



stichting
Spinoza
Lyceum

JAARVERSLAG 2020

Algemeen

Bestuursverslag	1
- <i>Organisatie</i>	2
- <i>Onderwijs</i>	6
- <i>Personeel</i>	15
- <i>Financiën</i>	18
- <i>Toekomst- en continuïteitsparagraaf</i>	23
Verslag Raad van Toezicht	32
Grondslagen	35
Financiële positie	38
Resultaat	39

Jaarrekening

Balans per 31 december 2020	40
Staat van Baten en Lasten 2020	42
Kasstroomoverzicht 2020	43
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020	44
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2020	51

Overige gegevens

Bijlage bezoldiging toezichthouders en bestuursleden	53
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	54
Gebeurtenissen na balansdatum	55
Gegevens over de rechtspersoon	56

Accountantsverklaring

Controleverklaring onafhankelijke accountant	57
--	----

Bijlage I

Staat van baten en lasten Spinoza Lyceum en Spinoza20first	60
--	----

Bijlage II

Verantwoordingsmodel WNT	64
--------------------------	----

Bestuursverslag Stichting Spinoza Lyceum 2020

1. **Organisatie**
 - 1.1. Organisatiestructuur/juridische structuur
 - 1.2. Missie en visie
 - 1.3. Samenwerkingspartners
 - 1.4. Communicatie en Verantwoording
2. **Onderwijs**
 - 2.1. Inleiding
 - 2.2. Kwaliteit en resultaten als speerpunt van de school
 - 2.3. Ontwikkelingen brugklas, mavo, havo en vwo
 - 2.4. Leerlingenaantallen
 - 2.5. Veiligheidsbeleid
 - 2.6. Onderwijskundige ontwikkelingen
3. **Personeel**
 - 3.1. Personeelsbeleid
 - 3.2. Functiemix en Entreerecht
 - 3.3. Ontwikkelingen
 - 3.4. Ziekteverzuim
4. **Financiën**
 - 4.1. Beleid
 - 4.2. Resultaten
 - 4.3. Treasurybeleid
 - 4.4. Treasuryverslag
 - 4.5. Begroting 2019
5. **Toekomst- en continuïteitsparagraaf**
 - A.1 Kwantitatieve gegevens conform de regeling Continuïteitsparagraaf
 - A.2 Meerjarenbegroting- en balans
 - B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings en Controlesysteem
 - B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Bestuursverslag Stichting Spinoza Lyceum 2020

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2020, aangeboden door het bestuur van de Stichting Spinoza Lyceum.

In de eerste twee maanden van 2020 konden we niet vermoeden dat vanaf maart de wereld totaal zou veranderen, scholen zouden dichtgaan en leerlingen massaal vanuit thuis online lessen zouden volgen. Docenten maakten een enorme ontwikkeling door op digitaal gebied. Voor de school aanleiding om fors te investeren in digitale middelen om alle docenten in staat te stellen om vanuit thuis het onderwijs aan leerlingen zo goed mogelijk te kunnen verzorgen.

Een jaar ook waarin extra investeringen zijn gedaan voor het aantrekken van extra onderwijsassistenten om docenten die in quarantaine zijn te ondersteunen bij het verzorgen van lessen aan leerlingen op school.

De periode maart 2020 tot en met december 2020 kenmerkte zich door het afwisselend openen en sluiten van scholen hetgeen een groot beroep heeft gedaan op de flexibiliteit van docenten en onderwijs ondersteunende medewerkers. Daar waar mogelijk hebben de scholen er alles aan gedaan om ervoor te zorgen dat docenten in staat gesteld werden om passend onderwijs aan hun leerlingen aan te bieden.

Het bestuursverslag bestaat uit een algemeen deel met informatie over de organisatie en de ontwikkelingen in 2020 en een toelichting bij de jaarrekening.

1. Organisatie

1.1 Organisatiestructuur/juridische structuur

De Stichting Spinoza Lyceum is een openbaar schoolbestuur. Zowel het Spinoza Lyceum als Spinoza20first maken beide deel uit van deze Stichting. Het Spinoza Lyceum is een brede scholengemeenschap voor mavo, havo, atheneum en gymnasium, met 1280 leerlingen en ruim 147 medewerkers. Spinoza20first is ook een brede scholengemeenschap voor mavo, havo en atheneum. De school is in 2016 opgericht en heeft momenteel 655 leerlingen en 68 medewerkers.

Het bevoegd gezag is de Stichting Spinoza Lyceum. In oktober 2019 is het toezichthoudend bestuur opgegaan in een Raad van Toezicht. De reden hiervan was om de bestuurlijke verantwoordelijkheden niet meer te beleggen bij de leden van het toezichthoudend bestuur maar formeel bij de bestuurder van de Stichting. De rector werd daarmee vanaf dat moment rector-bestuurder en tevens het bevoegd gezag van de Stichting Spinoza Lyceum.

De dagelijkse leiding van het Spinoza Lyceum is in handen van de schoolleiding, die gevormd wordt door een locatiedirecteur en vier afdelingsleiders, die deels ook een lesgevende taak hebben. Het onderwijs wordt verzorgd door zes onderwijsteams onder leiding van een afdelingsleider. Er is een team voor de brugklas, de mavo, havo-2,3, havo-4,5, vwo-2,3 en vwo-4,5,6. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding in hun afdeling. De teams bestaan uit 15 tot 20 docenten, waarbij de afdelingsleider ook belast is met de uitvoering van het personeelsbeleid.

De dagelijkse leiding van Spinoza20first is in handen van de schoolleiding, die gevormd wordt door de locatiedirecteur en drie afdelingsleiders, die deels ook een lesgevende taak hebben. Het onderwijs wordt verzorgd door drie jaarlaagteams, jaarlaag 1, een jaarlaag 2 en 3 en een jaarlaag 4 en 5. Deze jaarlaagteams zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingbegeleiding in hun afdeling. Spinoza20first kent de volgende domeinen : Mens en Maatschappij, Natuur en Technologie, Expressie en Beweging en Taal en Cultuur en de vakken Wiskunde, Nederlands en Engels. Pijlers waar in alle leerjaren en binnen alle profielen mee gewerkt wordt zijn duurzaamheid, innoveren, ondernemen, digitaliseren en technologie.

Het managementteam van de Stichting Spinoza Lyceum bestaat uit de rector-bestuurder en de beide locatiedirecteuren. Het hoofd bedrijfsvoering en het hoofd P&O zijn als adviseurs aan het MT toegevoegd.

Organogram Stichting Spinoza Lyceum:



1.2 Missie en Visie

Missie

Als openbare brede dalton scholengemeenschap zijn wij er voor alle leerlingen in Amsterdam en omgeving. Daltononderwijs staat voor een brede vorming die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. Het kritisch onderzoekend benaderen van moderne ontwikkelingen en inzichten is op een daltonschool vanzelfsprekend. Elke leerling is uniek en het is onze opdracht om hem of haar in deze complexe wereld te begeleiden en te stimuleren het beste uit zichzelf te halen. Daarnaast is het onze opdracht om onze leerlingen die kennis en vaardigheden bij te brengen, waardoor ze in staat zijn invloed uit te kunnen oefenen op de wereld waarin ze leven.

Visie

In ons onderwijs verbinden wij de filosofie van Spinoza met de daltonprincipes zelfstandigheid, vrijheid, verantwoordelijkheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. We zijn ervan overtuigd dat deze vaardigheden leerlingen helpen de ingewikkelde samenleving waarin we leven, tegemoet te treden. Door de kwaliteit van de dagelijkse daltonuren te vergroten en door dalton meer zichtbaar te maken in de lessen, dragen we hier ook daadwerkelijk aan bij. Leerlingen krijgen de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. In samenwerking met anderen leren zij grenzen te verleggen en vaardigheden te ontwikkelen. Dit is een creatief proces dat zij in interactie met elkaar en met de docent doormaken.

Door in het schoolplan dalton-ontwikkeling en maatwerk centraal te stellen geven we invulling aan de missie en visie van de school. Maatwerk betekent voor ons dat we, samen met elke leerling, nagaan wat hij of zij nodig

heeft om niet alleen op eigen benen te leren staan, maar ook om invloed te kunnen uitoefenen op de wereld van morgen. Door diverse maatwerkprogramma's, door vakken op een hoger niveau af te ronden (verrijking), door extra vakken te volgen (verbreding) dan wel vakken eerder af te sluiten (versnelling), bieden we leerlingen ook daadwerkelijk deze mogelijkheden aan.

