via een centrale procedure van loting en matching. Daarnaast is er een procedure voor zij-instroom voor leerlingen die vanaf klas 2 op de beide scholen willen instromen.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan zijn de belangrijkste doelen geformuleerd voor de stichting en de beide scholen voor de periode 2020-2024.

Voor geïnteresseerden is hierbij de link naar het strategisch beleidsplan 2020-2024 toegevoegd. [Strategisch-beleidsplan-2020-2024-Stichting-Spinoza-Lyceum-1.pdf](#)

Daarnaast is in 2024 een begin gemaakt met het strategisch beleidsplan voor de periode 2025-2029. Dit document is tot stand gekomen door bijdragen van docenten en onderwijsondersteunende medewerkers vanuit de beide scholen, de leerlingenraden van de beide scholen en enkele externe belanghebbenden zoals het primair onderwijs, het speciaal onderwijs, het hoger onderwijs en de gemeente.

Voor degenen die geïnteresseerd zijn in de strategische koers van de stichting Spinoza Lyceum in de komende vier jaar, is hierbij de link toegevoegd naar het strategisch beleidsplan 2025-2029.

[Strategisch beleidsplan 2025-2029.](#)

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: stichting Spinoza Lyceum

Bestuursnummer: 41556

KvK-nummer: 34200189

Adres: Peter van Anrooystraat 8, 1076 BH Amsterdam

Telefoonnummer: 020-5777444

E-mail: info@spinozalyceum.nl

Website: www.spinozalyceum.nl / www.spinoza20first.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Jan Paul Beekman	rector- bestuurder	-lid themacommissie bestuurlijke en regionale samenwerking VO-Raad -lid van de ledenadviesraad (LAR) van de VO-Raad -voorzitter stuurgroep Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA) -lid veldadviesraad Master Professioneel Meesterschap Hogeschool van Amsterdam -lid adviesraad Voortgezet Leren VO-academie -secretaris Dalton Vereniging Voortgezet Onderwijs -VO managementcoach voor startende schoolleiders en bestuurders -gastdocent en coach Leergang Hoger Management NDO/Interstudie - bestuurslid samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Spinoza Lyceum	21BH00	www.spinozalyceum.nl
Spinoza20first	21BH02	www.spinoza20first.nl

Zie voor meer informatie over de beide scholen : scholenopdekaart.nl

Juridische structuur

Beide scholen maken deel uit van de Stichting Spinoza Lyceum.

Organisatiestructuur

De stichting Spinoza Lyceum is een openbaar schoolbestuur. Zowel het Spinoza Lyceum als Spinoza20first maken deel uit van deze stichting. Het Spinoza Lyceum is een brede scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en gymnasium, met ruim 1300 leerlingen.

Spinoza20first is ook een brede scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum en telde op 1 augustus 2024 1040 leerlingen.

Het bevoegd gezag is de stichting Spinoza Lyceum dat bestaat uit een eenhoofdig College van Bestuur.

De dagelijkse leiding van het Spinoza Lyceum is in handen van de schoolleiding, die gevormd wordt door een rector en vier afdelingsleiders, die deels ook een lesgevende taak hebben.

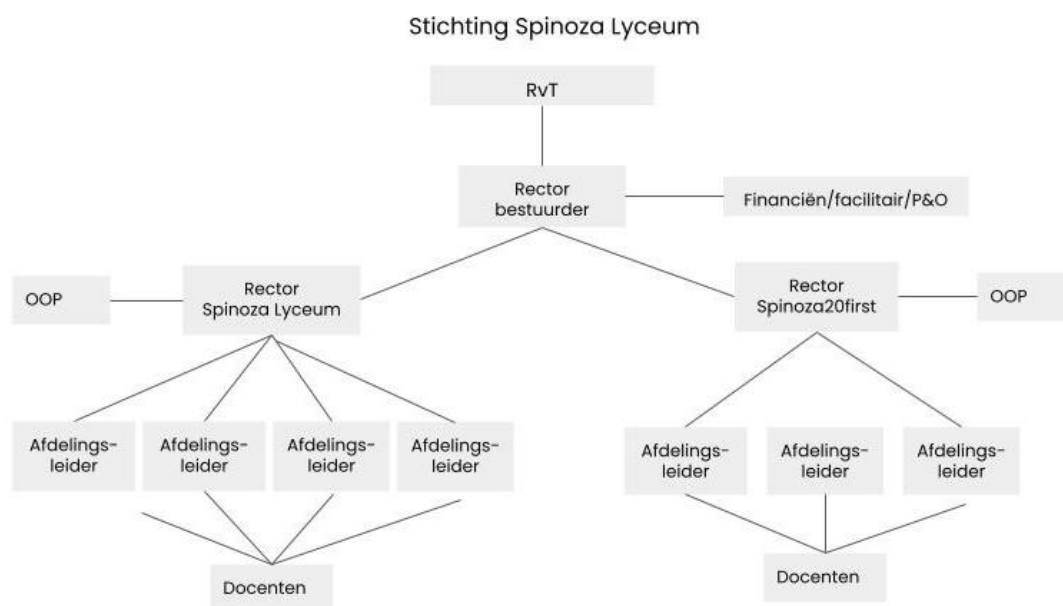
Het onderwijs wordt verzorgd door vier onderwijsteams onder leiding van een afdelingsleider. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding in hun afdeling. De teams bestaan uit 15 tot 30 docenten, waarbij de afdelingsleider ook belast is met de uitvoering van het personeelsbeleid. Voor Spinoza20first geldt eenzelfde organisatiestructuur waarbij de rector en drie afdelingsleiders de schoolleiding vormen.

Het managementteam van de stichting Spinoza Lyceum bestaat uit de rector-bestuurder en de rector van Spinoza20first. Het hoofd Financiën en het hoofd HRM zijn als adviseurs aan het MT toegevoegd.

In kalenderjaar 2024 hebben zich significante wijzigingen voorgedaan binnen de organisatie. Om de kwetsbaarheid te verkleinen, maar ook om de kwaliteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering te vergroten, zijn verkennende en voorbereidende gesprekken gevoerd met het schoolbestuur Progresso om te komen tot een Shared Service Center, waarin de bedrijfsonderdelen Financiën, Personeel, Huisvesting en ICT worden ondergebracht. Naar verwachting zal het Shared Service Center met ingang van 1 augustus 2025 van start gaan.

De medezeggenschap

Op beide scholen is een zeer actieve deelraad die de medezeggenschap op de scholen verzorgt. Op stichtingsniveau is er een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR), waarin onderwerpen worden besproken die voor de stichting als zodanig van belang zijn.



De schoolleiding van beide scholen heeft een goede professionele relatie, gebaseerd op wederzijds respect en waardering, met de deelraad en dat geldt ook voor de rector-bestuurder met de MR. Beide partijen werken met respect voor ieders rol op een constructieve wijze samen aan de ontwikkeling van de beide scholen. Wanneer op stichtingsniveau besluitvorming dient plaats te vinden, vindt vooraf advisering over het betreffende onderwerp in de beide deelraden plaats. Op deze wijze wordt de MR gevoed door de beide deelraden en worden zij op hun beurt actief betrokken bij de besluitvorming in de MR. Ook ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het beleid van de school. Op het Spinoza Lyceum is een overkoepelende ouderraad actief en op Spinoza20first wordt gewerkt met ouderpanels gekoppeld aan jaarlagen. De leerlingen zijn verenigd in een leerlingenraad die op beide scholen actief is.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen	samenwerking op het gebied van passend onderwijs, inclusief onderwijs en allocatie van middelen
gemeente Amsterdam	samenwerking op het gebied van onderwijshuisvesting, de centrale loting en matching, diverse activiteiten en financieringsmogelijkheden om kansengelijkheid in de stad te bevorderen en segregatie tegen te gaan.
Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA)	samenwerking met de OSB en de MSA, twee schoolbesturen van voortgezet onderwijs, de Hogeschool van Amsterdam, de Universiteit van Amsterdam, de Vrije Universiteit, de ALO en de Breitner Academie met betrekking tot het samen opleiden van nieuwe docenten
Werkplaats Onderwijs Amsterdam (WOA)	samenwerking met meerdere onderwijspartners uit zowel het VO, het MBO als het HO met betrekking tot het doen van wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van het onderwijs. Opleiden van onderzoeksdocenten in de school.
samenwerkingsverband van vernieuwende openbare scholen	samenwerking met een vijftal brede VO-scholen in de stad met als doel het brede karakter van de scholen te versterken.
coöperatie van compacte scholen	landelijk samenwerkingsverband bestaande uit 'éénpitters' dat het specifieke belang van compacte scholen vertegenwoordigt.
samenwerking met de deelraden en de MR, waarin afvaardigingen van leerlingen, ouders en personeel vertegenwoordigd zijn	
Pleion Scholen	landelijk samenwerkingsverband van vernieuwingsscholen met als doel het vernieuwingsonderwijs in de scholen te versterken
De Onderwijsregio Amsterdam	samenwerking tussen de verschillende onderwijssectoren PO, VO, MBO, HO, de gemeente Amsterdam en de beroepsorganisatie met als hoofddoel het lerarentekort in de stad Amsterdam aan te pakken.

Klachtenbehandeling

Klachten worden binnen de stichting Spinoza Lyceum zeer serieus genomen. De afdelingsleiders op de beide scholen zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het afhandelen van klachten van ouders en leerlingen in de eerste lijn. Mocht opschaling noodzakelijk zijn, dan komen de rectoren op de beide scholen in beeld. Aangezien de rector op het Spinoza Lyceum tevens de bestuurder is van de stichting, wordt bij opschaling een van de afdelingsleiders door de rector gemandateerd. Bij verdere opschaling is het de bestuurder die de klacht in behandeling neemt. De stichting Spinoza Lyceum is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 zijn er drie meldingen van klachten binnengekomen bij de Stichting Onderwijsgeschillen, die alle drie niet tot een voortzetting van de klachtenprocedure hebben geleid.

Governance

In 2024 heeft de raad van toezicht na een positief advies van de MR besloten om vanaf 1 augustus 2025 over te stappen van een éénhoofdig naar een tweehoofdig College van Bestuur. Dat betekent dat er op beide scholen een rector-bestuurder benoemd zal worden. Eén en ander doet recht aan Spinoza20first dat inmiddels is uitgegroeid tot een volwaardige school met inmiddels meer dan 1.000 leerlingen. In 2024 zijn de nodige stappen gezet die ertoe hebben geleid dat deze nieuwe governance structuur ook daadwerkelijk vanaf 1 augustus 2025 gerealiseerd kan worden.

Functiescheiding

Binnen de stichting Spinoza Lyceum is sprake van een two-tier-structuur: bestuur en toezicht zijn gescheiden in twee aparte organen.

Code Goed Bestuur

De stichting Spinoza Lyceum voldoet aan de Code Goed Bestuur.

De raad van toezicht heeft zich mede aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de

gesprekken met de bestuurder, de medezeggenschapsraad en de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Ook heeft de raad toegezien op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. De raad treedt op als werkgever van het bestuur en in dat kader heeft er een functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden in juni 2024. De raad heeft toegezien op de uitvoering van de Code Goed Bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met de bestuurder over het heden en de nabije toekomst.

In de ALV van december 2024 stemden de leden van de VO-raad in met drie nieuwe lidmaatschapseisen die zullen landen in de geactualiseerde code. In de code wordt een verplichte accreditatie voor bestuurders opgenomen. Daarnaast komt er een lidmaatschapseis om je als bestuur te verantwoorden over hoe je door middel van samenwerking invulling geeft aan de brede maatschappelijke opdracht. De derde nieuwe lidmaatschapseis die wordt opgenomen in de code gaat over het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Hierin staat dat het niet is toegestaan om de functie van bestuurder of toezichthouder te combineren met een functie bij een onderwijsadviesbureau dat in dezelfde (vo-)sector actief is. Hieronder is voor geïnteresseerden een link toegevoegd naar de Code Goed Onderwijsbestuur (2019) VO-Raad. [Code Goed Onderwijsbestuur \(2019\) VO-raad](#)

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onder onderwijskwaliteit verstaan wij de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Het gaat om het onderwijsproces zelf en de leerlingresultaten, maar ook om het sociale klimaat, de kwaliteitscultuur en de financiële verantwoording.

Onder kwaliteitszorg verstaan we een reeks van activiteiten die gericht zijn op het systematisch expliciteren (normen stellen), evalueren (toetsen) en bijsturen (verbeteren) van het handelen. Kwaliteitszorg is zeggen wat je doet, doen wat je zegt, laten zien dat je goed doet wat je zegt, en wat je doet steeds beter proberen te doen. Op beide scholen is de PDCA-cyclus van toepassing.

Jaarlijks vinden er op beide scholen meerdere activiteiten plaats met als doel de onderwijskwaliteit en de tevredenheid onder leerlingen, medewerkers en ouders te onderzoeken. Zo worden er tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder ouders en leerlingen van de brugklas, de derde klassen en onder de examenleerlingen. Eens in de twee jaar vindt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats op de beide scholen. De opbrengsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en besproken binnen de schoolleiding en gedeeld met de betreffende docenten, medewerkers en deelraden. Naar aanleiding hiervan worden interventies ingezet die ertoe moeten leiden dat de onderwijskwaliteit verder geoptimaliseerd wordt.

Jaarlijks vinden er gesprekken plaats tussen de schoolleiding en de secties waarin op tal van onderdelen, zoals bijvoorbeeld de eindexamenresultaten, de onderwijskwaliteit besproken wordt. Indien gewenst dan wel noodzakelijk worden er bindende afspraken gemaakt om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Door jaarlijks bovenstaande activiteiten uit te voeren ontstaat er een cyclisch patroon waarin de onderwijskwaliteit voortdurend gemeten en besproken wordt en vinden er naar aanleiding hiervan activiteiten plaats die tot doel hebben de onderwijskwaliteit continu te verbeteren.

Wekelijks heeft de bestuurder een gesprek met zijn schoolleiding en met de rector van Spinoza20first waarin het agendapunt 'onderwijskwaliteit' periodiek aan de orde komt. Hierdoor werkt de bestuurder actief aan het thema onderwijskwaliteit en kan hierop ook invloed uitoefenen. Naar aanleiding van deze gesprekken worden er afspraken gemaakt tussen schoolleiding en de bestuurder die aan de hand van de PDCA-cyclus worden geëvalueerd. De bestuurder legt op zijn beurt verantwoording af aan de raad van toezicht door de opbrengsten van de verschillende vragenlijsten en gesprekken periodiek te agenderen.

In 2024 is gestart met het opzetten van een kwaliteitsagenda op stichtingsniveau. Daarin wordt per maand aangegeven welke activiteiten er op beide scholen plaatsvinden, wie bij deze activiteiten betrokken zijn en wat er met de resultaten van deze activiteiten gedaan wordt met als doel de onderwijskwaliteit te vergroten.

Naar aanleiding hiervan wordt een document kwaliteitszorg opgesteld dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

Alle geledingen binnen school zijn nauw betrokken geweest bij het doorlopen van de PDCA-cyclus. Door regelmatig te evalueren via vragenlijsten, korte enquêtes gedurende het schooljaar en het gesprek dat in de onderwijsteams, de secties, de leerlingenraad, de ouderraad, ouderpanels en de deelraad werd gevoerd, konden we deze cyclus op een verantwoorde manier doorlopen. Voortdurend stellen we ons de vraag wat gaat goed, wat kan of moet beter en op welke wijze willen we dat realiseren.

Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2020-2024 zijn voor de stichting Spinoza Lyceum meerdere doelen opgenomen.