Kortom, de kernactiviteit van ons onderwijs is om onze leerlingen als positief kritische burgers zo optimaal mogelijk voor te bereiden en invloed te leren uitoefenen op de toekomst van morgen. We zijn van mening dat de daltonvaardigheden en het bieden van maatwerk, waardoor we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen, componenten zijn die hiertoe sterk aan bijdragen.

Toegankelijkheid & toegangsbeleid

Elke leerling is op een van beide scholen van de Stichting Spinoza Lyceum welkom, ongeacht zijn of haar afkomst of geaardheid. Dat geldt voor elke leerling met een mavo-, een havo- of vwo-advies. Ons streven is om ervoor te zorgen dat alle leerlingen, die op het Spinoza Lyceum of Spinoza20first onderwijs volgen, met een passend diploma de school verlaten.

De school is vrij toegankelijk voor iedereen. Om de veiligheid van de leerlingen en de medewerkers te waarborgen dienen bezoekers zich bij binnenkomst te melden bij de receptie en worden ze doorverwezen naar degene met wie ze een afspraak hebben. We vinden het belangrijk dat iedereen die de school bezoekt zich gezien, gerespecteerd en welkom voelt.

1.3 Samenwerkingspartners

De Stichting Spinoza Lyceum neemt deel aan het samenwerkingsverband van brede vernieuwingsgerichte scholengemeenschappen (Calandlyceum, Lumion, OSB, Vrije School, Montessori Scholengemeenschap Amsterdam en het IJburgcollege). Dit samenwerkingsverband is gericht op het uitwisselen en delen van kennis om zodoende de positie van de vernieuwende brede scholengemeenschappen in het Amsterdamse en binnen het OSVO (organisatie voor schoolleiders/bestuurders van VO scholen in Amsterdam) te verstevigen.

De Stichting Spinoza Lyceum werkt nauw samen met de gemeente Amsterdam op de gebieden onderwijshuisvesting, de Centrale loting en matching en op het gebied van kansengelijkheid. Daarnaast heeft de gemeente de Stichting Spinoza Lyceum meerdere subsidies toegekend met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en een actieve bijdrage te leveren aan het bevorderen van de kansengelijkheid.

De Stichting Spinoza Lyceum is lid van de Coöperatie VO, die het specifieke belang van compacte schoolbesturen vertegenwoordigt. Het bestuur van de Coöperatie vertegenwoordigt deze scholen in kennisgroepen en besluitvormende organen van de VO-Raad. De Coöperatie VO bestaat uit 47 schoolbesturen met ruim 67.000 leerlingen is daarmee een van de grootste partijen in de VO-Raad.

De Stichting Spinoza Lyceum maakt, samen met twee andere schoolbesturen, onderdeel uit van de Academische Opleidingsschool Amsterdam (AcOA), waarvan ook de Universiteit van Amsterdam en de Hogeschool van Amsterdam onderdeel uitmaken.

Om de samenwerking tussen het Primair Onderwijs en het Voortgezet Onderwijs in Amsterdam te bevorderen zijn de Stichting Openbaar Onderwijs Aan De Amstel (OOADA) en de Stichting Spinoza Lyceum in 2019 een samenwerkingsverband aangegaan. Doel is om voor alle leerlingen een doorlopende leerlijn te ontwikkelen, een soepele overstap tussen het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs te bevorderen en het leraarschap als beroepsgroep aantrekkelijker te maken.

1.4 Communicatie en verantwoording

Het Spinoza Lyceum en Spinoza20first communiceren helder met alle geledingen binnen school.

De interne communicatie op het Spinoza Lyceum verloopt via een wekelijkse nieuwsbrief die aan alle personeelsleden en de Raad van Toezicht wordt verstuurd. Op Spinoza20first wordt personeel tweewekelijks geïnformeerd via een nieuwsbrief en wordt er wekelijks een bordsessie gehouden waar alle docenten aan deelnemen.

Voor de beide scholen geldt dat naar ouders en leerlingen toe op regelmatige basis wordt gecommuniceerd via regulier e-mailverkeer, via de e-mail van Magister en uiteraard via de website. Daarnaast ontvangen zij periodiek een ouder- of nieuwsbulletin. De mogelijkheden van het leerlingvolgsysteem Magister worden optimaal benut. Jaarlijks komt er voor beide scholen een schoolgids uit, waarin wordt beschreven op welke wijze het onderwijs op de beide scholen vorm gegeven wordt en wat ouders en school van elkaar kunnen verwachten. Beide schoolgidsen zijn digitaal voor alle geledingen beschikbaar. In de schoolgids wordt naast veel praktische informatie ook inzicht gegeven in de opbrengsten van de school. Deze opbrengsten worden ook gepubliceerd in Vensters. Op de website van de beide scholen zijn alle relevante documenten voor ouders en leerlingen beschikbaar.

De Stichting Spinoza Lyceum voldoet aan de Code Goed Bestuur door onder andere de publicatie van alle relevante beleidsstukken op de website.

In 2020 is er een nieuw logo en een eigentijds beeldmerk ontwikkeld voor de Stichting en de beide scholen afzonderlijk.

Politieke en maatschappelijke verantwoording

We leven in een samenleving waarin ontwikkelingen elkaar snel opvolgen en maatschappelijke eisen onder druk van de politiek voortdurend veranderen. Nieuwe technologieën, nieuwe leermethoden, verwachtingen van ouders, de nadruk op leerresultaten, het tegengaan van kansenongelijkheid, het bieden van passend onderwijs en de zorg voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs zijn hier voorbeelden van.

De onderwijsarbeidsmarkt staat flink onder druk en dit is een maatschappelijk probleem dat ook door de politiek wordt erkend. Landelijke acties die in meerdere onderwijssectoren plaatsvonden benadrukken dit.

Bij de Stichting Spinoza Lyceum heeft dit in 2020 geleid tot :

- a) de oprichting van een huiswerkklas na schooltijd, gerund door oud-leerlingen van het Spinoza Lyceum, waar leerlingen zonder een eigen financiële bijdrage huiswerk kunnen maken, vakinhoudelijke ondersteuning krijgen aangeboden en leren hoe zij hun schoolwerk het beste kunnen inrichten. Dit bevordert de kanselijkheid tussen leerlingen.
- b) de verdere ontwikkeling van de Plusklas, een trajectklas, waarin leerlingen die dreigen af te stromen naar een lager onderwijsniveau dan wel dreigen uit te vallen, opgevangen en ondersteund worden. Deze leerlingen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben en vinden in kleine stapjes de weg naar het onderwijs, dat het beste bij hen past, terug. Een en ander heeft tot gevolg gehad dat er in 2020 nauwelijks leerlingen waren voor wie het niet mogelijk was om op school onderwijs te volgen.

Beide initiatieven zijn vanwege corona in een stroomversnelling geraakt. Omdat er zich maandelijks meer leerlingen aandienden waarvoor thuisonderwijs niet wenselijk dan wel mogelijk was, steeg het aantal leerlingen dat na schooltijd deelnam aan de huiswerkklas fors. Omdat we tevens constateerden dat het aantal leerlingen met sociaal-emotionele problemen groter werd, ontstond de noodzaak om de trajectklas eerder dan gepland uit te breiden. De convenants middelen (inhaal- en ondersteuningsmiddelen 1+2) zijn hiervoor deels ingezet en ook zijn de convenants middelen aangewend om extern ondersteuningsprogramma's af te nemen. Dit loopt door tot het einde van het schooljaar 2020-2021.

Deelraden en Medezeggenschapsraad

Op beide scholen is een zeer actieve deelraad die de medezeggenschap op de school verzorgt. Op Stichtings - niveau is er een overkoepelende MR waarin onderwerpen worden besproken die voor de Stichting als zodanig van belang zijn.

De schoolleiding van beide scholen heeft een goede relatie met de deelraad en dat geldt ook voor de rector-bestuurder met de MR. Beide partijen werken met respect voor ieders rol op een constructieve wijze samen aan de ontwikkeling van de school. Wanneer op Stichtingsniveau besluitvorming dient plaats te vinden, vindt vooraf advisering over het betreffende onderwerp in de deelraden plaats. Op deze wijze wordt de MR gevoed door de beide deelraden en worden zij op hun beurt actief betrokken bij de besluitvorming in de MR.

Klachtenregeling

De Stichting Spinoza Lyceum is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De klachten die in 2020 de schoolleiding bereikten zijn in goed overleg met alle betrokkenen opgelost. Er is in 2020 een keer een klacht ingediend bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In dit ene geval is de school in het gelijk gesteld.