Hieronder wordt aangegeven welke doelen hierin zijn opgenomen en wat de stand van zaken was in 2024.

Werken aan een doorlopende leerlijn PO-VO

Er zijn afspraken gemaakt met enkele daltonbasisscholen en de activiteiten die naar aanleiding hiervan zijn ingezet hebben slechts een eerste verkenning opgeleverd. In 2024 zijn een aantal plannen verder uitgewerkt maar deze hebben niet geleid tot een structurele doorlopende leerlijn tussen het PO en het VO. In het nieuwe strategische beleidsplan krijgt de samenwerking met het PO een hoge prioriteit.

PR en communicatie

Op beide scholen is een goed werkende PR- en communicatie werkgroep actief. Aandachtspunt is dat deze werkgroep, mede door personele mutaties, ook naar de toekomst toe goede kwaliteit blijft leveren. Dit doel is behaald.

Verhoging rendement in-, door- en uitstroom

Jaarlijks worden de IDU-gegevens van de beide scholen besproken binnen de schoolleiding en de beide deelraden en worden er afspraken gemaakt dan wel nieuwe activiteiten ingezet om het rendement te verhogen. Dit is een jaarlijks terugkerende activiteit, waarmee het beoogde doel is bereikt.

Planning- en controlcyclus

Er is een planning- en controlcyclus, die jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld. Daarmee is ook dit doel behaald.

Beleid functiemix

Er is een helder functiemixbeleid aanwezig dat op beide scholen van toepassing is en ook jaarlijks wordt uitgevoerd. Daarmee is ook dit doel bereikt.

Nieuwe opzet gesprekkencyclus

Er is op stichtingsniveau een goed functionerende gesprekkencyclus ontwikkeld die momenteel op de beide scholen wordt toegepast. Ook dit doel is daarmee verwezenlijkt.

Versterking kwaliteitszorg

Zoals hierboven reeds vermeld, vinden er op beide scholen allerlei activiteiten plaats die tot doel hebben de kwaliteitszorg te versterken. In 2024 is gestart met het opzetten van een kwaliteitsagenda, die als basis dient voor de kwaliteitszorg binnen de stichting. In het nieuwe strategische beleidsplan krijgt kwaliteitszorg een hoge prioriteit.

Functieboek onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Door omstandigheden zijn we er in 2024 niet in geslaagd een functieboek voor het OOP tot stand te brengen. Met de MR is afgesproken dat medio 2025 een nieuw functieboek OOP gereed komt. In dit functieboek worden alle OOP- functies binnen de stichting Spinoza Lyceum beschreven, gecertificeerd en voorzien van de juiste competentieprofielen.

Doorlopende leerlijn VO-MBO en VO-HO

En zijn inmiddels eerste contacten gelegd met het Hoger Onderwijs en het MBO, maar deze hebben nog niet geleid tot doorlopende leerlijnen. In het nieuwe strategische beleidsplan krijgen doorlopende leerlijnen met andere onderwijssectoren een hoge prioriteit.

Nieuw taakbeleid

Tot op heden kiezen de beide scholen ervoor, in samenspraak met hun deelraden, nog niet over te gaan tot de invoering van een nieuw taakbeleid. In de nieuwe cao, die eind 2024 is afgesloten, is opgenomen dat in 2025 de werknemers- en de werkgeversorganisaties in gezamenlijkheid een raamwerk zullen opstellen, dat de kaders aangeeft waarbinnen scholen hun taakbeleid vorm kunnen geven.

Professionaliseringsplan

Op stichtingsniveau is een raamwerk professionalisering opgesteld, dat de basis vormt voor de professionaliseringsplannen voor de beide scholen. Dit doel is gerealiseerd.

Overige ontwikkelingen

Het ziekteverzuim op de beide scholen is in 2024 fors toegenomen. Op beide scholen is hiernaar onderzoek gedaan met als doel meer grip op het ziekteverzuim te krijgen. Enkele collega's hebben nog altijd veel hinder van de gevolgen van longcovid en zijn nog niet in staat hun werkzaamheden structureel op te pakken.

In 2024 is besloten over te stappen naar een nieuwe Arbodienst om samen met hen heldere afspraken te maken om met name de verzuimfrequentie te verminderen.

De taakstelling, die in de begroting 2024 voor de beide scholen is opgenomen, is vanaf 1 augustus 2024 van kracht gegaan. Door deze taakstelling is de werkdruk onder de meeste collega's toegenomen. Veel van hen hebben mede hierdoor besloten om de PB-uren, uren die bedoeld zijn voor het verlagen van de individuele werkdruk, in te zetten voor les- en/of taakreductie.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort zal naar verwachting gedurende de komende jaren nog verder toenemen, hetgeen grote gevolgen heeft voor de inzetbaarheid van bevoegd personeel op onze beide scholen. Een onderzoek dat in opdracht van het OSVO, de gezamenlijke schoolbesturen VO in Amsterdam, is uitgevoerd laat zien dat de tekorten voor alle vakken in de komende jaren zullen toenemen. Dat heeft ertoe geleid dat de bestuurder, binnen de onderwijsregio Amsterdam, meerdere initiatieven heeft geïnitieerd om het tekort aan bevoegde leraren op te vangen met als doel de huidige onderwijskwaliteit te kunnen blijven handhaven.

Daarnaast zijn er in 2024 gesprekken gestart tussen de bestuurder van de Stichting Progresso en de bestuurder van de stichting Spinoza Lyceum om te komen tot een samenwerking op het gebied van de bedrijfsvoering. Binnen dit Shared Service Center werken de beide besturen

samen op het gebied van financiën, HRM, ICT, huisvesting en kwaliteitszorg. Eind 2024 hebben de beide raden van toezicht een voorgenomen besluit genomen dat naar verwachting in april 2025 wordt omgezet in een definitief besluit.

Op 1 augustus 2025 verandert de organisatiestructuur binnen de stichting Spinoza Lyceum. Op beide scholen zal een nieuwe rector-bestuurder van start gaan. Deze twee rector-bestuurders zijn rector van de eigen school en vormen samen het tweehoofdig College van Bestuur van de stichting Spinoza Lyceum.

Onderwijsresultaten

Voor het Spinoza Lyceum valt op dat in 2024 vanuit de dakpanklassen mavo-havo en havo-vwo minder leerlingen zijn doorgestroomd naar een hoger onderwijsniveau ten opzichte van de jaren daarvoor. Daarnaast valt op dat ook in 2024 relatief veel leerlingen na het behalen van het diploma in de mavo-afdeling doorstromen naar havo-4. We volgen deze leerlingen in het schooljaar 2024-2025 om te bezien hoeveel van deze leerlingen doorstromen naar havo-4. De ervaring van de laatste jaren is dat relatief veel van deze leerlingen gedurende het schooljaar alsnog overstappen naar het mbo.

Verder zijn er procentueel meer leerlingen die in de onderbouw doorstromen naar een lager onderwijsniveau. We onderzoeken of dit mede het gevolg is van de afname van de doorstroomtoets die heeft aangetoond dat ten opzichte van voorgaande jaren meer leerlingen een (te) hoog basisschooladvies gekregen hebben.

De slagingspercentages in 2024 zaten op of boven het landelijk gemiddelde, hetgeen goed genoemd mag worden.

Wat opvalt is dat het driejaarsgemiddelde met betrekking tot het bovenbouwsucces in de havo, in het schooljaar 2023-2024, onder de door de inspectie gestelde norm uitkomt. We onderzoeken op dit moment wat de belangrijkste oorzaken zijn dat minder leerlingen vanaf de start in havo-4 in één keer hun diploma halen.

De onderwijsinspectie heeft eind 2024 op Spinoza20first een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de havo en heeft de school naar aanleiding hiervan een onvoldoende gegeven en tevens een forse herstelopdracht. Inmiddels is door de schoolleiding van Spinoza20first een verbeterplan opgesteld dat ertoe moet leiden dat eind 2025 de kwaliteit op de havo-afdeling weer op orde is.

Het driejaarsgemiddelde ten aanzien van het bovenbouwsucces voor de mavo- en havo-afdeling bevindt zich onder de norm die de inspectie stelt. Daarnaast geldt voor de havo- en vwo-afdeling dat het driejaars gemiddelde eindexamencijfer zich ook onder de inspectienorm bevindt. Op dit moment worden er meerdere interventies ingezet die ertoe moeten leiden dat de resultaten verbeteren.

Voor meer informatie over de behaalde onderwijsresultaten op de beide scholen: scholenopdekaart.nl.

Onderwijs aan nieuwkomers

Dit thema is voor onze schoolorganisatie nauwelijks van toepassing. Slechts een zeer klein aantal nieuwkomers is in 2024 ingestroomd op de beide scholen en wist zich snel aan te passen aan de schoolcultuur. Alle leerlingen beheersten de Nederlandse taal goed of redelijk goed alvorens ze op de scholen van start gingen.

Internationalisering

In voorbereiding op het nieuwe strategische beleidsplan 2025-2029 van de stichting Spinoza Lyceum is aangegeven dat internationalisering, ook in de komende jaren, een voor de beide scholen belangrijk speerpunt blijft. Immers, zoals in onze visie staat beschreven, vinden we het belangrijk dat onze leerlingen invloed leren uit te oefenen op de wereld waarin zij leven. Daarmee geven we aan dat we onze leerlingen opleiden tot wereldburgers die weten wat er zich in de wereld afspeelt.

In 2022 heeft het Spinoza Lyceum een aanvraag gedaan voor een Erasmus+-accreditatie. Deze aanvraag is voor de komende jaren gehonoreerd, waardoor de school ook in 2024 meerdere op duurzaamheid gerichte activiteiten heeft kunnen ontwikkelen en uitvoeren zoals opgenomen in het beleidsplan internationalisering. In het kader van internationalisering nemen alle leerlingen in de onderbouw deel aan een van de buitenlandse reizen die voor hen worden georganiseerd. Deze reizen gaan onder andere naar Parijs, Berlijn, de Ardennen en Engeland.

Op het Spinoza Lyceum vinden in de bovenbouw van alle leerjaren schooluitwisselingen plaats. Leerlingen van onze scholen worden gehuisvest bij leerlingen die woonachtig zijn in een stad in het buitenland en vice versa. Zo vinden er onder andere uitwisselingen plaats met scholen in IJsland, Spanje, Duitsland, Portugal, Frankrijk, Roemenië en Polen. Door deze uitwisselingen doen onze leerlingen kennis en inzicht op ten aanzien van het leven van leerlingen in een ander land, hetgeen hun kijk op de wereld verruimt.

Ook in de onderbouw van Spinoza20first vinden er reizen naar het buitenland plaats en worden er in de bovenbouw examenreizen georganiseerd naar verschillende bestemmingen in Europa, zoals Parijs, Düsseldorf en Berlijn.

Ook Spinoza20first is voornemens de Erasmus+-subsidie aan te vragen.

Maatschappelijke diensttijd (MDT)

In het kader van de MDT-subsidie heeft het Spinoza Lyceum subsidie gekregen voor het project 'Kom uit je bubbel! Ontdek je talent én doe er iets mee'. Deze subsidie is verstrekt door ZonMw. Doel van dit project is dat leerlingen in de onderbouw van het Spinoza Lyceum hun talenten leren ontdekken en daarmee, in het kader van LOB, een betere studie- en latere beroepskeuze kunnen maken.

Onderzoek

Binnen de stichting Spinoza Lyceum zijn in 2024 drie docenten aangesteld als onderzoeksdocent. Vanuit de WOA (Werkplaats Onderwijs Amsterdam) voeren ze onderzoek uit op de eigen school en worden hierbij ondersteund door onderzoeksdocenten van de Hogeschool van Amsterdam en de Universiteit van Amsterdam. Het onderzoek dat wordt uitgevoerd heeft enerzijds de belangstelling van de onderzoeksdocenten en is tevens van betekenis voor de school waar het onderzoek wordt uitgevoerd. Zo doen twee onderzoeksdocenten op het Spinoza Lyceum

onderzoek naar het thema 'samenwerkend leren', een van de kernwaarden binnen het daltononderwijs.

De stichting Spinoza Lyceum vindt het belangrijk om deel te nemen aan de WOA, mede om zittende docenten aan de school te binden en voor de school te behouden. Een belangrijk aandachtspunt gezien de steeds groter wordende tekorten op de arbeidsmarkt.

Klachten(procedure)

De stichting Spinoza Lyceum is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 zijn er drie meldingen van klachten binnengekomen bij de Stichting Onderwijsgeschillen, die alle drie niet tot een voortzetting van de klachtenprocedure hebben geleid. Op dit moment loopt er nog een klacht die in 2023 is ingediend.

Op beide scholen zijn twee vertrouwenspersonen actief voor leerlingen, personeel en ouders. Deze vertrouwenspersonen hebben een ondersteunende en adviserende rol ten aanzien van het traject dat doorlopen kan worden om ervoor te zorgen dat een klacht of melding serieus wordt opgepakt.

Inspectie van het Onderwijs

In december 2024 heeft er een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden binnen de havo-afdeling op Spinoza20first. Dit naar aanleiding van signalen dat de kwaliteit binnen deze afdeling op meerdere onderdelen niet op orde was. Uiteindelijk heeft dit onderzoek geresulteerd in een onvoldoende beoordeling met een duidelijk herstelplan, waar de school het komend schooljaar mee aan de slag gaat.

Daarnaast is er regelmatig contact geweest met de onderwijsinspecteur over enkele casussen betreffende de eindexamens en in een enkel geval ook met de vertrouwensinspecteur.

Visitatie

In 2024 hebben er zowel op het Spinoza Lyceum als op Spinoza20first geen visitaties plaatsgevonden.

Toetsing en examinering

Binnen het Spinoza Lyceum wordt gewerkt aan een nieuw toetsbeleid. De verwachting is dat het nieuwe toetsbeleid met ingang van het schooljaar 2025-2026 van kracht wordt. Op Spinoza20first wordt teambreed gewerkt aan een verdere professionalisering van de wijze waarop de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar kan worden gemaakt. Toetsing is daar een onderdeel van. De examensecretaris maakt geen deel uit van de examencommissie. Dit om de onafhankelijkheid van de examencommissie, en ook die van de examensecretaris, te waarborgen. Afgelopen schooljaar zijn er meerdere docenten geweest die namens hun sectie hebben deelgenomen aan diverse scholingsbijeenkomsten op het gebied van toetsing en examinering.

Het PTA is in 2024 op enkele onderdelen aangepast om de duidelijkheid van het PTA en het afsluitend karakter van het schoolexamen te verbeteren. Regelmatig gaan de scholen in gesprek met een deskundige op het gebied van examinering en samenstelling van het PTA, waardoor het PTA-programma op gezette tijden onder de loep wordt genomen. Het aantal PTA-toetsen is

voor alle secties afgenomen. Wel blijft het voor sommige vakken lastig om elk onderdeel als afsluitend te formuleren, daar bepaalde vaardigheden en/of kennisaspecten altijd terug moeten komen.

De examencommissies op de beide scholen zijn vijf jaar geleden ingericht. De inrichting van de examencommissie heeft effect gehad op de kwaliteitscultuur in de school. De combinatie van een examencommissie met een 'onafhankelijke' (lees niet een lid van de schoolleiding) examensecretaris, heeft voor een verbeterslag gezorgd. Dit is onder meer te merken aan het feit dat de examensecretaris veel meer inhoudelijke vragen over PTA-programma's en toetsen krijgt dan in voorgaande jaren het geval was. Er zitten minder fouten in de PTA-toetsen dan vroeger en er wordt transparanter overlegd over alle zaken.

In het examenreglement zijn de taken en de bevoegdheden van de examencommissie en de examensecretaris opgenomen en deze zijn voor iedereen toegankelijk. Verder communiceert de examensecretaris veelvuldig met het personeel en organiseert ook verplichte bijeenkomsten om de taken en verantwoordelijkheden van eenieder in het examenproces helder te krijgen aan het begin van het schooljaar. De examencommissie heeft het tot haar prioriteit gemaakt om zichtbaarder te zijn in de school.

De examencommissie heeft tot op heden nog geen advies uitgebracht met betrekking tot de kwaliteit van de schoolexaminering. Het voornemen is om dit wel te doen in het kalenderjaar 2025.

Aangezien Spinoza20first nog een relatief jonge school is, werkt de examensecretaris van het Spinoza Lyceum nauw samen met de examensecretaris van Spinoza20first. Doel is om de professionaliseringsslag, die op het Spinoza Lyceum is gemaakt, door te zetten naar Spinoza20first.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De afgelopen jaren is er integraal personeelsbeleid gevoerd. Dit beleid is erop gericht de doelen van de organisatie af te stemmen op de individuele ontwikkeling van de medewerker. Dat geldt zowel voor docenten, de onderwijsondersteunende medewerkers en de leden van de schoolleiding.

Dit is terug te zien in de gesprekkencyclus die uitgaat van de ambities van de medewerker. Deze ambities vormen het startpunt tijdens het jaarlijkse ambitiegesprek dat elke medewerker met zijn of haar leidinggevende voert. Dit doel is ook in 2024 behaald.

Een en ander heeft geresulteerd in verschillende regelingen en instrumenten waarin rechten, plichten en afspraken zijn geformuleerd. Een voorbeeld is het taakbeleid waarin omschreven staat wat de afspraken zijn over de inzet, tijdsbesteding en taakverdeling. In 2024 is een start gemaakt met een nieuw strategisch beleidsplan dat in het voorjaar van 2025 zijn beslag zal krijgen. We onderzoeken op welke wijze het personeelsbeleid bij kan dragen aan de ambities van de scholen. Daarbij zal worden bekeken hoe ingevoerde regelingen bijdragen aan strategische keuzes en hoe deze toe te passen zijn op schoolniveau. Een deel van de middelen die de school ontvangt van rijkswege wordt ingezet om het strategisch personeelsbeleid vanuit de basis vorm te geven.

Gezien het lerarentekort is het voor de beide scholen essentieel dat bevoegde en bekwame docenten voor de stichting behouden blijven. Het boeien, binden en behouden van personeel is een van de grote uitdagingen voor de komende periode. Aan dit doel werken we hard en we slagen er steeds beter in dit doel te bereiken.

Een en ander heeft invloed op de financiële middelen van de school. De functiemix biedt docenten de mogelijkheid om door te groeien naar een hogere functieschaal. Jaarlijks wordt, met het opstellen van de begroting, vastgesteld hoeveel nieuwe LC- en LD-functies in het aankomende schooljaar kunnen worden aangeboden. We streven ernaar om jaarlijks, afhankelijk van de financiële situatie van de scholen, meerdere docenten een hogere functieschaal aan te bieden.

De kwaliteit van de organisatie wordt hoofdzakelijk bepaald door de kwaliteit en de betrokkenheid van de medewerkers. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities van de school.

Het lerarentekort noopt ons om te onderzoeken hoe we met minder bevoegde docenten kwalitatief goed onderwijs kunnen blijven aanbieden. Binnen de Onderwijsregio Amsterdam wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen, om gezamenlijk een passend antwoord te vinden op het lerarentekort en met name ook op de vraag hoe we hierin gezamenlijk kunnen (blijven) optrekken.

Daarnaast worden er nieuwe initiatieven ondernomen die in de vorm van pilots worden aangeboden. Daarin gaan we na hoe we, door het onderwijs anders te organiseren, met minder bevoegde docenten toch kwalitatief goed onderwijs kunnen blijven aanbieden.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals hierboven reeds aangegeven is het lerarentekort een van de grote uitdagingen voor de toekomst. De vraag hoe we bevoegde en bekwame docenten, niet alleen voor de stichting Spinoza Lyceum, maar ook voor de stad Amsterdam, kunnen behouden, vraagt van de onderwijsbestuurders dat zij, meer dan nu het geval is, komen tot intensieve samenwerking. We hebben elkaar nodig om in alle windrichtingen van de stad Amsterdam het best denkbare onderwijs aan te bieden. Niet alleen nu, maar ook in de nabije toekomst. Kortom, we zullen in overleg met de andere schoolbesturen een gezamenlijk personeelsbeleid moeten ontwikkelen om bevoegd en bekwaam onderwijspersoneel voor de stad Amsterdam te behouden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het afgelopen jaar was de tussentijdse uitstroom van docenten op Spinoza20first groot en ook op het Spinoza Lyceum vertrokken meer docenten dan we gewend waren. Naar aanleiding hiervan hebben we op beide scholen het inductieprogramma versterkt en hebben we meer activiteiten ontplooid om zittend personeel aan onze beide scholen te binden. Daarnaast zijn we al enige tijd in gesprek met de lerarenopleidingen om na te gaan welke aspecten binnen de lerarenopleiding zouden moeten worden toegevoegd, om nieuwe aankomende docenten beter voor te bereiden op het onderwijs dat op niet of minder traditionele scholen aangeboden wordt.

Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag bedroegen in 2024 61.400 euro, hetgeen 25% van de collectieve uitkeringskosten is. Om de werkloosheidskosten in de toekomst zo veel mogelijk te beperken worden er binnen de scholen allerhande initiatieven ontplooid om medewerkers aan de scholen te binden. Zo hebben we, zoals hierboven reeds aangegeven, het inductietraject voor beginnende docenten verbeterd, worden er meer maatwerktrajecten ingezet om beter te kunnen voldoen aan de individuele wensen van de medewerkers en hebben we de mogelijkheden, die medewerkers kunnen inzetten in het kader van de individuele werkdrukmiddelen, verruimd.

Nieuwe medewerkers worden bij de start op school intensief begeleid, waardoor de kans kleiner wordt dat zij binnen enkele jaren het onderwijs alsnog de rug zullen toekeren. En mocht al snel blijken dat er, ondanks de intensieve begeleiding, toch geen goede match is tussen medewerker en school, dan kan er relatief eenvoudig en snel afscheid van elkaar worden genomen.

Mocht het toch tot ontslag komen, dan spannen we ons als stichting maximaal in om deze collega's aan een nieuwe werkgever te helpen. Doordat we goede contacten hebben met de overige schoolbesturen binnen Amsterdam, lukt het ons in veel gevallen om deze collega's te herplaatsen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid binnen de stichting Spinoza Lyceum is gebaseerd op de onderwijskundige visie van de stichting. Van onze docenten verwachten wij dat zij niet alleen de daltonkernwaarden onderschrijven, maar dat zij ook hiernaar handelen, zowel binnen als buiten de lessituatie. Een van de daltonkernwaarden is 'vrijheid in gebondenheid'. Onze docenten

hebben een grote mate van autonomie waar het gaat om de didactiek en de pedagogiek tijdens de les. We verwachten van onze medewerkers dat ze daarnaast goed samenwerken, dat ze hun werk doelmatig uitvoeren en dat ze in staat zijn te kunnen reflecteren op het werk dat ze verrichten. Kortom, wat we van onze leerlingen verwachten, verwachten we ook van onze medewerkers, inclusief de schoolleiding en de bestuurder.

Wij zijn van mening dat mede door het daltononderwijs onze leerlingen goed op hun toekomst worden voorbereid. Dat ze niet alleen in staat zijn om op eigen benen te staan, maar ook dat ze geleerd hebben hoe ze invloed kunnen uitoefenen op de wereld. Dat verwachten we ook van onze medewerkers.

Door een gericht scholingsaanbod, waarin zowel startende als gevorderde docenten een daltonopleiding krijgen aangeboden, stellen we iedere medewerker in staat om de daltonkernwaarden actief uit te dragen.

Het huidige personeelsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Dit gebeurt onder meer tijdens het jaarlijkse eindgesprek dat elke medewerker met zijn of haar leidinggevende voert. Tijdens dat gesprek wordt teruggeblikt op het afgelopen jaar ('wat ging goed en kan beter') en worden de werkzaamheden voor het aankomende schooljaar met elkaar besproken en vastgelegd. De algemene opbrengst van deze gesprekken wordt besproken binnen de schoolleiding en met de beide deelraden en kan ertoe leiden dat er verbeteringen plaatsvinden ten aanzien van het huidige personeelsbeleid.

Tijdens team- en sectievergaderingen wordt met enige regelmaat gesproken over onderdelen van het strategisch personeelsbeleid. Dat gesprek heeft de vorm van een dialoog. Met name de vraag hoe we een betere werkgever kunnen zijn voor zittend en nieuw personeel, wordt jaarlijks meermaals gesteld.

Deze gesprekken kunnen aanleiding zijn om het personeelsbeleid op onderdelen aan te passen, hetgeen gebeurt tijdens het overleg met de schoolleiding, waarna in alle gevallen ook de deelraden op de beide scholen en de MR op stichtingsniveau hierbij betrokken worden.

Werkdrukmiddelen

Het totaal te besteden bedrag aan werkdrukmiddelen voor de stichting Spinoza Lyceum in 2024 bedroeg € 777.724. Hiervan is 50% collectief en 50% individueel (beiden € 388.862). Voor het Spinoza Lyceum is € 443.085 ontvangen in 2024 en voor Spinoza20first € 334.639. De besteding van deze middelen in 2024 is tot stand gekomen in nauw overleg met de deelraden van de beide scholen, de gemeenschappelijke MR en de schoolleiding van de beide scholen. Wat de individuele werkdrukmiddelen betreft hadden medewerkers de keuze om deze middelen in te zetten voor taak- en/of lesreductie. Daarnaast bestond in 2024 ook nog de mogelijkheid om deze uren te sparen dan wel te laten uitbetalen.

De collectieve werkdrukmiddelen zijn in 2024 op het Spinoza Lyceum ingezet om te kunnen voldoen aan de taakstelling die in de begroting 2024 was opgenomen. Op Spinoza20first zijn deze middelen ingezet om enkele onderwijsondersteunende medewerkers toe te voegen aan het zittend personeel, waardoor noodzakelijke werkzaamheden door meer collega's konden worden uitgevoerd, hetgeen de individuele werkdruk heeft verlaagd. Op beide scholen zijn de deelraad en de MR nadrukkelijk betrokken geweest bij de besteding van deze middelen.

Banenafpraak

Mensen met een beperking zijn van harte welkom op een van ons beide scholen. De stichting voert hierop geen actief beleid. Tot op heden hebben zich nog geen sollicitanten gemeld met een arbeidsbeperking waarvoor substantiële aanpassingen noodzakelijk zijn. Uiteraard zijn er wel collega's die om minder substantiële aanpassingen vragen die allen in de regel worden gehonoreerd.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	5	0	0

Onder de 74 nieuwe medewerkers waren er 17 stagiair. De te laat aanwezige VOG betrof een VOG van een stagiair.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Uiteraard voeren wij zelf deze controle wel uit.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden.

³ Voor het voortgezet onderwijs zie artikel 7.3, lid 1, van de WVO 2020: alle personen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft zich ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken een tweetal doelen gesteld:

- a) het verduurzamen van de beide schoolgebouwen.
- b) het optimaliseren van de beide schoolgebouwen om goed en eigentijds onderwijs aan te (blijven) bieden.

Ten aanzien van Spinoza20first zijn deze doelen bereikt. Immers, Spinoza20first is in augustus 2022 volgens de 'BENG-normen' opgeleverd en voldoet daarmee aan alle duurzaamheidseisen. Tevens is het gebouw zo ontworpen dat het eigentijdse onderwijsconcept optimaal kan plaatsvinden. Door de snelle groei van het aantal leerlingen hebben er in 2024 noodzakelijke aanpassingen plaatsgevonden om leerlingen beter te kunnen huisvesten.

Het Spinoza Lyceum is in 2011 gerenoveerd en in 2009 is een nieuwbouwvleugel erbij aangebouwd. Het gebouw is voor 1200 leerlingen geschikt, maar op dit moment zijn er ruim 1300 leerlingen die van het gebouw gebruikmaken, waardoor het meer dan optimaal benut wordt. De kwaliteit van het schoolgebouw is goed.

In 2023 is een energiescan uitgevoerd om na te gaan op welke onderdelen het schoolgebouw energiezuiniger kan worden gemaakt. Naar aanleiding hiervan zijn meerdere voorstellen gedaan, die met de gemeente besproken worden om te bezien wat op de korte en langere termijn gerealiseerd kan worden. Het Spinoza Lyceum heeft een monumentenstatus, waardoor niet alle gewenste aanpassingen relatief eenvoudig kunnen worden doorgevoerd.

Met betrekking tot het bieden van goed en eigentijds onderwijs is in 2023 een maaklab gerealiseerd, waardoor het mogelijk wordt om onderwijs aan te bieden dat een verbinding legt tussen creativiteit en technologie. Daarnaast wordt voortdurend nagegaan of kleine gebouwelijke aanpassingen kunnen leiden tot (nog) beter daltononderwijs.

In 2024 is voor beide schoolgebouwen een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld, dat jaarlijks indien wenselijk dan wel noodzakelijk wordt bijgesteld.

Op de planning staat een gesprek met de gemeente over het onderhoud van het gebouw in de nabije toekomst. De verwachting is dat de onderhoudskosten de komende jaren fors zullen stijgen. Hierover wil het schoolbestuur graag in gesprek gaan met de gemeente Amsterdam.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de nabije toekomst verwachten we geen (grote) gebouwelijke investeringen. Spinoza20first is pas in 2022 opgeleverd en voldoet aan alle kwaliteitseisen. Het Spinoza Lyceum wordt jaarlijks goed onderhouden en er zijn geen plannen voor uitbreiding. De school bezit een prachtige theaterzaal die momenteel niet door derden gebruikt wordt. Vooralsnog zijn er geen plannen om deze te exploiteren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid krijgt de komende jaren een meer prominente plaats binnen de stichting Spinoza Lyceum. Spinoza20first is gehuisvest in een gebouw dat voldoet aan alle duurzaamheidseisen (BENG). Het Spinoza Lyceum is in 2022 overgegaan op zonnepanelen, waardoor een groot deel van de energie op duurzame wijze wordt opgewekt. Bij alle noodzakelijke renovaties en andere vormen van onderhoud wordt nagegaan hoe we een en ander zo duurzaam mogelijk kunnen uitvoeren.

De afgelopen jaren was de nieuwbouw van Spinoza20first het belangrijkste onderwerp binnen de stichting wat betreft duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen. Tegelijkertijd zijn we in gesprek gegaan met de gemeente Amsterdam om na te gaan op welke wijze het gebouw van het Spinoza Lyceum meer verduurzaamd kan worden. Gezien de hoge energiekosten zijn we genooddaakt om eigentijdse en passende maatregelen te nemen.