2. Onderwijs

2.1 Inleiding

In 2014 heeft de VO-Raad namens de scholen voor VO een sectorakkoord gesloten met het kabinet. In juni 2018 hebben de VO-Raad en het kabinet dit sectorakkoord geactualiseerd. Afsproken is om de beweging van de afgelopen jaren voort te zetten en op sommige onderdelen het tempo te verhogen of de focus te verleggen.

De ambities die destijds in 2014 zijn geformuleerd, blijven onverminderd gelden. Deze ambities zijn :

- a) uitdagend onderwijs voor elke leerling;
- b) eigentijdse voorzieningen;
- c) brede vorming voor alle leerlingen;
- d) partnerschap in de regio;
- e) scholen als lerende organisaties;
- f) nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht;
- g) toekomstbestendigheid organiseren : koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling

De Stichting Spinoza Lyceum zet zich volop in op deze ambities en heeft op alle bovengenoemde terreinen doelen geformuleerd, die opgenomen zijn in het strategisch beleidsplan 2020-2024. De beschikbare middelen uit de 'prestatiebox' zijn, zoals verderop in het verslag te lezen, ingezet op excellentieprogramma's voor de verschillende onderwijsniveaus. We vinden het belangrijk dat er uitstekende voorzieningen zijn om goed hedendaags onderwijs te verzorgen, waardoor er goede ICT-faciliteiten zijn en alle docenten beschikken over een eigentijds device.

In daltonuren worden leerlingen, die daar behoefte aan hebben, extra uitgedaagd voor alle gewenste vakken. Daarnaast zorgen we ervoor dat docenten en onderwijs ondersteunend personeel volop in de gelegenheid worden gesteld om zich verder te professionaliseren zowel binnen als buiten de school en in lijn met het Persoonlijk Ontwikkelingsplan en de school- en teamontwikkeling.

2.2 Kwaliteit en resultaten als speerpunt van de school

Slagingspercentages

In alle afdelingen van het Spinoza Lyceum, maar vooral op de havo, is het afgelopen jaar hard gewerkt aan het verbeteren van de examenresultaten. Het vrijblijvende dat nog altijd in de cultuur van de Stichting verweven is, hebben we, ten aanzien van de examinering, om kunnen zetten in heldere en eenduidige afspraken waar iedereen zich aan dient te houden. Deze aanpak heeft met name op de havo zijn vruchten afgeworpen. Een slagingspercentage van 93% is een resultaat dat we lange tijd voor de havo niet hebben gerealiseerd. Daarnaast hebben we uitvoering gegeven aan de landelijke afspraken die zijn vastgesteld na het debacle in Maastricht en hebben we ons gehouden aan de richtlijnen die door de commissie ten Dam zijn geadviseerd.

We zijn zeer tevreden met het slagingspercentage voor de havo en zetten in op een verbetering van de resultaten voor de mavo en het vwo.

De leerlingen op Spinoza20first hebben dit jaar in 4 mavo voor het eerst examen gedaan. In het schooljaar 2020-2021 is gestart met het vijfde leerjaar hetgeen betekent dat dit schooljaar de eerste lichting havo-leerlingen examens doen en de 2^e lichting mavo-leerlingen.

Examenresultaten in percentage geslaagde leerlingen per onderwijstype per schooljaar.

Spinoza Lyceum

	mavo	havo	atheneum	gymnasium
2011-2012	87%	79%	73%	100%
2012-2013	86%	95%	91%	100%
2013-2014	88%	95%	84%	93%
2014-2015	93%	92%	91%	90%
2015-2016	95%	94%	93%	100%
2016-2017	91%	85%	91%	94%
2017-2018	95%	80%	90%	89%
2018-2019	90%	93%	86%	88%
2019-2020	95%	99%	99%	100%

Spinoza20first

	mavo	havo	atheneum	gymnasium
2019-2020	100%	nvt	nvt	nvt

Inspectiekader

In het inspectiekader wordt gewerkt met vooraf vastgestelde minimumnormen, die per school worden gecorrigeerd, afhankelijk van de leerlingenpopulatie. De voor het Spinoza Lyceum en Spinoza20first geldende normen zijn in de tabellen opgenomen in de kolom 'norm inspectie'. De inspectie legt haar norm telkens tegen het 3-jaars gemiddelde van de school, om eventuele grote fluctuaties te voorkomen.

Spinoza Lyceum

Onderwijspositie ten opzichte van het advies PO

Voor de onderbouw hanteert de inspectie indicatoren die niveau-onafhankelijk zijn.

Deze indicator geeft voor de leerlingen de onderwijspositie in leerjaar 3 weer. Hierbij worden de leerlingen die zowel het eerste als het tweede leerjaar op school hebben afgerond, meegenomen.

Voor leerlingen die in het derde leerjaar een niveau lager zijn geplaatst dan het advies van de basisschool geldt een score van -1. Voor leerlingen die op hetzelfde niveau in het derde leerjaar zijn geplaatst geldt een score van 0. Deze score geldt ook voor leerlingen met een dubbeladvies (bijvoorbeeld mavo/havo) en in het derde leerjaar in de mavo geplaatst zijn. Voor alle leerlingen die op een hoger niveau terecht gekomen zijn, wordt de score +1 toegekend.

We zien dat we, wat betreft de onderbouwsnelheid ten aanzien van het advies van de basisschool, (ver) boven de norm uitkomen en dat ook al de afgelopen drie jaar doen.

Onderbouwsnelheid

Hierbij wordt het percentage leerlingen weergegeven dat vanuit leerjaar 1 en leerjaar 2 is doorgestroomd naar een hoger leerjaar. Voor leerlingen die in het eerste of tweede leerjaar doubleren, wordt een negatieve correctie opgenomen. In deze indicator wordt het onderwijsniveau niet meegewogen, deze is immers al in de vorige indicator verdisconteerd.

Het is het beleid van de school dat leerlingen in klas 1 en 2 niet of zo min mogelijk doubleren. Mocht een leerling niet regulier bevorderd kunnen worden naar het volgende leerjaar, dan kiezen ouders en leerlingen in overleg met de school vaak voor doorstromen naar een ander onderwijsniveau.

Het driejaarstotaal laat zien dat we structureel boven de norm uitkomen.

Bovenbouwsucces

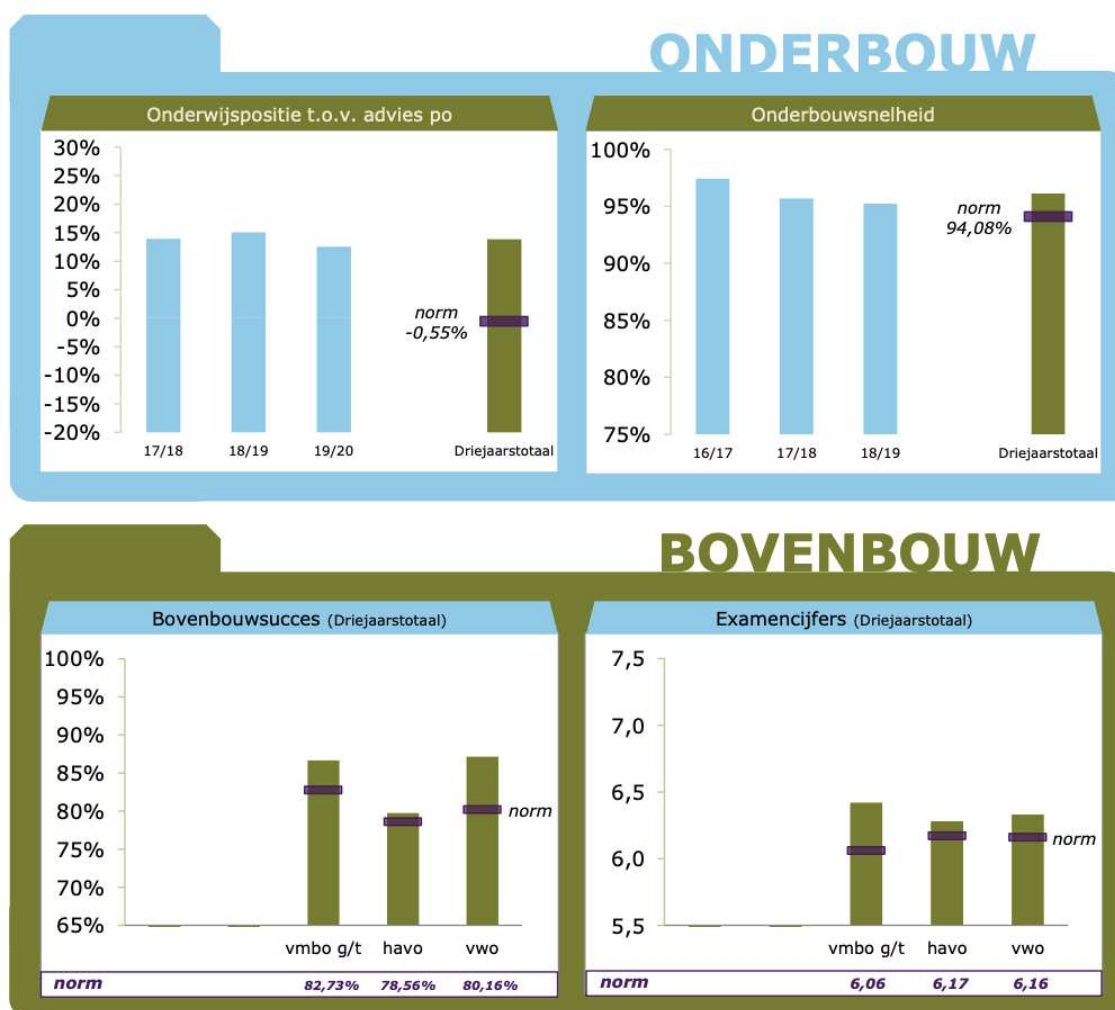
Vanaf leerjaar 3 zijn alle leerlingen ingedeeld op het voor hen best passende onderwijsniveau. De indicatoren voor de bovenbouw worden om deze reden ook ingedeeld per afdeling. Deze indicator geeft het percentage leerlingen in de bovenbouw aan dat het schooljaar succesvol afrondt. Onder succesvol wordt in dit verband verstaan het behalen van een diploma, de overstap naar een hoger leerjaar binnen hetzelfde niveau en het opstromen naar een hoger onderwijsniveau al dan niet in hetzelfde leerjaar. Wanneer een leerling niet aan een van de genoemde voorwaarden voldoet, wordt deze als niet-succesvol beschouwd.