Door het onderwerp maatschappelijk ondernemen hoog op de agenda te plaatsen zorgen we ervoor dat we binnen school frequenter met elkaar de dialoog aangaan over onder meer de voorwaarden die we stellen als het gaat om het afsluiten van contracten met derden. We werken het liefst alleen nog maar met samenwerkingspartners die ook duurzaamheid en verantwoord ondernemen belangrijk vinden en dit dagelijks in de praktijk brengen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De stichting Spinoza Lyceum heeft de volgende doelen gesteld ten aanzien van het financieel beleid:

- a) het zo optimaal mogelijk inzetten van de middelen voor een hoge kwaliteit van onderwijs, voor goed werkgeverschap en voor moderne leerfaciliteiten.
- b) het waarborgen van de financiële gezondheid en de continuïteit van de organisatie op de middellange en langere termijn. Dat betekent dat de exploitatiebegroting van baten en lasten minimaal sluitend moet zijn, met als doel het realiseren van positieve exploitatieresultaten, zodat de financiële buffer ook op langere termijn gezond blijft.

Wat betreft de eerste doelstelling wordt de omvang van de personeelsformatie afgestemd op enerzijds een gewenste verhouding tussen het aantal leerlingen en personeelsleden (kengetal 'leerling per fte') en anderzijds op de bekostiging (betaalbaarheid). Daarnaast worden er relatief veel middelen ingezet om docenten te ondersteunen tijdens de dagelijkse lespraktijk. Deze middelen zijn voor een groot deel afkomstig vanuit het samenwerkingsverband.

De stichting Spinoza Lyceum heeft een 'raamwerk professionalisering' opgesteld en naar aanleiding hiervan hebben de beide scholen hun professionaliseringsplan ingericht. Het onderwerp 'professionalisering' wordt als speerpunt benoemd in het strategisch beleidsplan 2020-2024, maar ook in het concept-strategisch beleidsplan dat binnenkort van kracht wordt. Dat heeft tot gevolg dat een substantieel deel van de ontvangen middelen wordt ingezet voor professionalisering, hetgeen ertoe bijdraagt dat docenten in staat zijn om kwalitatief goed onderwijs aan hun leerlingen te bieden.

Door regelmatig nieuwe LC- en LD-functies aan te bieden zorgen we ervoor dat er altijd perspectief is voor docenten om door te groeien naar een hogere functieschaal. In 2024 zijn er op het Spinoza Lyceum geen nieuwe LC- en LD-functies uitgegeven, vanwege de in de begroting voor 2024 opgelegde taakstelling.

De eigentijdse gebouwelijke inrichting van de beide scholen en de aanwezigheid van moderne leerfaciliteiten maken dat onderwijs op hoog niveau aangeboden kan worden.

Ten aanzien van de tweede doelstelling kan worden opgemerkt dat, ondanks de hoge kosten voor vervanging vanwege ziekteverzuim, het boekjaar 2024 voor de stichting Spinoza Lyceum minder negatief is afgesloten dan begroot, met een negatief saldo van € 585K, terwijl een tekort van € 982k begroot was.

De uitvoering van de forse taakstelling, die in de begroting 2024 is opgenomen, heeft ertoe geleid dat beide scholen weer financieel in control zijn. Daarnaast is vanaf 1 januari 2024 gekozen voor een andere systematiek ten aanzien van de verwerking van het groot onderhoud in de administratie. In plaats van een voorziening groot onderhoud is vanaf die datum gekozen voor de systematiek van activeren en afschrijven. Dit heeft direct effect op de jaarlijkse exploitatie en daarmee ook op het eigen vermogen van de stichting.

Een en ander zal ertoe leiden dat de begroting voor de stichting Spinoza Lyceum vanaf 2026 en de jaren daarna een positief exploitatieresultaat laat zien.

Doordat in 2023 een groot beroep is gedaan op het eigen vermogen van de stichting dienen we ervoor te zorgen dat het eigen vermogen weer aangevuld wordt om mogelijke risico's op de korte en middellange termijn op te vangen. In 2024 heeft er een nieuwe risico-inventarisatie plaatsgevonden, waardoor we meer zicht hebben op het gewenste weerstandsvermogen en de buffercapaciteit. Naar aanleiding hiervan is vastgesteld wat de gewenste omvang is van de algemene reserve van de organisatie.

Daarnaast zorgen we ervoor dat de financiële ratio's zich bewegen boven de signaleringsgrenzen die de onderwijsinspectie hanteert bij het risicogericht financieel toezicht en dat bij het afsluiten van nieuwe contracten zo mogelijk wordt aangesloten bij mantelcontracten of collectieve initiatieven van onderwijsinstellingen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het strategisch beleidsplan 2020-2024 van de stichting Spinoza Lyceum worden elf speerpunten benoemd (zie 'onderwijs en kwaliteit', 'doelen en resultaten'), die ook in 2024 (deels) nog zijn uitgevoerd. Jaarlijks, bij het opstellen van de begroting voor het volgende kalenderjaar, wordt per speerpunt nagegaan wat de kosten zijn met betrekking tot ieder speerpunt. Deze kosten worden opgenomen in de begroting, waardoor er jaarlijks voldoende budget is om de voorgenomen plannen uit te voeren.

Daarnaast maken we gebruik van een betrouwbare begrotingstool om alle personele- en materiële baten en lasten door te rekenen. Alle bekende stuurgegevens vanuit het Ministerie van OC&W worden automatisch in deze tool verwerkt en aangepast indien er wijzigingen optreden. De personele lasten worden gebaseerd op het personeelsbestand per 31 oktober van enig jaar. Tevens wordt rekening gehouden met vacatures, tijdelijke inzet ten laste van doelsubsidies en groei of krimp van het aantal leerlingen.

De overige personele en materiële lasten worden bepaald op basis van historie, investeringsplannen en jaarlijkse indexatie van reguliere kosten. Tenslotte wordt gekeken naar toekomstige ontwikkelingen en wat deze betekenen voor de financiële situatie van de stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort noodzaakt ons om andere keuzes te maken dan we tot nu toe hebben gedaan. Op dit moment is er nog te veel onduidelijk om hier meer richting aan te geven.

De plannen die het huidige kabinet onlangs presenteerde ten aanzien van de onderwijsbegroting zijn niet hoopvol. Op dit moment werkt OCW aan een Versterkingsplan, waarvan de contouren steeds zichtbaarder worden. We houden er rekening mee dat er de komende jaren minder financiële middelen voor het voortgezet onderwijs beschikbaar komen, waardoor we de komende jaren een minder ambitieus beleid kunnen voeren.

In 2023 heeft de Minister bepaald dat Nederland onderverdeeld wordt in meerdere onderwijsregio's. De onderwijsregio Amsterdam is een voorloper-regio, hetgeen betekent dat Amsterdam voorop loopt in dit proces. Een en ander moet ertoe leiden dat we in samenwerking met de verschillende onderwijssectoren die ons omringen, tot een oplossing van het lerarentekort komen. De eerste contouren van de samenwerking tussen de verschillende

onderwijssectoren worden steeds zichtbaarder en ook het aantal nieuwe initiatieven om het lerarentekort terug te dringen krijgt steeds meer vorm.

Investeringsbeleid

Op basis van het meerjarig onderhoudsplan (MJOP) plannen we noodzakelijke investeringen om te zorgen dat onze scholen voldoen aan de kwaliteitseisen die we daaraan mogen stellen. Op basis van periodieke inspecties voeren we preventief onderhoud uit en in het geval van tussentijdse gebreken worden deze adequaat opgepakt. Daarnaast werken we met een MJIP waarin we alle overige geplande investeringen opgenomen hebben. Hiervoor voeren we in 2025 een 0-meting uit zodat we een volledig beeld hiervan hebben. Daarbij houden we ook rekening met onderwijskundige vernieuwingen en investeringen die bijdragen aan energiezuinigheid en/of verbetering van het binnenklimaat.

Meerdere gremia binnen school, zoals de afdeling ICT en de afdeling facilitaire zaken, geven in het kader van het opstellen van de begroting voor het aankomende kalenderjaar aan, welke investeringen zij in het komende kalenderjaar willen doen. Het betreft de functiecategorieën 'gebouwen', 'ICT', 'meubilair' en 'inventaris en apparatuur'. Afhankelijk van de verschillende afschrijvingstermijnen worden de bedragen voor de verschillende investeringen in de begroting opgenomen en mede afhankelijk van het doorberekende exploitatieresultaat wordt vastgesteld of alle aangevraagde investeringen in de begroting kunnen worden gehonoreerd. Indien dat niet het geval is dient er een prioritering te worden aangebracht.

Treasury

De functie van treasury is het waarborgen van de financiële continuïteit van de organisatie. De afspraken rondom treasury zijn vastgelegd in een Treasurystatuut. In december 2019 heeft de bestuurder het in 2016 opgestelde Treasurystatuut goedgekeurd conform de nieuwe wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, belenen en financiële derivaten zoals is opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' inclusief de aanpassing d.d. 5 december 2018 nr FEZ/1402273. Hierin zijn in 2024 geen wijzigingen geweest.

Alle liquide middelen staan op een rekening bij het Rijk via schatkistbankieren. Dagelijks wordt het saldo automatisch op de rekening 'courant-rekening' bij de ABN-AMRO gemuteerd naar nihil (zero-balancing). Het saldo wordt automatisch overgeboekt van en naar de rekening van het schatkistbankieren. Alle liquide middelen zijn direct vrij opneembaar. Dit beleid is conform het treasurystatuut. De stichting Spinoza Lyceum heeft in 2024 geen gebruikgemaakt van beleggingen, leningen of derivaten.

Allocatie van middelen

De verdeling van de middelen over het Spinoza Lyceum en Spinoza20first vindt plaats op grond van het aantal leerlingen. Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen vindt jaarlijks plaats via de accountantscontrole. Toezicht op de rechtmatige bestedingen en de rechtmatige verwerving van de middelen vindt plaats door het interne toezicht via de RVT.

Het bestuur handelt conform het inkoopbeleid. De EU-aanbesteding wordt nageleefd, er is een duidelijk beleid geformuleerd ten aanzien van de aanwezigheid van geldige VOG's. Daarnaast wordt er gehandeld conform het treasury-statuuut.

Planning- en controlcyclus

De financiële organisatie is gebaseerd op een strak gestuurde planning- en controlcyclus met een beleidsrijke begroting inclusief een meerjarenbegroting en vier tussenrapportages (kwartaalrapportages) in het jaar. In 2024 hebben meerdere financieel ondersteunende medewerkers de organisatie verlaten, doordat zij met pensioen zijn gegaan of een andere baan hebben gevonden. Dit heeft ertoe geleid dat besloten is om de financiële administratie uit te besteden aan het administratiekantoor ONS. Daarnaast wordt samenwerking gezocht met Progresso, een collega-bestuur in Amsterdam om de kwetsbaarheid te verkleinen en de kwaliteit en effectiviteit van de bedrijfsvoering te vergroten. Verder wordt gebruikgemaakt van een extern ingehuurde business controller.

De kwartaalrapportages, alsmede alle relevante documenten die direct hiermee samenhangen, worden besproken met het managementteam van de stichting, met de schoolleiding van de beide scholen en met de bestuurder en de raad van toezicht. Naar aanleiding hiervan vindt zo nodig bijsturing plaats. Wanneer begroting en realisatie van elkaar afwijken wordt in eerste instantie nagegaan welke interventies op de korte termijn genomen kunnen worden om beide beter op elkaar af te stemmen.

Tijdens het begrotingsproces zijn meerdere functionarissen binnen de stichting betrokken. Vanuit de beide scholen en de bovenschoolse stafdiensten wordt jaarlijks de personele formatie vastgesteld en worden materiële middelen opgevoerd die in het eerste concept van de begroting worden opgenomen. Daarna worden er, indien noodzakelijk, prioriteiten gesteld die leiden tot een sluitende begroting voor het nieuwe kalenderjaar. Ook de geïdentificeerde risico's, die voortkomen uit de risicoanalyse, worden, indien van toepassing, in de nieuwe begroting meegenomen.

In 2024 is de risicoanalyse geactualiseerd en vertaald naar een nieuwe risicoparagraaf.

De bestuurder en de business controller bespreken samen de begroting en de kwartaalrapportages, voorafgaand aan de vergadering met de raad van toezicht en de bespreking binnen het managementteam en de schoolleiding van de beide scholen.

De stichting Spinoza Lyceum werkt niet met bijgestelde begrotingen, maar geeft in de kwartaalrapportages een gefundeerde voorspelling van het te verwachte financiële exploitatieresultaat per 31 december van

het boekjaar. Het Hoofd Financiën en het Hoofd HRM geven gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder en aan de raad van toezicht. Binnen de stichting Spinoza Lyceum zijn de lijnen kort en is voorzien in voldoende functiescheiding en externe controle.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het regelmatig uitvoeren van een risicoanalyse is een belangrijk onderdeel van risicomanagement. Risicomanagement heeft tot doel het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Het managen van risico's vormt een belangrijk deel van goed onderwijsbestuur. Artikel 20 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO refereert hieraan en beschrijft wat de taken van het interne toezicht zijn. In 2024 is een actualisatie van de risicoanalyse uitgevoerd. Voor het beheersen van risico's zijn in de regel weinig financiële middelen noodzakelijk, maar de impact van groei of krimp in leerlingaantal, als deze doelen niet bereikt worden, kan groot zijn.

Daarnaast zijn er ook risico's die wel kostbaar zijn en zich bevinden op de domeinen leerlingen en onderwijs, huisvesting en ICT, financiën, bestuur en organisatie en overheid en samenwerkingen. De interne risicobeheersing vindt plaats door middel van maand- en kwartaalrapportages, waardoor periodiek de personele inzet en de materiële uitgaven gemonitord worden. Deze rapportages worden opgesteld door het Hoofd Financiën en besproken met de externe business controller en de bestuurder. Beide rapportages worden gedeeld met de raad van toezicht en met de rector van Spinoza20first. De kwartaalrapportages worden tevens besproken met de deelraad op de beide scholen. De maandrappportages zijn gedurende 2023 ingevoerd en zijn doorgezet naar 2024. Periodiek wordt met behulp van de P&C-cyclus nagegaan of er (nieuwe) risico's zijn waar we als stichting rekening mee moeten houden. Deze risico's kunnen leiden tot nieuwe beheersmaatregelen.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Fluctuaties leerlingaantallen

De prognoses voor de leerlingaantallen tot 2025 laten voor het Spinoza Lyceum een stabiel leerlingenaantal

van ruim 1.300 zien. Voor Spinoza20first geldt dit eveneens. De komende jaren zal Spinoza20first naar verwachting ruim 1.000 leerlingen huisvesten. Het bestuur zet voor beide scholen in op het behoud van het marktaandeel. Voor de komende jaren houden we rekening met 2.365 leerlingen.

Beheersmaatregel: aangezien de beide scholen nog altijd populair zijn is er een grote vraag naar zij-instroom. Mocht de aanwas van nieuwe leerlingen op enig moment stagneren, dan kan het tekort aan leerlingen worden aangevuld door leerlingen via de zij-instroom procedure op te nemen.

Personele risico's

Met name op Spinoza20first ervaren we de spanning op de arbeidsmarkt. Het wordt steeds moeilijker om bevoegd en bekwaam onderwijspersoneel aan te trekken. Dit zien we enerzijds terug in de noodzaak om (tijdelijk) extern personeel in te huren, waardoor hoge vervangingskosten ontstaan en in een iets teruglopende onderwijskwaliteit.

Beheersmaatregel: door nog meer in te zetten op het werven van nieuw personeel, door een uitgebreider en kwalitatief beter inductieprogramma waarin het binden, boeien en behouden van het personeel centraal staat en het houden van (preventieve) verzuimgesprekken, proberen we de personele risico's beter te beheersen. Daarnaast zijn er op het Spinoza Lyceum initiatieven gestart om het onderwijs anders te organiseren, met als doel om met minder bevoegde docenten goed kwalitatief onderwijs te kunnen blijven aanbieden.

Huisvesting

De huisvesting van het Spinoza Lyceum is op orde en het schoolgebouw kent geen bijzondere veiligheidsrisico's. Het feit dat het pand al wat ouder is, brengt met zich mee dat aanpassingen om het te laten voldoen aan de hedendaagse eisen, veelal duurder zijn dan bij een nieuwe school. In 2023 en 2024 is het gebouw van Spinoza20first verder aangepast zodat het passend is voor de ruim 1.000 leerlingen die er gehuisvest zijn.

Beheersmaatregel: door beide gebouwen jaarlijks goed te blijven onderhouden en de meerjaren onderhoudsvoorziening goed in stand te houden.

Bestuur en Organisatie

De governance is goed ingeregeld en de kwaliteit van leidinggevenden, bestuur en toezichthouders is ruim

voldoende. De keuze voor één rector-bestuurder voor het Spinoza Lyceum gecombineerd met de bestuurdersrol voor Spinoza20first is in de loop van de tijd zo gegroeid. De huidige rector-bestuurder blijft tot aan zijn pensionering in december 2025 aan de stichting verbonden, terwijl vanaf 1 augustus 2025 op beide scholen een rector-bestuurder zal worden aangesteld. Daarmee gaat de stichting Spinoza Lyceum over van een eenhoofdig College van Bestuur naar een tweehoofdig College van Bestuur.

Beheersmaatregel: door met name het komend kalenderjaar deze nieuwe organisatiestructuur te blijven monitoren.

Strategie: samenwerking met een ander schoolbestuur

De stichting Spinoza Lyceum behoort tot de groep van de zg. éénpitters in de stad Amsterdam. Hoewel de stichting met de komst van Spinoza20first uitgegroeid is tot een éénpitter met twee scholen, blijft de stichting op tal van onderdelen kwetsbaar. Daarbij dient de vraag gesteld te worden hoe de stichting Spinoza Lyceum ook in de toekomst aantrekkelijk blijft voor ouders en leerlingen. Samenwerking met een ander schoolbestuur in de stad, in welke vorm dan ook, kan ertoe leiden dat de kwetsbaarheid van de stichting afneemt en dat we met vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen zien. In 2021 is onderzocht of een mogelijke fusie met een ander schoolbestuur, gezien de toekomstige maatschappelijke ontwikkelingen, wenselijk zo niet noodzakelijk is. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat de stichting Spinoza Lyceum zeker voor de komende vijf jaar goed op de toekomst is voorbereid en dat een fusie met een ander schoolbestuur wel voordelen oplevert, maar niet wordt aanbevolen. Op grond hiervan heeft de bestuurder, samen met de raad van toezicht, besloten dat de stichting Spinoza Lyceum vooralsnog als éénpitter verdergaat.

Beheersmaatregel:

De stichting Spinoza Lyceum is in 2024 intensieve gesprekken gestart met de stichting Progresso in Amsterdam om op het ondersteunende domein te werken naar een Shared Service Centrum (SSC). Daarmee willen beide stichtingen op een efficiënte manier gebruikmaken van de aanwezige expertise en kennis en ervaringen delen, terwijl tegelijkertijd de kwetsbaarheid op het gebied van bedrijfsvoering wordt verkleind.

Financiële risico's

Eén van de grootste financiële risico's is de deels onvoorspelbare financiering vanuit OCW en de 'subsidiespaghetti', waar de schoolbesturen de afgelopen jaren mee geconfronteerd werden.

De kosten als

gevolg van het ziekteverzuim en vervanging zijn op dit moment hoog, mede gezien het aantal langdurig zieken. Deze kosten kunnen sterk fluctueren, hetgeen voor een éénpitter grote risico's met zich meebrengt. Daarnaast brengt de groei van Spinoza20first ook risico's met zich mee. De groei van het aantal leerlingen, dat jaarlijks in de brugklas instroomt, is gestabiliseerd, maar aangezien Spinoza20first nog geen gevestigde naam in de stad is en er momenteel hard gewerkt wordt om de basis weer op orde te krijgen, is het elk jaar weer onzeker of de begrote leerlingenaantallen ook daadwerkelijk gerealiseerd worden.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In september 2022 heeft het NFIR in opdracht van de stichting Spinoza Lyceum een penetratietest uitgevoerd op de IT-infrastructuur om mogelijke kwetsbaarheden aan het licht te brengen en te classificeren. Uit deze test is gebleken dat er geen kwetsbaarheden zijn met een kritiek of hoge classificatie. Om mogelijke datalekken te voorkomen dan wel te beperken, zijn alle MacBooks in beheer genomen. Dit heeft tot gevolg dat wanneer een MacBook kwijt is geraakt of is ontvreemd, de afdeling ICT de MacBook op afstand kan blokkeren en/of kan wissen. Hiermee wordt de kans op een datalek aanzienlijk verkleind.

De werkgroep AVG, die bestaat uit werknemers uit de beide scholen en de overkoepelende stafdienst, heeft in 2023 een start gemaakt met het opstellen van de benodigde beleidsdocumenten met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. De planning is dat deze documenten voor de zomer 2025 zullen worden bekrachtigd door de bestuurder en de MR.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

	Vorig jaar 1-10-2023	Verslagjaar 1-10-2024	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.310	2.366	2.365	2.365	2.365

We zien dat het aantal leerlingen zich stabiliseert. In de afgelopen jaren is Spinoza20first gegroeid naar 1.050 leerlingen en zien we dat het Spinoza Lyceum stabiel blijft rond de 1.315 leerlingen. Dit maakt dat we voor de meerjarenbegroting uitgaan van een stabiel niveau. Uiteraard blijft het noodzakelijk dat we de instroom van leerlingen blijven reguleren, om dit aantal ook daadwerkelijk te kunnen vasthouden.

FTE (peildatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	T+1 (2025)	T+2 (2026)	T+3 (2027)
Bestuur/ management	7,8	7,5	9,5	9,5	9,5
Personeel primair proces/ docerend personeel	139,4	140,1	130,3	122,9	120,7
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	48,6	50,3	47,8	47,8	47,7
Totaal	195,8	197,9	185,6	180,2	177,9

De belangrijkste factoren die de ontwikkeling van het structurele aantal FTE de komende jaren zullen beïnvloeden, zijn het leerlingenaantal en de lumpsumbekostiging. Door de veelheid aan subsidies zijn er de afgelopen jaren meer personeelsleden aangetrokken in tijdelijke dienst. Nu deze subsidieperiodes voor een aantal grote subsidies afloopt (NPO) zien we ook een teruggang in de formatie. Daarnaast verwachten we dat door de handhaving op de wet DBA het aantal zzp'ers fors terug zal lopen. We voorzien dat dit bij de tekortvakken extra aandacht vraagt.

Personeelsformatie

Zoals gezegd neemt de personeelsformatie af waarbij er tegelijkertijd sprake is van een stabilisatie van het aantal leerlingen. Risico in deze beweging is dat het ziekteverzuim en daarmee de vervangingskosten beheersbaar blijven. Daarom zetten we meer in op preventief ziekteverzuimbeleid, waaronder preventieve verzuimgesprekken. Ook vindt er een uitgebreid inductieprogramma plaats om, met name, nieuwe medewerkers gezond te houden en te binden aan de schoolorganisatie.

Het verwachte lerarentekort zal grote gevolgen hebben voor de inzetbaarheid van bevoegd personeel op

de scholen. De bestuurder heeft, in samenwerking met enkele andere bestuurders in de stad, meerdere initiatieven, in de vorm van pilots, geïnitieerd, om het tekort aan bevoegde leraren op te vangen met behoud van de huidige onderwijskwaliteit die op de beide scholen wordt aangeboden.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2023	Begroting jaar 2024	Realisatie jaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN								
Rijksbijdragen	22.239	22.559	23.373	24.352	24.651	24.561	813	1.133
Overige overheidsbijdragen en subsidies	221	278	214	250	250	190	-64	-7
Baten werk in opdracht van derden	100							-100
Overige baten	819	831	1.067	757	732	732	236	248
TOTAAL BATEN	23.379	23.668	24.654	25.359	25.633	25.483	985	1.274
LASTEN								
Personeelslasten	19.087	19.610	20.211	19.858	19.435	19.297	601	1.274
Afschrijvingen	440	535	491	587	602	600	-44	51
Huisvestingslasten	1.778	1.649	1.220	1.356	1.436	1.489	-429	-558
Overige lasten	2.853	2.934	3.445	3.568	3.571	3.568	511	592
TOTAAL LASTEN	24.158	24.728	25.367	25.369	25.044	24.954	639	1.209
SALDO								
Saldo baten en lasten	-779	-1.060	-713	-10	589	529	347	66
Saldo financiële baten en lasten	153	78	128	80	60	60	50	-25
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-626	-982	-585	70	649	589	397	41

Vershil verslagjaar 2024 ten opzichte van de begroting

We zien dat het resultaat bijna 400 K beter uitkomt dan begroot. Dit wordt voor 450 K verklaard door de stelselwijziging groot onderhoud, waardoor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud is vervallen met ingang van 1 januari 2024. Daarnaast lagen de energielasten op een lager niveau dan we begroot hadden.

Verder zien we dat zowel de personeelslasten als de overige lasten hoger uitkomen dan de begroting. Dit wordt gecompenseerd door de hogere baten. Hierbij liggen de rijksbijdragen 814 K boven de begroting.

De hogere personeelslasten worden onder andere verklaard door vervangingen als gevolg van het verzuim. Daarnaast zien we dat de hogere kosten zich in de eerste zeven maanden van 2024 voordoen.

De bijsturing in de formatie vanaf het schooljaar 2024-2025 heeft ertoe geleid dat we in de laatste vijf maanden van 2024 deels de extra kosten hebben gecompenseerd.

Bij de overige lasten zien we dat de lasten 511K hoger liggen dan begroot. Dit wordt gecompenseerd door de hogere overige baten, doordat de baten en lasten van excursies, met neutraal saldo, niet in de begroting waren opgenomen.

De staat van baten en lasten voor de komende jaren is gebaseerd op een stabiele leerlingontwikkeling en daarmee redelijk stabiele totale baten. Doordat we rekening houden met de stijging van de afschrijvingslasten (uitvoering GO) en prijsstijgingen die niet volledig worden gecompenseerd, sturen we in principe op de formatie bij om te komen tot een positief exploitatiesaldo.

Vershil verslagjaar 2024 ten opzichte van 2023

Het resultaat van het verslagjaar 2024 wijkt niet alleen positief af ten opzichte van de begroting, maar ook ten opzichte van 2023. De belangrijkste verklaringen hiervoor zijn een betere beheersing van de formatie in combinatie met een stabilisatie van het aantal leerlingen bij Spinoza20first. Groei in leerlingen vraagt tenslotte telkens weer voorfinanciering van de formatie voor vijf maanden.

De belangrijkste verschillen t.o.v. 2023 zijn:

- de totale baten liggen 1.275 K hoger, hetgeen verklaard kan worden uit de hogere leerlingaantallen bij Spinoza20first en de indexatie van de bekostiging.
- Een soortgelijke stijging zien we bij de personele lasten, welke voor een belangrijk deel verklaard kan worden door aanpassing van de CAO.
- Bij de huisvestingslasten zien we een sterke daling (- 558k) hetgeen verklaard kan worden door de stelselwijziging per 1 januari 2024 (van voorziening groot onderhoud naar activeren en afschrijven).
- Bij de overige lasten zien we een stijging (592k) t.o.v. 2023 wat verklaard kan worden uit hogere lasten voor ondersteuning/advies, hogere lasten gerelateerd aan het onderwijs (ICT, leermiddelen, kleine inventaris, e.d.) en hogere lasten voor excursies.

TOELICHTING OP DE MEERJAREN STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In meerjarig perspectief begroten wij een positief resultaat. Naast het feit dat dit verklaard wordt door de stelselwijziging sturen wij hierop, zodat we het EV op voldoende niveau houden. De eerder genoemde stabilisatie in het leerlingaantal geeft ons de basis hierop effectief te sturen.

In de onderstaande meerjaren projectie van de balans zien we dit terug (versterking van de algemene reserve).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.172	3.799	3.999	3.724	3.599
Financiële vaste activa	1	1	1	1.	1
Totaal vaste activa	3.173	3.800	4.000	3.725	3.600
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	654	628	650	950	1.225
Liquide middelen	4.601	4.499	3.690	4.260	4.650
Totaal vlottende activa	5.255	5.127	4.340	5.210	5.875
TOTAAL ACTIVA	8.428	8.927	8.340	8.935	9.475
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek	2.031	2.360	2.705	3.350	3.940
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	914		1.150	1.150	1.150
Reserves en fondsen		734			
Totaal eigen vermogen	2.945	3.093	3.855	4.500	5.090
VOORZIENINGEN	1.904	1.446	1.150	1.150	1.150
LANGLOPENDE SCHULDEN	734	376	600	550	500
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.845	4.012	2.735	2.735	2.735
TOTAAL PASSIVA	8.428	8.927	8.340	8.935	9.475

De materiële vaste activa zijn in 2024 toegenomen, met name als gevolg van investeringen bij Spinoza20first. Deze waren noodzakelijk om het nieuwe gebouw definitief in te richten conform de eisen die we daar aan stellen. De Algemene Reserve is ten opzichte van 2023 gestegen met 330 K. Dit wordt verklaard uit het totale exploitatiesaldo (- 585K) en de onttrekking vanuit de bestemmingsreserves publiek (914K).

De voorzieningen zijn ultimo 2024 gedaald omdat de voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 is vrijgevallen als gevolg van de stelselwijziging (734K). Daarnaast is de voorziening 'langdurig ziek', sterk verhoogd ten opzichte van ultimo 2023 (+ 100K).

De meerjaren balans is doorgerekend op basis van de exploitatieresultaten en de 'non-cash items' (investeringen en afschrijvingen en mutaties voorzieningen).

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	57,5	50,9	60,0	63,2	65,9	Ondergrens ⁴ : < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	12,5	12,5	15,2	17,6	20,0	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,85	1,33	1,59	1,90	2,15	Ondergrens ⁵ : 1,5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln. en €25 mln.) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-2,68	-2,37	0,3	2,5	2,3	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit van de stichting Spinoza Lyceum bevindt zich op een comfortabel niveau, ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. Dit geeft aan dat we beschikken over voldoende vermogen om tegenvallers op te vangen of, indien dat nodig is, extra te investeren. Tegelijkertijd betekent dit dat onze voorzieningen op voldoende niveau zijn.

In 2025 werken we aan de verdere uitwerking van ons financieel beleid. Dit doen wij vanuit de overtuiging dat we enerzijds financieel weerbaar moeten blijven, maar wel in balans met een doelmatige besteding van de beschikbare middelen.

Dit beeld wordt bevestigd door een weerstandsvermogen dat eveneens ruim boven de signaleringswaarde ligt. Zeker met de stelselwijziging groot onderhoud in het achterhoofd, waardoor het Eigen Vermogen is toegenomen, kijken we genuanceerder naar deze ratio's. Naast de weerstandsfunctie van het Eigen Vermogen betekent de stelselwijziging dat we de komende

⁴ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

⁵ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

jaren de MvA zullen zien stijgen, waardoor het Eigen Vermogen ook de financieringsfunctie behelst. Dit volgen wij nauwgezet in 2025.