Het Spinoza Lyceum scoort de afgelopen drie jaar voor alle drie de afdelingen ruim boven de norm.

Examencijfers

De vierde indicator is het gemiddelde behaalde cijfer voor het Centraal Examen (CE) voor alle vakken voor alle leerlingen die hebben deelgenomen aan het CE binnen de betreffende afdeling.

Alle drie de onderwijsniveaus scoren structureel ruim boven de norm. Op alle afdelingen wordt ingezet om dit resultaat voor de komende jaren te stabiliseren.



Onderwijspositie ten opzichte van het advies PO

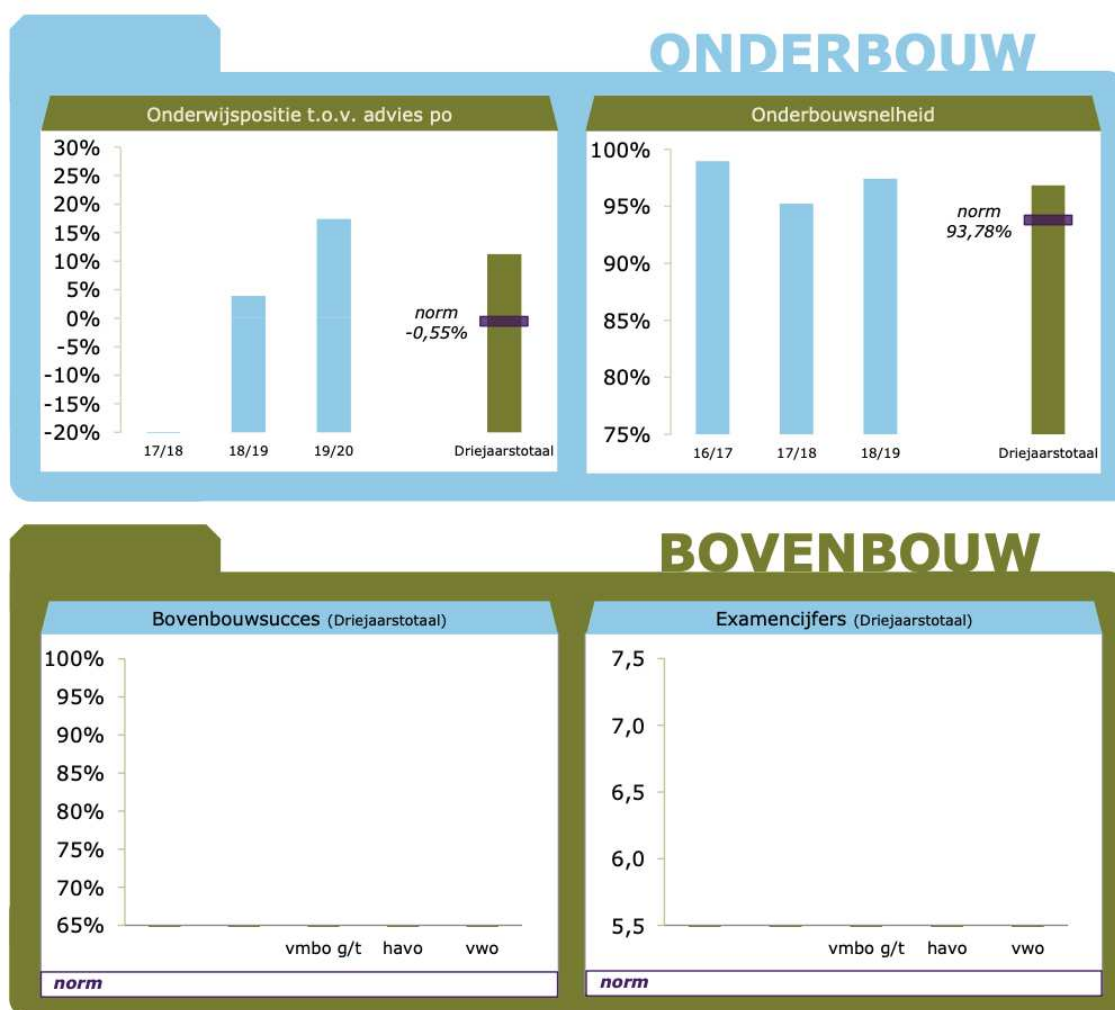
Aangezien Spinoza20first in 2016 is opgericht zijn in 2020 de eerste vier leerjaren aanwezig. Voor het derde leerjaar is de onderwijspositie ten opzichte van het basisschooladvies gegeven. Uitgaande dat de norm -0,6 is, kan gesteld worden dat de onderbouwsnelheid ten aanzien van het advies van de basisschool met 11,2 ver boven de norm uitkomt. Het driejaarstotaal laat zien dat we structureel boven de norm uitkomen.

Onderbouwsnelheid

Spinoza20first kent een driejarige heterogene brugklas waardoor alle leerlingen in de regel doorstromen naar het vierde leerjaar mavo, havo of atheneum.

Het driejaarstotaal laat zien dat Spinoza20first met 3% boven de norm uitkomt. Vorig jaar is de onderbouwsnelheid weer licht gestegen ten opzichte van het voorgaande schooljaar. Doordat de school steeds meer naamsbekendheid krijgt en leerlingen en ouders veel bewuster voor de school kiezen, is de verwachting dat de uitstroom van leerlingen de komende jaren zal verminderen waardoor de onderbouwsnelheid zal toenemen.

Aangezien Spinoza20first op 1 augustus 2020 het vijfde leerjaar is ingegaan kan nog geen informatie gegeven worden over het bovenbouwsucces en de examencijfers havo en vwo. In 2020 is 100% van alle mavo-examenkandidaten geslaagd.



Onderwijstijd

We spreken over de te realiseren onderwijstijd, ook wel de geplande onderwijstijd, en de gerealiseerde onderwijstijd.

Wat de te realiseren onderwijstijd betreft is de regel dat mavo-leerlingen gedurende alle leerjaren tezamen in totaal 3700 klokuren onderwijs dienen te volgen, de havo-leerlingen 4700 klokuren en de vwo-leerlingen 5700 klokuren.

De gerealiseerde onderwijstijd wordt vastgesteld aan het einde van schooljaar. Dan kan immers pas worden berekend hoeveel onderwijsuren de leerlingen in dat schooljaar hebben gevolgd. Om niet voor verrassingen te komen staan wordt steekproefsgewijs gedurende het schooljaar nagegaan of de leerling gemiddeld nog voldoende onderwijstijd volgt.