Het Normatief Eigen Vermogen wordt berekend op basis van de daarvoor vastgestelde formule: aanschafwaarde gebouwen + 5% van de totale baten + (boekwaarde MvA - boekwaarde gebouwen). Dit komt uit op een bedrag van € 4.274.684. Het Publiek Eigen Vermogen is met € 3.093.423 lager. Dit ondanks dat de voorziening Groot Onderhoud hieraan is toegevoegd door de stelselwijziging. Dit maakt dan ook dat het hanteren van de formule onvoldoende handvatten geeft voor een objectieve beoordeling van het publiek eigen vermogen van een onderwijsorganisatie. Dit is aanleiding geweest voor de stichting Spinoza Lyceum om te starten met een beleidsdocument dat zich richt op het vaststellen van de gewenste omvang van het Eigen Vermogen in relatie tot risico's en financiering.

Ondertekening door bestuur

Naam: Jan Paul Beekman

Functie: rector-bestuurder stichting Spinoza Lyceum

Datum: 23 juni 2025

Verslag intern toezicht

1. HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Verslag Raad van Toezicht 2024

Voor u ligt het jaarlijkse verslag van de Raad van Toezicht (hierna: de RvT), met informatie over de samenstelling van de RvT en de uitvoering van haar taken. Het doel van dit verslag is om alle betrokkenen bij onze stichting inzicht te geven in het werk van de RvT en om verantwoording af te leggen over ons functioneren. Wij nodigen iedereen uit om te reageren op dit verslag.

Visie op toezicht

De RvT houdt toezicht op het bestuur van de stichting Spinoza Lyceum, dat een eenhoofdig College van Bestuur kent. Wij doen ons werk vanuit de vier rollen voor de RvT, waaruit ook voortvloeien de doelen die wij voor ogen hebben in het toezicht:

- Toezichthouder: De RvT houdt toezicht op de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid, zodat de strategische doelstellingen van de stichting gerealiseerd worden: goed Daltononderwijs en een (financieel) solide organisatie.
- Adviseur: de RvT is een klankbord voor de bestuurder en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Het doel is om hem te ondersteunen in zijn rol en taken.
- Werkgever: de RvT vervult ook de werkgeversrol voor de bestuurder. Hierbij spelen zaken als: aanstelling, arbeidsvoorwaarden, functioneren, opleiding, etc. Het doel hier is om goed leiderschap voor de organisatie te waarborgen.
- Ambassadeur: de RvT is een vertegenwoordiger van de stichting en een aanspreekpunt in het Amsterdamse onderwijsveld. Zij haalt input op en deelt waar zij mee bezig is voor een goede maatschappelijke inbedding van de stichting.

Code Goed Bestuur: de inrichting van de governance structuur en de werkwijzen van bestuur en RvT sluiten aan bij de Code Goed Bestuur van het Voortgezet Onderwijs. We voldoen aan de zes lidmaatschapseisen van deze code. Alle reglementen en statuten zijn te vinden op de website van de scholen (www.spinozalyceum.nl en www.spinoza20first.nl).

Minimaal één keer per jaar wordt er toezicht gehouden op de naleving van de Code Goed Bestuur. De bestuurder informeert de RvT over de voortgang van de Code en zorgt voor actualisatie op onderdelen, indien hier sprake van is.

Samenstelling, honorering en professionalisering

Samenstelling: de raad van toezicht bestond in 2024 in eerste instantie uit vijf onafhankelijke leden, 60% is man en 40% is vrouw. Zij brengen verschillende expertises mee van waaruit ook een eigen aandachtsgebied ontstaat: onderwijs, financiën, huisvesting, wetgeving, governance,

medezeggenschap. Doel van de RvT is om meer diversiteit binnen de RvT te bewerkstelligen en hierop actief te werven wanneer er nieuwe leden voor de RvT gezocht worden.

Vanaf april 2024 is de RvT aangevuld met twee nieuwe leden, Saadet Ertas en Jimmy Bouterse, en is vanaf 1 januari 2024 afscheid genomen van Steven Jongejan. Daarmee kwam de samenstelling van de RvT uit op 50% man en 50% vrouw.

Drie van de leden zijn op voordracht van de RvT, één lid is op voordracht van de medezeggenschapsraad en één lid op voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leden zijn benoemd door de gemeenteraad van Amsterdam.

Wisseling: eind 2023 zijn er twee vacatures voor de RvT uitgezet. Eén functie is ter vervanging van Steven Jongejan, die een jaar eerder terugtreedt om te voorkomen dat drie leden tegelijk terugtreden. De andere functie is vooruitlopend op het aanstaande vertrek van Nico Overdevest in verband met het aflopen van zijn zittingstermijn.

Saadet Ertas en Jimmy Bouterse zijn beiden in 2024 benoemd als lid van de RvT. Nico Overdevest en Joost Quant hebben in januari 2025 officieel afscheid genomen.

Zoals in het vorige bestuursverslag is aangegeven, is het onze wens om toe te werken naar een meer diverse RvT qua leeftijd, culturele achtergrond en opleiding. Dit om meer recht te doen aan het brede en openbare karakter van onze stichting, onze gemêleerde populatie, alsook de grootstedelijke context. Wij hebben de tijd genomen om te onderzoeken hoe wij deze ambitie kunnen laten slagen en hebben voor de werving en selectie de hulp ingeroepen voor Martin van Engel, expert diversiteit.

Overzicht functies en termijnen:

Naam	Functie	Commissie	Benoeming	Herbenoembaar
Mira Huussen	voorzitter	remuneratie	december 2023-december 2027	nee
Joost Quant	vice-voorzitter	remuneratie	januari 2021-januari 2025	nee
Steven Jongejan	lid	auditcommissie, contacten met medezeggenschap	januari 2021-januari 2025 Treedt terug per 1 jan 2024	nee
Nico Overdevest	lid	auditcommissie	januari 2021-januari 2025	nee
Annette Kraaijeveld	lid	contacten met medezeggenschap	september 2022-september 2026	ja
Saadet Ertas	lid	contacten met medezeggenschap	april 2024-april 2028	ja

Jimmy Bouterse	lid	auditcommissie, contacten met medezeggenschap	april 2024-april 2028	ja
----------------	-----	---	-----------------------	----

Hieronder het overzicht van de nevenfuncties van RvT-leden:

Naam		Organisatie	Functie/rol	Bezoldigd
Mira Huussen	Voorzitter RvT	Bondgenoot	Strategie & management	ja
		Frame	Directeur (hoofdfunctie)	ja
Joost Quant	Vice voorzitter RvT	Galatea Advocaten Amsterdam	Advocaat/partner (hoofdfunctie)	ja
		Van Bijleveltstichting	Voorzitter en Trustee bestuur	ja
		Ock-Zon BV	Bestuurder	Nee
		JBL&G Group (JBL&G en MAB)	Voorzitter Raad van Commissarissen	Ja
		Tuchtcommissie Nederlandse Vechtsport Autoriteit	Lid tuchtcommissie	nee
		De Geschillencommissie	Commissielid	nee
		OSR Juridische opleidingen	Docent	Ja
Steven Jongejan	Lid RvT	Jan van Eyk Academie Maastricht	Vice-voorzitter	nee
Nico Overdevest	Lid RvT	Woningstichting Rochdale	Lid raad van bestuur (hoofdfunctie)	ja

		Coöperatie Smart Finance B.A	Bestuurslid	nee
		Stichting Pensioenfonds Woningcorporaties	Lid verantwoordings - orgaan	nee
Annette Kraaijeveld	Lid RvT	Theatergezelschap Golden Palace	Voorzitter bestuur	nee
Saadet Ertas	lid RvT	Stedelijk Dalton College Alkmaar	Eerstegraads docent Engels	ja
		BiOND Magazine	Redacteur	ja
		College voor Toetsen en Examens (DUO)	Staatsexaminator	ja
		Vrije Universiteit Amsterdam	Adviescommissie Global English Centre	nee
Jimmy Bouters	lid RvT	Vattenfall NV	Financieel Directeur	Ja

Honorering: de beloning van de leden van de Raad is conform de daarvoor geldende normen opgesteld door de VTOI-NVTK. De vergoeding in 2024 is 3.273 euro voor leden van de RvT en 4.909 euro voor de voorzitter.

Professionalisering: er heeft dit jaar een zelfevaluatie plaatsgevonden binnen de RvT. De daaruit voortgekomen aandachtspunten waren vooral vergadertechnisch van aard. De leden van de RvT zijn lid van de branchevereniging VTOI-NVTK. Er is dit jaar één lid van de raad van toezicht dat een opleiding heeft gevolgd op het gebied van toezicht.

De jaarlijkse themamiddag, een vast moment voor verdieping en kennisdeling, is dit jaar gewijd aan een verdieping van de gezamenlijke visie op de betekenis van inclusiviteit voor bestuur en toezicht en een reflectie op wat dit betekent voor toekomstige werkwijze en samenstelling van bestuur en toezicht.

Vergaderingen en commissies

Vergaderingen: de RvT is in 2024 zes keer bijeengekomen voor een reguliere vergadering en één keer voor een themabijeenkomst. De agenda wordt door de RvT-voorzitter in samenspraak met de bestuurder opgesteld. Het eerste kwartier van de vergadering vindt plaats in afwezigheid van de bestuurder. Vergaderingen eindigen met een rondvraag en korte feedback op hoe de vergadering is verlopen.

Commissies: de RvT heeft twee commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Elk bestaat uit twee leden van de raad. Daarnaast is er een afvaardiging van twee leden van de RvT die de contacten onderhouden met de medezeggenschapsraad en deelraden.

Toezichtagenda

Dit zijn de belangrijkste onderwerpen die dit jaar aan de orde zijn gekomen naast de terugkerende belangrijke onderwerpen als het strategisch beleidsplan, de jaarplannen van de scholen en de (meerjaren-)begroting:

- De financiële situatie van de stichting Spinoza Lyceum.
- De nieuwe organisatiestructuur van de stichting Spinoza Lyceum (van een eenhoofdig College van Bestuur naar een tweehoofdig College van Bestuur) en de werving van twee nieuwe rector-bestuurders.
- De voorbereidende werkzaamheden om te komen tot een shared service centrum samen met Progresso, een schoolbestuur in Nieuw-West.
- Het ziekteverzuim dat nog steeds hoog is en bestuurlijke aandacht behoeft.
- De onderwijsregio Amsterdam in het kader van het verminderen van het lerarentekort.
- De werving van een nieuw lid voor de RvT.

Het bestuursverslag en de jaarrekening over 2023 zijn op 21 mei 2024 door de RvT, met inachtneming van het advies van de auditcommissie, vastgesteld. De begroting 2025 is op 16 december 2024 formeel door de RvT vastgesteld. De RvT wordt periodiek door de bestuurder op de hoogte gehouden van de voortgang van het meerjaren strategisch beleidsplan.

Governance: vanuit Governance-oogpunt is het leiderschap, de organisatieontwikkeling, en de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de twee scholen in 2024 een voortdurend punt van aandacht geweest binnen de RvT. Daarnaast is met het oog op de pensioengerechtigde leeftijd van de bestuurder het bestuursmodel een terugkerend agendapunt geweest.

Shared Service Center

Als eenpitter met twee scholen is de bedrijfsvoering binnen de stichting kwetsbaar. Wanneer functionarissen op belangrijke posities vertrekken, blijkt het steeds moeilijker om bekwaam personeel op de betreffende posities aan te trekken. Daarnaast gaat veel kennis en expertise verloren wanneer personeel de stichting verlaat. Als gevolg hiervan heeft de bestuurder gesprekken gevoerd met het bestuur van Progresso, een schoolbestuur in Nieuw-West, in omvang vergelijkbaar met onze stichting.

Deze gesprekken hebben eind 2024 geleid tot een eerste serieuze stap in samenwerking op het gebied van Personeel, Financiën, Huisvesting en ICT. Ook op het gebied van kwaliteitszorg vindt uitwisseling plaats.

We verwachten dat door middel van het Shared Service Center de bedrijfsvoeringsprocessen minder kwetsbaar worden en dat het de kwaliteit en de effectiviteit van de werkzaamheden ten goede komt.

Verslag van de Auditcommissie

De auditcommissie richt zich in het bijzonder op het financiële verslagleggingsproces, het systeem van interne beheersing, het begrotingsproces, de beheersing van de financiële risico's, het controleproces van de accountant en het treasurybeleid.

De auditcommissie bestond in 2024 uit de RvT-leden Steven Jongejan en Nico Overdevest. Later in het jaar heeft Jimmy Bouterse de plaats van Steven Jongejan ingenomen. De auditcommissie heeft in 2024 twee keer regulier vergaderd. Bij beide vergaderingen waren de bestuurder, de controller en de senior medewerker financiën aanwezig. Gedurende de eerste maanden van 2024 is de auditcommissie meerdere keren bij elkaar gekomen om over de zorgelijke financiële ontwikkelingen in 2024 te spreken als ook ter voorbereiding op het formatieplan 2024-2025.

De eerste vergadering vond plaats in juni 2024. De accountant was deze vergadering niet aanwezig. In deze vergadering is uitgebreid stilgestaan bij de jaarrekening 2023 en het accountantsverslag over 2023. Het ging om zowel het proces van totstandkoming als de inhoud van de jaarrekening. Vastgesteld is dat het proces naar tevredenheid is verlopen maar er nog wel de nodige verbeterpunten zijn. Deze worden opgepakt voor de jaarrekening 2024. De accountant adviseert in haar rapport de zes jaar geleden opgestelde risicoanalyse te actualiseren, hetgeen de bestuurder heeft toegezegd uit te voeren. De auditcommissie heeft de raad positief geadviseerd ten aanzien van de goedkeuring van de jaarrekening 2023. De raad heeft dit advies overgenomen en de jaarrekening 2023 in haar vergadering van 21 mei 2024, waarbij ook de accountant aanwezig was, goedgekeurd.

De tweede vergadering vond plaats op 6 december 2024 en richtte zich geheel op de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029. Geconstateerd is dat de financiële positie van het Spinoza Lyceum sterk verbeterd is door de ingezette taakstelling op de beide scholen vanaf 1 augustus 2024. Daarnaast ontstaat er door het toepassen van een andere systematiek ten aanzien van groot onderhoud (van doteren naar activeren en afschrijven) een sterk positief exploitatieresultaat. Binnen het eigen vermogen van de stichting is daarmee een voorziening groot onderhoud opgenomen, die ook daadwerkelijk aan groot onderhoud besteed dient te worden. De auditcommissie heeft een positief advies uitgebracht aan de RvT met betrekking tot de goedkeuring. De raad heeft dit advies overgenomen en heeft de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029 in haar vergadering van 16 december 2024 goedgekeurd.

Toezicht op de rechtmatige werving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

De Onderwijsinspectie vraagt de Raden van Toezicht in het onderwijs om nadrukkelijk(er) aandacht te besteden aan de taak om toezicht te houden op de doelmatige besteding van middelen. De Raad besteedde gedurende 2024 op meerdere momenten aandacht aan de vraag

of de middelen ook doelmatig worden besteed, dit mede in het licht van de optredende financiële tekorten in 2023 en naar verwachting in 2024.

De discussie hierover vindt nadrukkelijk plaats bij het bespreken binnen de auditcommissie en de raad, over de begroting voor het komende jaar. Hierbij geeft de bestuurder aan welke activiteiten de stichting Spinoza Lyceum voornemens is vanuit het strategisch beleidsplan te gaan uitvoeren en welke middelen hiermee gemoeid zijn. De auditcommissie en de Raad bevragen de bestuurder vervolgens op de voorliggende stukken.