Vanaf maart 2020 tot en met december 2020 hebben we te maken gehad met de landelijke coronamaatregelen. Die hielden onder meer in dat scholen gedurende langere tijd gesloten waren en als ze weer open mochten dit voor slechts een beperkt aantal leerlingen gold. Veel leerlingen hebben gedurende langere tijd vanuit thuis digitaal onderwijs gevolgd. De scholen waren onvoldoende voorbereid op het registreren van de online-lessen waardoor we niet goed in beeld hebben wat de gerealiseerde (digitale) onderwijstijd is geweest in de laatste negen maanden van het kalender 2020. Om die reden presenteren wel de geplande onderwijstijd maar is het niet mogelijk een zinvolle uitspraak te doen ten aanzien van de gerealiseerde onderwijstijd.

De leerlingen op Spinoza20first voldoen ruimschoots aan de gemiddelde jaarlijkse onderwijstijd.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
mhv1	1068,75	1031,25	1021,87	1155,00
mhv2	1068,75	1031,25	1021,87	1132,50
mhv3	0,00	1031,25	1021,87	1136,25
4M	0,00	0,00	933,50	707,85
4H	0,00	0,00	1265,63	1106,25
4V	0,00	0,00	1278,75	1158,00
5H	0,00	0,00	0,00	860,25
5V	0,00	0,00	0,00	1176,00

Gerealiseerde onderwijstijd Spinoza20first 2017-2020

2019-2020	Gerealiseerde onderwijstijd
Leerjaar 1	975
Leerjaar 2	986
Leerjaar 3	944

Gerealiseerde onderwijstijd onderbouw Spinoza Lyceum

2019-2020	Gerealiseerde onderwijstijd
3M	1006
4M	710
4H	986
5H	713
4V	1002
5V	998
6V	737

Gerealiseerde onderwijstijd bovenbouw Spinoza Lyceum

Mentoraat

Spinoza Lyceum

De school investeert in het versterken van het mentoraat. Voor alle leerjaren staat het mentoruur ingeroosterd in de lessentabel. Dit uur kan door de mentor worden ingevuld voor bijvoorbeeld ondersteuning bij het plannen van het schoolwerk, maar het kan ook gebruikt worden voor individuele gesprekjes met leerlingen. Elke mentor wordt niet alleen gefaciliteerd in tijd maar er wordt ook fysiek ruimte in het rooster gecreëerd, zodat leerling en mentor elkaar wekelijks kunnen ontmoeten.

Spinoza20first

Op Spinoza20first kennen we verschillende vormen van leerlingbegeleiding : individuele leerlingbegeleiding, leerlingcoaching, groepsbegeleiding en de stamgroepbegeleiding.

De kern van het coachen op Spinoza20first is om leerlingen in hun kracht te zetten en hun autonomie te bevorderen. De visie achter het coachen op school is voortgekomen uit het idee dat er een vorm van begeleiding nodig is die verder gaat dan wat er op de meeste scholen aan begeleiding geboden wordt. Van leerlingen wordt verwacht dat zij de verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces. Omdat deze wijze van onderwijs relatief veel vraagt van leerlingen is op Spinoza20first gekozen voor ondersteuning door individuele coaches.

Naast deze individuele begeleiding is het ook van belang dat de leerlingen gezamenlijke doelen leren stellen en kracht en ondersteuning ondervinden vanuit de groep. Deze vorm van begeleiding vindt plaats in het stamgroepbegeleidingsuur.

Scholing

Scholing van personeel heeft hoge prioriteit op de beide scholen. Om mee te kunnen en op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van pedagogiek, didactiek, dalton, coaching en de nieuwe onderwijsconcepten die zich voortdurend ontwikkelen, is permanente scholing van het personeel een belangrijke voorwaarde.

In de gesprekken tussen medewerkers en schoolleiding is professionalisering een voortdurend terugkerend item. Besproken wordt wat de individuele medewerker nodig heeft om zich verder te ontwikkelen, maar ook wat de sectie, het team of het domein nodig heeft. In 2020 is een start gemaakt met een nieuw professionaliseringsplan op Stichtingsniveau waarbij de ambities van de medewerkers centraal komen te staan.

Jaarlijks wordt het volledige scholingsbudget ingezet voor gerichte scholingsactiviteiten. Eens per jaar wordt er een gezamenlijke studiedag georganiseerd voor medewerkers van de beide scholen.

Binnen de Academische Opleidingsschool doen jaarlijks een tweetal docenten onderzoek naar de eigen onderwijspraktijk. De resultaten van dit onderzoek worden toegepast binnen de eigen school om de kwaliteit van het eigen onderwijs te verbeteren.

De Stichting Spinoza Lyceum stimuleert docenten om via een lerarenbeurs een extra bevoegdheid of een eerstegraads diploma te behalen. Naast de faciliteiten die deze beurs geeft ondersteunt de school de docent door middel van extra tijd en een passend rooster.

2.3 Ontwikkelingen brugklas, mavo, havo en vwo

Beide scholen zijn daltonscholen. Dat betekent dat op alle onderwijsniveaus de kernwaarden van het daltononderwijs zichtbaar zijn : zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Speerpunt in de schoolplannen van de beide scholen zijn maatwerk en daltonontwikkeling. Op alle niveaus en binnen alle leerjaren wordt hard gewerkt om hieraan passende invulling te geven.

Brugklassen

Alle leerlingen worden geplaatst op basis van het basisschooladvies. Op grond hiervan worden de leerlingen in verschillende groepen ingedeeld.

Het verschil tussen de beide scholen is dat het Spinoza Lyceum een eenjarige brugperiode kent terwijl op Spinoza20first alle leerlingen, ongeacht het onderwijsniveau, drie jaar bij elkaar blijven (heterogene onderbouw).

Op beide scholen staat onderwijs op maat hoog op het prioriteitenlijstje. Wanneer leerlingen de school binnenkomen wordt in beeld gebracht waar de onderwijsbehoefte van de leerling ligt. De daltonuren bieden leerlingen de mogelijkheid om onderwijs op maat te volgen.

Alle brugklassen gaan op brugklaskamp waarbij ze elkaar en hun mentor of coach beter leren kennen.

Een van de belangrijkste doelen in de brugklas is om leerlingen verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces, een van de kernwaarden van het daltononderwijs. De mentoren en coaches volgen de leerlingen op de voet waardoor zij in korte tijd een goed beeld krijgen van de individuele capaciteiten van de leerling op de verschillende leergebieden.

MAVO

Op het Spinoza Lyceum staat in de mavo Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB) centraal. Leerlingen worden vanaf de tweede klas voorbereid op hun vervolgonderwijs. De afgelopen jaren neemt het aantal leerlingen dat na mavo-4 doorstroomt naar de havo toe. Omdat we deze ontwikkeling willen stimuleren kiezen we ervoor om twee leerroutes aan te bieden. Een route die leerlingen voorbereidt om door te stromen naar de havo en de andere ter voorbereiding op het MBO. Daarnaast worden leerlingen uitgedaagd om vakken op een hoger onderwijsniveau te volgen. De daltonuren lenen zich daar bij uitstek voor.

Omdat de leerlingen op Spinoza20first gedurende de eerste drie jaar bij elkaar blijven, zien we dat de mavo-leerlingen in de loop van de jaren ook vakken op havo-niveau volgen. Deze leerlingen worden individueel gevolgd en met hen en hun ouders wordt in het derde jaar een keuze gemaakt voor het vierde leerjaar mavo of voor havo-4, waarbij ook de mavo-leerlingen kansen krijgen om door te stromen naar de havo.

HAVO

Aandachtspunt in de havo is de aansluiting tussen de onder- en bovenbouw.

Leerlingen ervaren een groot verschil tussen het onderwijsniveau van de vakken in de onderbouw en de bovenbouw. Daarnaast kiezen ze nieuwe vakken in de bovenbouw, waarvan achteraf blijkt dat daar niet hun interesse ligt. Door in secties het gesprek te laten plaatsvinden op welke wijze de onder- en bovenbouw beter op elkaar kunnen aansluiten en de vakkenvoorlichting te versterken, willen we een soepelere overgang tussen onder- en bovenbouw realiseren.

De examenresultaten op het Spinoza Lyceum lagen in 2020 iets boven het landelijk gemiddelde. Een van de succesfactoren is dat we in 2019 een stringenter beleid gevoerd hebben in havo-4 en havo-5, waardoor het voor leerlingen duidelijk was wat er van hen werd verwacht.

Het maatwerkprogramma zorgt ervoor dat leerlingen zich kunnen verbreden (een extra vak kiezen), zich kunnen verdiepen (een of meer vakken op vwo-niveau volgen), kunnen versnellen (een vak eerder afronden) en zich kunnen verrijken (het volgen van extra excellentieprogramma's). We zien mede daardoor dat er jaarlijks meer leerlingen de overstap maken van havo-5 naar vwo-5.

Spinoza20first is in 2020 gestart met havo-5 en vwo-5. Omdat de school in opbouw is en we ook deze leerlingen een breed onderwijspakket willen blijven aanbieden, volgen leerlingen van Spinoza20first enkele vakken op het Spinoza Lyceum.

VWO

Evenals op de havo is ook op het vwo de aansluiting tussen onder- en bovenbouw een aandachtspunt waaraan analoog aan de havo, door docenten en schoolleiding hard wordt gewerkt om dit te verbeteren.

Door het aanbieden van excellentieprogramma's proberen we leerlingen meer uit te dagen en te motiveren voor het onderwijs. We zijn van mening dat, wanneer we met name de motivatie van de leerlingen weten te vergroten, de onderwijsresultaten zullen verbeteren. Daltononderwijs biedt vele mogelijkheden om deze doelstelling te realiseren. Door het rooster meer te flexibiliseren en het aantal daltonuren te vergroten of meer daltontijd mogelijk maken, zijn we van mening dat we leerlingen nog meer mogelijkheden kunnen bieden om hun eigen leerroute te creëren, waardoor de individuele motivatie van de leerlingen toe zal nemen.

2.4 Leerlingaantallen

Het Spinoza Lyceum is al jarenlang een zeer populaire school onder de leerlingen in Amsterdam. Jaarlijks kunnen we maximaal 230 leerlingen in de brugklas plaatsen en de belangstelling hiervoor wordt vaak met een factor 2 overschreden, waardoor we jaarlijks via de Loting en Matching grote groepen leerlingen moeten teleurstellen. Spinoza20first is een school in opbouw. Om uiteindelijk door te groeien naar een school van 1000 leerlingen is het noodzakelijk dat de jaarlijks instroom van brugklasleerlingen wordt verhoogd. In 2019 hebben we voor het eerst het maximaal aantal leerlingen kunnen plaatsen en lukt het ons om de juiste groei van het aantal leerlingen in te zetten. Dat betekent dat ook Spinoza20first hard op weg is om een van de populairdere scholen van Amsterdam te worden.

Het verloop van leerlingenaantallen op het Spinoza Lyceum is als volgt :

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Brugklas	227	266	232	231	232	234	232	237
MAVO	174	199	194	175	156	146	146	140
HAVO	333	333	328	344	343	361	354	370
VWO	496	461	516	525	542	539	553	549
Totaal	1.230	1.259	1.270	1.275	1.273	1.280	1.285	1.296

Het verloop van de leerlingenaantallen op Spinoza20first is als volgt :

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
1e leerjaar				96	101	116	154	182
2e leerjaar					108	117	119	152
3e leerjaar						114	121	119
MAVO-4							17	17
HAVO-4/5							45	109
VWO-4/5							37	78
Totaal	0	0	0	96	209	347	493	657

Het beleid van de school is er op gericht om maximaal te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Het aantal leerlingen per fte onderwijspersoneel is daarbij een belangrijk onderwijskundig kengetal. De Stichting Spinoza Lyceum streeft ernaar om dit kengetal zo laag mogelijk te houden. Het gemiddelde van de afgelopen jaren ziet er voor de Stichting Spinoza Lyceum als volgt uit:

Aantal leerlingen per fte

Aantal leerlingen per fte	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aantal leerlingen	1230	1260	1371	1481	1627	1778	1953
Onderwijzend personeel	73,8	80,7	87,6	91,1	95,4	97,8	102,4
Totaal aantal lln per fte OP	16,67	15,61	15,65	16,26	17,05	18,18	19,07

Veiligheidsbeleid

Veiligheid in de breedste zin van het woord is een belangrijk thema binnen het onderwijs. Bij veiligheid draait het om de fysieke en de sociale veiligheid op school. Beide scholen beschikken over een veiligheidsplan dat de organisatorische kant van de veiligheid, het preventieve en curatieve beleid en de kwaliteitshandhaving beschrijft. Ook de sociale veiligheid staat hoog op de agenda. Met name de digitale wereld vraagt tegenwoordig veel aandacht. Een reeks van maatregelen op dit gebied zijn genomen om de veiligheid van onze leerlingen te borgen. Voorbeelden hiervan zijn lessen in mediawijsheid die tijdens de mentorlessen gegeven worden.

2.6 Onderwijskundige ontwikkelingen

Op het Spinoza Lyceum heeft de schoolleiding de keuze gemaakt dat secties, naast digitale leermiddelen, er ook voor kunnen kiezen om (meer) gebruik te maken van folio. Daarmee wordt onderstreept dat de docent in de klas de zeggenschap heeft over de leermiddelen die hij of zij gebruikt en dat de iPad of chromebook een middel is en geen doel. Wel heeft de schoolleiding aangegeven dat werken met een device belangrijk is voor het aanbieden van eigentijds onderwijs.

Op Spinoza20first ligt het accent op digitale leermiddelen hetgeen goed past bij het onderwijsconcept 'onderzoekend en ontwerpend leren', dat op deze school wordt gepraktiseerd.

Op beide scholen zijn voorbereidingen getroffen om het rooster te flexibiliseren met als doel meer ruimte te maken voor maatwerk. Deze ruimte wordt gevonden in het aanbieden van extra daltonuren. Doordat docenten zeer nauw betrokken worden bij dit proces kan het rekenen op een groot draagvlak binnen school. Voor verschillende vakken worden excellentieprogramma's ontwikkeld en gedurende de daltonuren is er voldoende ruimte om onderwijs aan te bieden dat niet in het reguliere programma is opgenomen.

Internationalisering is een van de speerpunten zoals opgenomen in het strategisch beleidsplan. De uitwisselingsactiviteiten worden steeds professioneler ingevuld en maken onderdeel uit van het onderwijsprogramma.

Helaas hebben er door corona in 2020 geen uitwisselingsactiviteiten plaatsgevonden en zijn ook de daltonuren in bepaalde periodes van het schooljaar niet doorgegaan. Door op bepaalde momenten leerlingen uit verschillende groepen bij elkaar te brengen neemt de kans op besmettingen toe en daardoor is het niet verantwoord dit te doen.

Op Spinoza20first is hard gewerkt aan de doorontwikkeling van het onderwijs in de bovenbouw en aan de voorbereidingen op het mavo- en havo en vwo-examen. In 2020 werd voor het eerst examen gedaan door de eerste lichting mavo-kandidaten. In 2021 zullen ook voor het eerst havo-kandidaten examen doen. Het onderwijsconcept 'onderzoekend en ontwerpend leren' is verder doorontwikkeld en heeft met name in de onderbouw een stabiele basis gekregen. Leerlingen zitten direct aan het stuur van hun eigen onderwijsleerproces en worden hierin wekelijks begeleid door hun coach.

Er is ingezet op creativiteit en technologie door dit een prominente plek binnen het curriculum te geven en een ruimere keuze in het explore en kunstdomeinaanbod te realiseren, zodat toekomstgericht onderwijs nog meer vorm heeft gekregen. Er wordt gewerkt aan MAAK-onderwijs in een heus MAAK-leerplein. Onderbouwleerlingen maken vanaf schooljaar 2021-2022 allemaal kennis met technologie in de basis- en verrijkingslessen.

De organisatie heeft beleid ontwikkeld om te komen tot doelmatige en maatschappelijk verantwoorde investeringen. Vanuit het strategisch beleidsplan en de jaarplannen van de scholen is er een aantal onderwerpen

die versneld de aandacht krijgen. Het betreft de kwaliteitsverbetering van het onderwijs, personeel en organisatie. In het boekjaar zijn hier ook investeringen in gedaan. Vanuit de actualiteit van passend onderwijs vindt er in 2021 een oriëntatie plaats op inclusiever onderwijs. De investeringen zijn opgenomen in de begroting en concreet uitgewerkt in een plan. De voortgang bewaken we zorgvuldig in de kwaliteitsrapportages en jaarlijks bezien we, zolang aan de orde, of er aanleiding is tot aan bijstelling c.q. aanvulling.

3. Personeel

3.1 Personeelsbeleid

De afgelopen jaren is er vooral een integraal personeelsbeleid gevoerd. Dit beleid is er met name op gericht geweest de doelen van de organisatie af te stemmen op de individuele ontwikkeling van de medewerker. Die heeft geresulteerd in verschillende regelingen en instrumenten waarin rechten, plichten en afspraken staan geformuleerd. Neem bijvoorbeeld het taakbeleid waarin omschreven staat wat de afspraken zijn over de inzet, tijdsbesteding en taakverdeling. Op dit moment vindt er een omslag plaats, waarbij we steeds meer naar een strategisch personeelsbeleid gaan. Dit betekent dat we vooral bekijken hoe het personeelsbeleid bij kan dragen aan de ambitie(s) van de school en dus aansluiting vindt bij het strategisch beleidsplan. Daarbij zal worden bekeken hoe ingevoerde regelingen bijdragen aan strategische keuzes en hoe deze toe te passen zijn op schoolniveau.