Gedurende het jaar 2024 wordt de raad door de bestuurder geïnformeerd middels kwartaalrapportages over de uitvoering van de activiteiten en de besteding van de middelen en geeft een toelichting op eventuele afwijkingen. De raad wordt in de gelegenheid gesteld de bestuurder hierop te bevragen. In het accountantsverslag wordt ook stilgestaan bij de besteding van de middelen en waar nodig zal de accountant hier kritische kanttekeningen bij plaatsen. De bevindingen van de accountant worden in zowel de auditcommissie als de raad als geheel besproken waarbij ook de bestuurder aanwezig is.

In 2024 heeft het bestuur op verschillende manieren toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving van de middelen. Belangrijk hierbij is de controle op de jaarrekening door de accountant. De accountant heeft vastgesteld dat de cijfers en de school voldoen aan de eisen van rechtmatigheid in overeenstemming met de huidige wet- en regelgeving. Tijdens vergaderingen van de RvT met de bestuurder wordt het totale pakket aan inkomsten voor de scholen besproken. Uiteraard wordt hier tussentijds aandacht aan besteed indien wenselijk of noodzakelijk.

Daarnaast heeft het bestuur in 2024 toezicht gehouden op de rechtmatige uitgaven van de middelen. Ook hier is de controle op de jaarrekening door de accountant van groot belang. Minimaal twee keer per jaar worden tijdens de RvT-vergaderingen gesprekken gevoerd over de baten en lasten van de stichting en de huidige formatie in relatie tot wet- en regelgeving zoals het inkoopbeleid en de tijdige aanwezigheid van de VOG's. Ook het handelen conform het treasurystatuut.

Het bestuur heeft op verschillende manieren toezicht gehouden op de doelmatige uitgaven van de verkregen middelen. Belangrijk hierbij is het strategisch beleidsplan van de stichting en de hierin geformuleerde doelstellingen. Deze zijn voor de stichting Spinoza Lyceum leidend. Ook hier is de controle van de accountant een belangrijk instrument. Tot op heden zijn er geen ondoelmatige bestedingen van de middelen geconstateerd.

Verslag van de remuneratiecommissie

De stichting Spinoza Lyceum kent een eenhoofdig College van Bestuur, met Jan Paul Beekman als bestuurder. Hij vervult deze rol parttime. Daarnaast is hij ook de rector van het Spinoza Lyceum, een van de twee scholen van onze stichting. Voor de bezoldiging van het College van Bestuur is de bestuurders-cao VO richtinggevend. De beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de Wet normering topinkomens (WNT). De bestuurder heeft een

aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast ontvangt de bestuurder een kleine onkostenvergoeding en declareert hij periodiek gemaakte parkeerkosten. De bezoldiging van de bestuurder valt binnen de WNT-norm.

In het kader van het werkgeverschap heeft voor het zomerreces het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden. Deze taak is binnen de Raad toebedeeld aan de remuneratie-commissie, die bestaat uit twee leden van de raad (Joost Quant en Mira Huussen). Daarnaast ziet de Raad het als zijn taak om gedurende het jaar goed geïnformeerd te blijven en te overleggen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan uitval, verzuim en vertrek.

Tijdens de bespreking van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden wordt onder andere nagegaan of de beloning voor de bestuurder passend is en de WNT- norm niet wordt overschreden. Indien van toepassing houden wij toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften door de bestuurder. Onder andere is geconstateerd dat de RvT graag de jaarlijkse rapportage van klachten op de agenda zet.

Informatievoorziening en contact in de organisatie

De RvT laat zich informeren door de bestuurder tijdens de reguliere vergaderingen en eventueel in de bilaterale contacten. De RvT waardeert het dat er in de vergaderingen meerdere mensen aan tafel komen. Zo starten alle RvT-vergaderingen met een kennismaking met een leidinggevende of medewerker uit een van de twee scholen van de stichting. Het doel is om de organisatie beter te leren kennen. Verder zijn bij bepaalde onderwerpen op specifieke momenten ook leidinggevend, stafmedewerkers of experts uit de organisatie aanwezig bij het overleg.

Daarnaast vindt de RvT het van belang om ook informatie via andere geledingen binnen de organisatie in te winnen. De medezeggenschapsorganen - MR en twee deelraden - zijn de belangrijkste gesprekspartner in dat opzicht. Twee leden van de RvT (Steven Jongejan en Annette Kraaijeveld, en later Saadet Ertas en Jimmy Bouterse) onderhouden de relatie met de medezeggenschapsorganen van de stichting Spinoza Lyceum. Hiertoe worden tenminste eenmaal per jaar vergadering van de beide deelraden bijgewoond en zijn leden van de RvT jaarlijks aanwezig bij de vergadering van de Medezeggenschapsraad op stichtingsniveau, ook in 2024. Voor de RvT is de aanwezigheid bij deze overleggen een waardevolle aanvullende bron van informatie over de ontwikkelingen in de scholen, zoals beleefd vanuit het perspectief van medewerkers, leerlingen en ouders.

De RvT laat zich ook breder informeren over het onderwijs en alle ontwikkelingen daarin door contacten met en lidmaatschappen van diverse organisaties, in Amsterdam en daarbuiten. Dat zijn brancheorganisaties, vaktijdschriften, politieke partijen, etc. Verder is de RvT ook dit jaar weer aanwezig geweest bij een bijeenkomst georganiseerd door het OSVO, waarin met andere bestuurders en raden van toezicht is gesproken over samenwerking in het Amsterdamse onderwijsveld.

Leden RvT

Mira Huussen (Voorzitter)

Joost Quant (Vice-voorzitter), tot 1 januari 2025

Nico Overdevest, tot 1 januari 2025

Steven Jongejan, tot 1 januari 2024

Annette Kraaijeveld

Saadet Ertas, vanaf 1 april 2024

Jimmy Bouterse, vanaf 1 april 2024

Ondertekening door toezichthouder

Naam: Mira Huussen

Functie: voorzitter raad van toezicht stichting Spinoza Lyceum

Datum: 23 juni 2025



**Stichting Spinoza Lyceum
Amsterdam**

**JAARREKENING 2024
CONCEPT**

Stichting Spinoza Lyceum
Peter van Anrooystraat 8
1076 BH Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

Financiële positie 2024	52
Resultaat 2024	53
Kengetallen 2024	54

B JAARREKENING

B1	Grondslagen voor de jaarrekening	55
B2	Balans per 31 december 2024	65
B3	Staat van baten en lasten 2024	67
B4	Kasstroom 2024	68
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	69
1.2	Materiële vaste activa	69
1.3	Financiële vaste activa	70
1.5	Vorderingen	70
1.7	Liquide middelen	70
2.1	Eigen vermogen	71
2.2	Voorzieningen	71
2.3	Langlopende schulden	72
2.4	Kortlopende schulden	72
B6	Verantwoording subsidies (model G)	73
B7	Gebeurtenissen na balansdatum	74
B8	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	75
B9	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	76
3.1.	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	76
3.2.	Overige overheidsbijdragen	76
3.5.	Overige baten	76
4.1.	Personele lasten	77
4.2.	Afschrijvingslasten	78
4.3.	Huisvestingslasten	78
4.4.	Overige instellingslasten	78
5	Financiële baten en lasten	79
B10	WNT-verantwoording 2024	80
B11	(Voorstel) resultaatbestemming	84
	Overzicht verbonden partijen	85

C	OVERIGE GEGEVENS	86
C1	Controleverklaring	86
	Bijlagen	90
D2	Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024	91

Financiële positie 2024

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
1. Activa				
1.2. Materiële vaste activa	3.799	42,6%	3.172	37,6%
1.3. Financiële vaste activa	1	0,0%	1	0,0%
1.5. Vorderingen	628	7,0%	654	7,8%
1.7. Liquide middelen	4.499	50,4%	4.601	54,6%
	<u>8.927</u>	<u>100,0%</u>	<u>8.428</u>	<u>100,0%</u>

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen	3.093	34,7%	2.945	34,9%
2.2. Voorzieningen	1.446	16,2%	1.904	22,6%
2.3. Langlopende schulden	529	5,9%	734	8,7%
2.4. Kortlopende schulden	3.859	43,2%	2.845	33,8%
	<u>8.927</u>	<u>100,0%</u>	<u>8.428</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -585.350 t.o.v € -625.926 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
3. Baten			
3.1. (Rijks)bijdragen ministerie OCW	23.372	22.559	22.239
3.2. Overige overheidsbijdragen	217	278	221
3.5. Overige baten	1.065	831	919
Totaal baten	24.654	23.668	23.379
4. Lasten			
4.1. Personele lasten	20.211	19.610	19.087
4.2. Afschrijvingslasten	491	535	440
4.3. Huisvestingslasten	1.220	1.649	1.778
4.4. Overige lasten	3.445	2.934	2.853
Totaal lasten	25.367	24.728	24.158
Saldo baten en lasten	-713	-1.060	-779
5. Financiële baten en lasten			
5.1. Financiële baten en lasten	128	78	153
Resultaat baten en lasten	-585	-982	-626

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa / kortlopende schulden)</i>	1,33	1,85
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	34,65	34,94
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	50,85	57,53
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-2,37	-2,68
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	12,48	12,51
Personele lasten / totale lasten	79,68	79,01
Materiële lasten / totale lasten	20,32	20,99
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	31,77	34,12
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	4,81	7,36

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Spinoza Lyceum bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Amsterdam.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Stichting Spinoza Lyceum is feitelijk gevestigd op Peter van Anrooystraat 8, 1076 BH te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34200189.

1.5 Stelselwijzigingen

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van kosten groot onderhoud. De instelling is overgestapt op de componentenmethode, activeren & afschrijven. Deze stelselwijziging beoogt een verbetering van het inzicht in het resultaat en vermogen van de instelling. Bij de toepassing van de componentenmethode worden alle uitgaven aan groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven tegen de economische levensduur.

Uitgaven voor klein onderhoud worden, ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren, rechtstreeks in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stelselwijziging is verwerkt in de beginbalans van 1 januari 2024, zoals op basis van RJ 212.807 is toegestaan. De vergelijkende cijfers 2023 zijn derhalve niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft effect op de onderstaande jaarrekeningposten:

<i>Balans</i>	<i>Stand per 31 december 2023</i>	<i>Stelselwijziging</i>	<i>Stand per 1 januari 2024</i>
	€	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud</i>	<i>-/- 733.881</i>	<i>+ 733.881</i>	<i>0</i>
<i>Eigen vermogen</i>	<i>-/- 2.944.893</i>	<i>-/- 733.881</i>	<i>-/- 3.678.774</i>

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Spinoza Lyceum zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.8 Fouterstel

Nader te bepalen.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Spinoza Lyceum en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

3.3.3 Overige effecten

De waarderingsgrondslagen van de overige effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar de paragraaf Effecten.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting Spinoza Lyceum beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.7 Effecten

Effecten worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de staat van baten en lasten worden rechtstreeks in de staat van baten en lasten verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en een vordering op het ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De overige bestemmingsreserves bestaan uit private bestemmingsreserves.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

De stichting Spinoza Lyceum heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting Spinoza Lyceum heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea wordt vastgesteld op basis van de nominale waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening wordt rekening gehouden met diverse factoren, waaronder de leeftijd van de medewerker, het aantal dienstjaren per medewerker, de blijfkans en de gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn.

3.10.7 Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde.

3.10.10 Voorziening uitkeringskosten

Voorziening uitkeringskosten: De voorziening voor WW-uitkeringen wordt gevormd voor alle ontslagen werknemers die op balansdatum recht hebben op een uitkering. De voorziening wordt berekend op basis van 100% of 25% van de uitkeringskosten gedurende de verwachte resterende periode van de uitkering.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Spinoza Lyceum heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Spinoza Lyceum loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Stichting Spinoza Lyceum risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Spinoza Lyceum risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

B2 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

1. Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
1.2. Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	1.051.233		395.803	
Groot onderhoud	103.387		-	
Inventaris en apparatuur	2.259.569		2.355.882	
ICT en Software	384.735		420.129	
		3.798.924		3.171.814
1.3. Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	1.195		1.195	
		1.195		1.195
Vlottende activa				
1.5. Vorderingen				
Debiteuren	1.710		-	
Overige overheden	281.501		107.693	
Overige vorderingen	180.966		173.540	
Overlopende activa	163.609		372.942	
		627.786		654.175
1.7. Liquide middelen				
Kas	2.583		3.851	
Schatkistbankieren	4.496.365		4.594.741	
Betaalrekeningen	-		2.470	
		4.498.948		4.601.062
TOTAAL ACTIVA		8.926.853		8.428.247

2. Passiva

	2024		2023	
	€	€	€	€
2.1. Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.359.542		2.030.770	
Bestemmingsreserve privaat	733.881		914.123	
		3.093.423		2.944.893
2.2. Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		733.881	
Personele voorzieningen	1.446.017		1.169.828	
		1.446.017		1.903.709
2.3. Langlopende schulden				
Investeringsubsidie 1e inrichting OLP en meubilair	529.358		733.686	
		529.358		733.686
2.4. Kortlopende schulden				
Crediteuren	200.542		253.243	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	821.523		808.725	
OCW / LNV	55.686		83.527	
Schulden terzake van pensioenen	231.982		222.900	
Overige kortlopende schulden	233.940		379.760	
Overlopende passiva	2.314.382		1.097.804	
		3.858.055		2.845.959
TOTAAL PASSIVA		8.926.853		8.428.247

Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3. Baten			
3.1. (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	23.372.275	22.559.000	22.239.087
3.2. Overige overheidsbijdragen	216.596	278.000	220.989
3.5. Overige baten	1.064.670	831.000	918.757
Totaal baten	24.653.541	23.668.000	23.378.833
4. Lasten			
4.1. Personele lasten	20.210.960	19.610.000	19.086.957
4.2. Afschrijvingslasten	490.509	535.000	440.311
4.3. Huisvestingslasten	1.220.009	1.649.000	1.777.554
4.4. Overige instellingslasten	3.445.126	2.934.000	2.853.387
Totaal lasten	25.366.604	24.728.000	24.158.209
Saldo baten en lasten	-713.063	-1.060.000	-779.376
5. Financiële baten en lasten			
5.1. Financiële baten	132.759	78.000	159.616
5.2. Financiële lasten	5.046	-	6.166
Totaal financiële baten en lasten	127.713	78.000	153.450
Resultaat baten en lasten	-585.350	-982.000	-625.926

B4 Kasstroom 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-713.063		-779.376
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	490.509		440.311	
Mutaties voorzieningen	-457.692		327.653	
		32.817		767.964
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	26.389		247.064	
- Kortlopende schulden	1.012.096		110.050	
		1.038.485		357.114
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		358.239		345.702
Ontvangen interest	132.759		159.616	
Betaalde interest	-5.046		-6.166	
		127.713		153.450
Kasstroom uit operationele activiteiten		485.952		499.152
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.117.620		-790.904	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.117.620		-790.904
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	-204.328		-192.616	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-204.328		-192.616
Wijzigingen in werkkapitaal (stelselwijziging)		733.882		-
Mutatie liquide middelen		-102.114		-484.368
Beginstand liquide middelen	4.601.062		5.085.430	
Mutatie liquide middelen	-102.114		-484.368	
Eindstand liquide middelen		4.498.948		4.601.062

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

1. Activa

Vaste activa

1.2. Materiële vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Gebouwen en terreinen	1.051.233	395.802
Groot onderhoud	103.387	-
Inventaris en apparatuur	2.259.569	2.355.882
ICT en Software	384.735	420.129
	<u>3.798.924</u>	<u>3.171.813</u>