De kwaliteit van de organisatie wordt voornamelijk bepaald door de kwaliteit en de betrokkenheid van de medewerkers. Dit geldt zowel voor docenten als voor het onderwijsondersteunend personeel. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het realiseren van de ambities van de school.

Gesprekkencyclus

Het doel van de gesprekkencyclus is het sturen op zowel de resultaten als op de ontwikkeling van het personeel. Op die manier realiseren we samen kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bovengemiddelde resultaten. De gesprekkencyclus is gericht op het versterken van de ambitieuze leercultuur, waarin we kritisch reflecteren op ons eigen handelen en voortdurend samen werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

In 2020 bestond de gesprekkencyclus uit meerdere gesprekken tussen leidinggevende en de medewerker. Voor het onderwijzend personeel bestaat deze gesprekkencyclus uit een startgesprek, een ontwikkel- of POP-gesprek en een gesprek over de invulling van de werkzaamheden in het aankomend schooljaar. Met elke onderwijs-ondersteuner wordt er jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd.

Al enige tijd zijn we niet tevreden met deze opzet omdat we van mening zijn dat het accent van de gesprekken teveel bij de leidinggevende ligt en te weinig bij de docent of onderwijsondersteuner. Op dit moment werken we aan een nieuwe opzet van de gesprekkencyclus, met als doel de werknemer meer eigenaar te laten zijn van zijn of haar eigen ontwikkelingsproces en het accent te leggen op de ambities van de individuele medewerker.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan zijn de speerpunten voor de komende vier jaar voor zowel de Stichting Spinoza Lyceum als de beide afzonderlijke scholen beschreven. Wat de scholen betreft is ervoor gekozen om aan te sluiten bij de huidige schoolplannen, waardoor het verder ontwikkelen van het daltononderwijs en het begrip maatwerk centraal staan. Daarnaast is er ruimte voor duurzaamheid en mediawijsheid. Het strategisch beleidsplan is in werking getreden in 2020 en loopt door tot 2024.

Aantrekkelijke werkgever

In tijden van krapte op de arbeidsmarkt is het van groot belang een aantrekkelijke werkgever te zijn voor zittende docenten en docenten in opleiding. Doordat de school participeert in de Academische Opleidingsschool AcOA maken docenten in opleiding (LIO) kennis met onze beide scholen en maken zij het daltonconcept eigen. We zien

dat LIO-ers graag verbonden blijven aan onze scholen, waardoor we niet alleen aankomende docenten opleiden voor het onderwijs dat we aanbieden, maar ook de beschikking hebben over jong en goed opgeleide docenten die de kwaliteit van ons onderwijs kunnen waarborgen.

Als werkgever stimuleren we zittende 2e graads docenten om hun 1e graads lesbevoegdheid te halen of een tweede 2e graads studie. Daarvoor maken we gebruik van de landelijke lerarenbeurs en zorgen we voor extra facilitering in tijd wanneer er op bepaalde momenten een piekbelasting ontstaat.

Alle docenten op de beide scholen zijn bevoegde docenten of studerend voor een bepaalde bevoegdheid. Tot nu toe is er nauwelijks sprake van onderbevoegdheid, een 2e graads bevoegde docent die lessen verzorgt in het 1e graads gebied, maar de verwachting is wel dat dit in de nabije toekomst voor de tekortvakken frequenter zal plaatsvinden.

De school kent weinig verloop van medewerkers. Zij geven aan de de sfeer op de beide scholen erg prettig te vinden, voelen zich gezien en gehoord en hebben over het algemeen een goede tot zeer goede verstandhouding met de leerlingen.

Arbeidsvoorwaarden

Op het gebied van de arbeidsvoorwaarden doet de school er alles aan om een goede werkgever te zijn. Voorbeelden van goede secundaire arbeidsvoorwaarden die we hanteren bij Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam zijn de fietsregeling, de fitnessregeling, de fiscale verrekening reiskosten woon-werkverkeer, de mogelijkheid om gebruik te maken van een collectieve ziekteverzekering, korting op een arbeidsongeschiktheidsverzekering, het bieden van volop ontwikkelingsmogelijkheden, een eindejaarsuitkering voor alle personeelsleden, een extra eindejaarsuitkering voor het OOP en facilitering van een laptop of Mac.

Sinds 1 januari 2020 geldt de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB). Door de nieuwe wet zijn de regels rond arbeidscontracten en ontslag veranderd. Een van de veranderingen die heeft plaatsgevonden is de transitievergoeding die uit wordt gekeerd bij ontslag indien dit plaatsvindt op initiatief van de werkgever. Dit heeft gevolgen voor de school omdat er extra kosten gemoeid zijn bij uitdiensttreding van een medewerker. Bij het bepalen van de hoogte van de vergoeding wordt rekening gehouden met de rekenmethode van het UWV. Er is inmiddels een voorziening getroffen voor deze transitievergoedingen.

3.2 Functiemix en Entreerecht

In 2019 is het beleid met betrekking tot de functiemix aangescherpt. We hebben ervoor gekozen om geen wachtkamer meer in te stellen, waarin docenten geplaatst worden die inmiddels positief beoordeeld zijn voor een LC- of LD-functie, maar die deze nog niet toegekend krijgen, omdat er onvoldoende formatie hiervoor beschikbaar is. Binnen het nieuwe beleid is ervoor gekozen om eerst vast te stellen of er voldoende formatie beschikbaar is en daarna de procedure te starten voor de uitgifte van nieuwe LC- en/of LD-functies.

Op het Spinoza Lyceum zijn in 2020 geen nieuwe LC- en LD-functies uitgegeven. Enerzijds doordat door het opruimen van de wachtkamer in 2018 vier docenten een LC- en één docent een LD-functie hebben toegewezen gekregen, waardoor er in 2020 nog onvoldoende financiële ruimte aanwezig was en anderzijds omdat de Stichting al enkele jaren voldoet aan de gestelde quota met betrekking tot het aantal LC- en LD-functies.

Dat Spinoza20first nog niet voldoet aan de percentages LC- en LD-functies zoals door OC&W aangegeven komt, omdat Spinoza20first een school in opbouw is en vooralsnog relatief weinig 1e graads docenten heeft. Op Spinoza20first zijn na een sollicitatieprocedure 3 docenten bevorderd naar een LC-functie.

Funcieschaal	% 2018	% 2019	Fte 2020	% 2020
LB	28%	34%	36,3206	35%
LC	44%	41%	43,7596	42%
LD	28%	25%	23,3311	23%

Ontwikkelingen

Het leerlingenaantal op het Spinoza Lyceum is stabiel. Doordat de school populair is in Amsterdam en omstreken lukt het ons sinds jaar en dag om jaarlijks 230 nieuwe brugklasleerlingen aan te trekken en is er een stabiele uitstroom van leerlingen die met een diploma de school verlaten. Door middel van geregleerde zij-instroom lukt het ons om jaarlijks een vast leerlingenaantal te bewerkstelligen van om en nabij de 1285 leerlingen.

Spinoza20first is een school in opbouw. Op 1 oktober 2020 waren er 657 leerlingen die de school bezochten. De instroom van nieuwe brugklasleerlingen is in 2020 met 26 leerlingen toegenomen van 156 leerlingen naar 182 leerlingen ten opzichte van 2019 en de komende jaren streven we naar een jaarlijkse instroom van 210 brugklassers. Indien deze groei zich voortzet komt Spinoza20first uit op 1000 leerlingen, hetgeen ook het aantal is dat we geprognosticeerd hebben bij de start van de school in 2016.

Dat betekent dat de personeelsformatie op het Spinoza Lyceum vrij stabiel is en op Spinoza20first jaarlijks fors toeneemt.

Personeel in fte	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Directie	4,00	4,42	5,00	4,30	5,50	6,60
OP	80,73	87,60	85,83	87,40	95,40	100,81
OOP	17,69	19,29	19,66	21,80	24,80	34,01
Totaal	102,42	111,31	110,49	113,50	125,70	141,42

Samenstelling personeelsbestand Stichting Spinoza Lyceum gemiddeld per kalenderjaar

Personeel ratio's	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Directie	3,91%	3,97%	4,53%	3,79%	4,38%	4,67%
OP	78,82%	78,70%	77,68%	77,00%	75,89%	71,28%
OOP	17,27%	17,33%	17,79%	19,21%	19,73%	24,05%
Gem. fte per aanstelling	74,76%	75,72%	69,49%	63,76%	64,46%	67,99%

Samenstelling in percentages Stichting Spinoza Lyceum

Leeftijdsopbouw

De wijzigingen in de pensioenleeftijd en de economische situatie hebben grote gevolgen voor de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand.