	Gebouwen/ Verbouwingen	Groot onderhoud	Inventaris en apparatuur	ICT en software	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2023					
Aanschafwaarde	445.576	-	5.029.093	1.390.144	6.864.813
Cumulatieve afschrijvingen	-49.774	-	-2.673.211	-970.015	-3.693.000
	<u>395.802</u>	<u>-</u>	<u>2.355.882</u>	<u>420.129</u>	<u>3.171.813</u>

<i>Mutaties</i>					
Investerings	686.597	114.886	197.172	118.965	1.117.620
Afschrijvingen	-31.166	-11.499	-293.485	-154.359	-490.509
	<u>655.431</u>	<u>103.387</u>	<u>-96.313</u>	<u>-35.394</u>	<u>627.111</u>

<i>Boekwaarde</i>					
31-12-2024					
Aanschafwaarde	1.132.173	114.886	5.226.265	1.509.109	7.982.433
Cumulatieve afschrijvingen	-80.940	-11.499	-2.966.696	-1.124.374	-4.183.509
	<u>1.051.233</u>	<u>103.387</u>	<u>2.259.569</u>	<u>384.735</u>	<u>3.798.924</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	30 jaren
Groot onderhoud	Volgt MJOP
Inventaris en apparatuur	5-10-15-20 jaren
ICT	3-4-5-10 jaren

1.3. Financiële vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Waarborgsommen	1.195	1.195

Vlottende activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€

1.5. Vorderingen

Debiteuren	1.710	-
<i>Overige overheden</i>		
Gemeente	58.502	58.502
Samenwerkingsverband	201.751	8.602
DSU	12.468	-
overig	8.780	40.589
	281.501	107.693

Overige vorderingen

Nog te ontvangen bedragen	180.966	173.540
<i>Totaal overige vorderingen</i>	180.966	173.540

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	142.277	369.558
Overige overlopende activa	21.332	3.384
<i>Totaal overlopende activa</i>	163.609	372.942

Totaal vorderingen

	627.786	654.175
--	---------	---------

1.7. Liquide middelen

Kas	2.583	3.851
Schatkistbankieren	4.496.365	4.594.741
Betaalrekeningen	-	2.470
	4.498.948	4.601.062

2. Passiva

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.1. Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.359.543	2.030.770
Bestemmingsreserves	733.881	914.123
Totaal Eigen vermogen	3.093.424	2.944.893

	Saldo 31-12-2023	Resultaat 2024	Stelselwijziging 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.030.770	328.773	-	2.359.543
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve NPO	914.123	-914.123	-	-
Bestemmingsreserve Groot onderhoud	-	-	733.881	733.881
Totaal bestemmingsreserves	914.123	-914.123	733.881	733.881
	2.944.893	-585.350	733.881	3.093.424

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.2. Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	-	733.881
Personele voorzieningen	1.446.017	1.169.828
	1.446.017	1.903.709

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stelselwijziging	Saldo
	31-12-2023	2024	2024	2024	2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	733.881	-	-	-	-733.881	-
Personele voorzieningen						
Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.007.842	431.231	-53.809	-218.651	-	1.166.613
Voorziening jubilea	126.306	18.847	-14.181	-	-	130.972
Voorziening WW-uitkeringen	29.757	1.502	-	-29.757	-	1.502
Voorziening langdurig zieken	5.923	146.930	-	-5.923	-	146.930
Totaal voorzieningen	1.169.828	598.510		-254.331	-733.881	1.446.017

Looptijd voorzieningen

	<1 jaar	>1 jaar <5 jaar	>5 jaar
Voorziening duurzame inzetbaarheid	58.330	1.108.283	-
Voorziening jubilea	-	118.359	12.613
Voorziening WW-uitkeringen	1.502	-	-
Voorziening langdurig zieken	146.930	-	-

2.3. Langlopende schulden

2.3. Langlopende schulden				31-12 2024	31-12 2023	
				€	€	
Investeringssubsidie 1e inrichting OLP en meubilair				529.358	733.686	
	Saldo lening 31-12-2023	Dotatie	Vrijval	Saldo lening 31-12-2024	Kortlopend deel	Langlopend deel
Investeringssubsidie OLP en meubilair	836.685	-	154.203	682.482	153.124	529.358
Totaal langlopende schulden	836.685	-	154.203	682.482	153.124	529.358

2.4. Kortlopende schulden

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
Crediteuren	200.542	253.243
OCW / LNV	55.686	83.527
Belastingen en premies sociale verzekeringen	821.523	808.725
Schulden terzake van pensioenen	231.982	222.900
Overige kortlopende schulden	233.940	379.760
Overlopende passiva	2.314.382	1.097.804
	<u>3.858.055</u>	<u>2.845.959</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Vooruitontvangen bedragen	68.435	97.440
Netto salaris	8.894	15.471
Nog te betalen btw	1.987	2.843
Erasmussubsidie	117.284	148.860
Overige kortlopende schulden	37.340	115.146
	<u>233.940</u>	<u>379.760</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Gemeente	215.916	36.917
Vooruitontvangen ouderbijdragen	175.897	143.430
Vooruitontvangen bijdragen reizenweek	31.895	50.368
Vakantiegeld en bindingstoelage	623.002	641.954
Accountant en administratiekosten	26.292	20.000
Kortlopend deel langlopende schuld	153.124	102.999
Transitorische opbrengsten	873.852	-
Diversen	214.404	102.136
	<u>2.314.382</u>	<u>1.097.804</u>

B6 VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)Bestuur: Stichting Spinoza LyceumBrinnr: 21BH00

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Status*
Lerarenbeurs	141336	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	139903	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	140195	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	139297	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	141414	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	141516	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	143162	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	143174	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	143286	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs	147241	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	147408	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	147470	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	147575	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	148477	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	150384	19-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	146847	13-8-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs	150114	16-9-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240150	31-5-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL24142	30-6-2024	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240254	25-7-2024	Onderhanden
Studieverlof	1418827	13-8-2024	Ja
Studieverlof	1416809	16-9-2024	Ja

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

B7 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen relevante belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zouden kunnen zijn op de getrouwheid van het beeld dat van dit jaarverslag verwacht mag worden.

B8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In 2024 zijn er een aantal doorlopende contracten waarbij verplichtingen zijn aangegaan voor de komende jaren. Deze blijken niet uit de balans per 31-12-2024. De belangrijkste contracten zijn:

Succes schoonmaak	€350.000,00
Kopieermachines (PCI en Vendor Lease)	€ 61.000,00
Energie (Vattenfall)	€250.000,00
Van Dijk Educatie leermiddelen	€750.000,00
Sanaja hygiëneservice	€ 45.000,00
Onderhoud diverse installaties	€113.832,00

B9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdragen lumpsum	20.937.607	-	18.675.828
Rijksbijdrage VAVO-leerlingen	-3.120	-	-67.508
Geoormerkte OCW subsidies	112.887	-	206.784
Niet-geoormerkte OCW subsidies	1.662.470	-	2.870.152
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	662.431	-	553.830
Totaal (rijks)bijdragen ministerie van OCW	<u>23.372.275</u>	<u>22.559.000</u>	<u>22.239.087</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Overig	216.596	278.000	220.989
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>216.596</u>	<u>278.000</u>	<u>220.989</u>
3.3 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	4.700	-	4.213
Detachering personeel	74.848	-	100.280
Ouderbijdragen	284.845	-	281.184
Overige	700.277	-	533.081
Totaal overige baten	<u>1.064.670</u>	<u>831.000</u>	<u>918.757</u>

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	14.422.514	-	13.277.229
Sociale lasten	1.951.467	-	1.793.145
Pensioenlasten	2.082.423	-	1.911.893
Dotatie personele voorzieningen	290.370	-	434.791
Inhuur derden	771.324	-	1.130.956
Nascholing	336.675	-	-
Reis- en verblijfskosten	199.029	-	-
Verrekening uitkeringskosten	173.217	-	147.066
Overige personele lasten	152.970	-	529.493
	<u>20.379.989</u>	<u>-</u>	<u>19.224.573</u>
Uitkeringen overige (-/-)	-169.029	-	-137.617
Totaal personele lasten	<u><u>20.210.960</u></u>	<u><u>19.610.000</u></u>	<u><u>19.086.957</u></u>
<i>Gemiddeld aantal fte's</i>	FTE's 2024		FTE's 2023
OP	135,88		139,40
OOP	45,27		48,60
DIR	8,72		7,80
	<u><u>189,87</u></u>		<u><u>195,80</u></u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Inventaris en apparatuur	293.485	-	287.871
Hard- en software	154.359	-	139.869
Groot onderhoud	11.499	-	-
Nieuwbouw	31.166	-	12.570
Totaal afschrijvingslasten	<u>490.509</u>	<u>535.000</u>	<u>440.311</u>
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	104.344	-	105.767
Klein onderhoud en exploitatie	247.259	-	451.414
Energie en water	314.843	-	420.967
Schoonmaakkosten	466.710	-	443.088
Heffingen	47.147	-	46.802
Dotatie voorziening onderhoud	-	-	285.000
Overige huisvestingslasten	39.706	-	24.517
Totaal huisvestingslasten	<u>1.220.009</u>	<u>1.649.000</u>	<u>1.777.554</u>
4.4 Overige instellingslasten			
Administratie en beheer	342.157	-	248.887
Wervingskosten	27.694	-	27.621
Kantoorartikelen	12.402	-	16.878
Telefoon- en portiekosten e.d.	2.333	-	1.517
Reproductie en drukwerk	23.727	-	19.819
Inventaris en apparatuur	488.170	-	383.076
Leermiddelen	1.378.320	-	1.243.021
Buitenschoolse activiteiten	555.699	-	366.165
Accountantskosten	57.602	-	31.063
Dotatie voorziening dubieuze vorderingen	26.599	-	-
Overige instellingslasten	530.423	-	515.340
Totaal overige instellingslasten	<u>3.445.126</u>	<u>2.934.000</u>	<u>2.853.387</u>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	57.602	-	31.063
Totale honoraria voor andere, niet-controlediensten	-	-	-
	<u>57.602</u>	<u>-</u>	<u>31.063</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	132.759	78.000	159.616
	<u>132.759</u>	<u>78.000</u>	<u>159.616</u>

Financiële lasten

Rentelasten	5.046	-	6.166
	<u>5.046</u>	<u>-</u>	<u>6.166</u>

Totaal financiële baten en lasten

	<u><u>127.713</u></u>	<u><u>78.000</u></u>	<u><u>153.450</u></u>
--	-----------------------	----------------------	-----------------------

B10 WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2017 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Spinozalyceum van toepassing zijnde regelgeving: Onderwijs

Op grond van de Wet Normering Topinkomens is het de taak van de RvT om de klasse vast te stellen waarin de beloning van de bestuurder valt. Voor een rechtspersoon of instelling geldt het bezoldigingsmaximum behorende bij het aantal complexiteitspunten dat op basis van de criteria is berekend.

Met ingang van 2022 worden de complexiteitspunten niet meer bepaald op basis van 3-jarige gemiddelden, maar op basis van de gegevens uit het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de klasse wordt vastgesteld. Voor de complexiteitspunten van 2024 zijn de gegevens uit 2022 dus relevant.

Klasse	Bezoldigings- maximum 2024
A (4 complexiteitspunten)	€ 138.000
B (5 – 6 complexiteitspunten)	€ 155.000
C (7 – 8 complexiteitspunten)	€ 166.000
D (9 – 12 complexiteitspunten)	€ 181.000
E (13 – 15 complexiteitspunten)	€ 197.000
F (16 – 17 complexiteitspunten)	€ 211.000
G (18 – 20 complexiteitspunten)	€ 233.000

Stichting Spinoza Lyceum scoort (4+2+3=) 9 complexiteitspunten en daarmee in klasse D. Zie onderstaand de specificatie voor de totstandkoming van deze vaststelling.

De maximum beloning van de bestuurder bedraagt volgens de WNT 2024 criteria € 181.000

Criteria voor de vaststelling van de toepasselijke bezoldigingsklasse voor rechtspersonen of instellingen die beschikken over de gegevens tot en met t-4.

1. Baten 2022

Totale baten (in €)	Aantal complexiteits- punten
0 tot 5,5 miljoen	2
5,5 tot 27,6 miljoen	4
27,6 tot 82,8 miljoen	6
82,8 tot 138 miljoen	8
138 tot 220,8 miljoen	9
220,8 miljoen en meer	10

De baten van Stichting Spinoza Lyceum bevonden zich in 2022 in de categorie
€ 5 tot € 25 mln. = 4 complexiteitspunten

2. Aantal leerlingen 2022

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	Aantal complexiteits- punten
1 tot 1.500	1
1.500 tot 2.500	2
2.500 tot 10.000	3
10.000 tot 20.000	4
20.000 en meer	5

Het gemiddelde aantal leerlingen van Stichting Spinoza Lyceum bevond zich 2022 in
de categorie 1.500 - 2.500 = 2 complexiteitspunten

3. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren

Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	Aantal complexiteits- punten
1	1
2	2
3	3
4	4
5 en meer	5

Het aantal onderwijssoorten in 2022 bij Stichting Spinoza Lyceum bestaat uit 3, namelijk VMBO, HAVO en VWO = 3 complexiteitspunten.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor het Spinoza Lyceum is € 181.000 . Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	J.P. Beekman
Functiegegevens	
	Rector
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 142.176
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.026
Subtotaal	€ 165.202
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging 2024	€ 165.202
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	J.P. Beekman
Functiegegevens	
	Rector
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstbetrekking (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 132.416
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.635
Subtotaal	€ 155.051
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Bezoldiging 2023	€ 155.051

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
Bedragen x € 1	M. Huussen	A.J. Quant	N.T.J. Overdevest	S.Jongejan	Mw.A.Kraaijeveld
Functiegegevens	Voorzitter	Vice Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/1-31/12	01/01-31/03	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 4.909	€ 3.273	€ 3.273	€ 793	€ 3.273
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 4.500	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Totale bezoldiging	€ 4.909	€ 3.273	€ 3.273	€ 793	€ 3.273
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024 (vervolg)					
Bedragen x € 1	Hr. J. Bouterse	Mw. S. Ertas			
Functiegegevens	Lid	Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/04-31/12	01/04-31/12			
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 2.455	€ 2.455			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.600	€ 13.600			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t	N.v.t			
Totale bezoldiging	€ 2.455	€ 2.455			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t	N.v.t			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde	N.v.t	N.v.t			

Gegevens 2023					
bedragen x € 1	M.Huussen	A.J. Quant	N.T.J. Overdevest	S. Jongejan	A. Kraaijeveld
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	4.757	3.171	3.171	3.171	3.171
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	4.757	3.171	3.171	3.171	3.171
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 (vervolg)					
bedragen x € 1	J. Bouterse	S. Ertas			
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	N.v.t.			
Bezoldiging					
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.			
Totaal bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de	N.v.t.	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.			

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dient te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

B11 (Voorstel) resultaatbestemming

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € -585.350 over 2024 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	328.773
Bestemmingsreserve publiek	-914.123
	<u>-585.350</u>

Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen

C1 Controleverklaring

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2024

*	Bestuursnummer	41556
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Spinoza Lyceum Peter van Anrooystraat 8 1076 BH Amsterdam
*	Telefoonnummer	020 - 5777444
*	E-mailadres	info@spinozalyceum.nl
*	Internetsite	www.spinozalyceum.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	Mevr. M.J. van der Meulen
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	21BH Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam Peter van Anrooystraat 8 1076 BH Amsterdam
	Datum samenstellen jaarrekening	20-3-2025