Voor de Stichting Spinoza Lyceum is de gemiddelde leeftijd 41,6 jaar, waarbij de gemiddelde leeftijd voor Spinoza Lyceum 43,4 jaar is en voor Spinoza20first 36,9 jaar. De verwachting is dat de gemiddelde leeftijd licht toeneemt omdat er nauwelijks verloop is in het personeelsbestand.

Spinoza20first heeft de afgelopen jaren fors geïnvesteerd in het aantrekken van nieuw personeel. Doordat de school het komend jaar nog fors doorgroeit is hier nog geen sprake van een stabiel personeelsbestand.

	Man	Vrouw	Totaal
18-24	7	12	19
25-34	26	35	61
35-44	11	24	35
45-54	17	32	49
55-59	16	6	22
60-67	12	10	22
Totaal	89	119	208

Leeftijdsopbouw aantal docenten peildatum 31 december 2020 voor de Stichting Spinoza Lyceum

3.4 Ziekteverzuim

Het afgelopen jaar is een spannend jaar geweest rekening houdend met het coronavirus en de eventuele gevolgen voor het ziekteverzuim. Een aantal collega's is uitgevallen, positief getest en heeft in meer of mindere mate klachten gehad. Binnen de Stichting Spinoza Lyceum heeft het coronavirus niet geleid een ziekenhuis-opname of tot langdurig verzuim. Indirect zien we wel dat collega's stress ervaren van de wisselingen die hebben plaatsgevonden rondom de lesvormen, de druk op de thuissituatie tijdens de lockdowns en de ruimte mate waarin een beroep wordt gedaan op de flexibiliteit van de medewerker. We proberen met de collega's waar het om gaat in gesprek te blijven om ervoor te zorgen dat deze collega's staande blijven. Bij Stichting Spinoza Lyceum was in 2020 het verzuimpercentage 4,09 %. Dit percentage vertoont ten opzichte van het ziekte verzuimpercentage 2019 van 3,33% een lichte stijging. Landelijk gezien zitten we qua verzuimpercentage ruim onder het gemiddelde van 4,9%. De actieve sturing van de leidinggevenden op het terugdringen van verzuim met een focus op preventie en de nauwe samenwerking met de nieuwe arbodienst MKBasics blijft een aandachtspunt in de toekomst. De verzuimfrequentie is fors gedaald in 2020. Deze forse daling is een positief gevolg van het coronavirus. Landelijk gezien ligt de gemiddelde verzuimfrequentie rond de 1,7. In ons ziekteverzuimbeleid aandacht zullen moeten blijven geven aan het in kaart brengen en terugdringen van het frequent (kortdurend) verzuim.

De stichting heeft dit jaar wel een voorziening getroffen voor uitkeringen van medewerkers die langdurig ziek zijn en waar ontslag tot gevolg leidt. We monitoren jaarlijks hoe hoog deze voorziening moet zijn.

	2016	2017	2018	2019	2020	Benchmark
Verzuimpercentage	3,15%	3,51%	3,72%	3,33%	4,09%	5,60%
Verzuimfrequentie	2,10	1,82	1,93	1,84	0,90	1,70

4. Financiën

4.1 Beleid

Het bestuur voert een solide financieel beleid dat beoogt de middelen optimaal in te zetten voor een hoge kwaliteit van onderwijs, voor goed werkgeverschap en voor moderne leerfaciliteiten in passende huisvesting. Tegelijk is het financieel beleid gericht op het waarborgen van de financiële gezondheid en de continuïteit van de organisatie op lange termijn. Dat betekent dat de exploitatiebegroting van baten en lasten minimaal sluitend moet zijn, met als doel het realiseren van positieve exploitatieresultaten zodat de financiële buffer op langere termijn weer gezond wordt. Het boekjaar 2020 is afgesloten met een positief saldo van € 77K . Hiermee is weer een stap gezet naar een gezonde financiële buffer en weerstandsvermogen.

Het financieel beleid van Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam kent de volgende uitgangspunten:

- De bekostiging dient maximaal aangewend te worden voor het primaire proces: het geven van goed onderwijs en het begeleiden van de leerlingen;
- Het financiële beleid is er op gericht langjarig een gemiddelde rentabiliteit van minimaal 0 te realiseren. Een negatieve rentabiliteit kan acceptabel zijn om beschikbare liquide middelen in te zetten voor niet-structurele investeringen;
- De omvang van de personeelsformatie wordt afgestemd op enerzijds een gewenste verhouding tussen tussen het aantal leerlingen en personeelsleden (kengetal 'leerling per fte') en anderzijds op de bekostiging (betaalbaarheid);
- De algemene reserve dient voldoende te zijn als risicobuffer;
- De financiële ratio's bewegen zich boven de de signaleringsgrenzen die de onderwijsinspectie hanteert bij het risicogericht financieel toezicht;
- De schoolleiding handelt kostenbewust en bevordert het kostenbewustzijn in de afdelingen;

- Bij het afsluiten van nieuwe contracten wordt zo mogelijk aangesloten bij mantelcontracten of collectieve initiatieven van onderwijsinstellingen;
- Tegenover doorlopende, reguliere verplichtingen staan ook structurele baten;
- Tijdelijke of incidentele overheidssubsidies, private geldstromen en sponsorinkomsten worden aangewend voor specifieke, kortlopende projecten die onderwijs en zorg bevorderen;
- De ouderbijdrage dient ter dekking van uitgaven aan niet verplichte onderdelen van het onderwijs en voor specifiek vormingsaanbod (incl.dagexcursies);
- Alle rijksbaten worden naar rato van het aantal leerlingen verdeeld over de beide scholen.

4.2 Resultaten

Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	14.284.504	13.585.974	12.829.453
Overige overheidsbijdragen	422.495	400.772	466.946
College-, cursus-, les- en examengelden	228.823	268.493	240.843
Overige baten	156.165	55.500	274.238
Totaal baten	15.091.987	14.310.739	13.811.480
Lasten			
Personele lasten	12.034.043	11.279.910	10.361.136
Afschrijvingen	351.037	347.416	352.920
Huisvestingslasten	1.002.519	1.022.400	1.024.523
Overige instellingslasten	1.622.594	1.630.806	1.661.329
Totaal lasten	15.010.193	14.280.532	13.399.908
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>81.794</i>	<i>30.207</i>	<i>411.572</i>
Financiële baten en lasten	4.642-	-	1.551-
Resultaat voor bestemming	77.152	30.207	410.021
Bestemming algemene reserve	77.152	-	157.901
Bestemming personele reserve	-	-	252.120
Totaal Resultaat na bestemming	0	0	0

De begroting 2020 sloot met een plus van € 30K, maar de realisatie bedraagt € 77K dat is € 47K meer dan begroot. Per saldo is de rentabiliteit 0,51% over 2020.

Het exploitatieresultaat wordt volledig toegevoegd aan de algemene reserve. Het exploitatieresultaat van Spinoza20first valt € 29K gunstiger uit dan begroot, mede door de bijdrage ad € 100K vanuit de gemeente, alsmede de correctie van de GPL. Vanaf 1 januari 2020 wordt de tijdelijke nevenvestiging voor 657 leerlingen bekostigd. De komende jaren zullen de eerste 5 maanden van het schooljaar telkens moeten worden voorgefinancierd. Hier is rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting. Het exploitatieresultaat van Spinoza

Lyceum valt ruim € 18K gunstiger uit dan begroot. Dit is mede gerealiseerd door de aanpassing van de landelijke-GPL t.o.v. onze interne personeelslast.

Baten

Aan de baten kant zien we dat we ruim € 781K meer inkomsten hebben gegenereerd dan begroot, dit is inclusief het laatste deel van de aanvullende subsidie vanuit de gemeente ad € 100K ten behoeve van de voorfinanciering van Spinoza20first. Het verschil wordt opgebouwd door een ophoging van de Rijksbijdragen met terugwerkende kracht. Aanpassing van de GPL conform de vaststelling van de nieuwe CAO 2020 resulteert in € 335K hogere personele baten, daarnaast is er een aanvullende bekostiging vanuit het rijk voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's aangevraagd in 2 tranches ad €240K waarvan € 140K is toegekend aan 2020. Tevens wordt € 31K meer ontvangen voor de materiële lumpsum. Daarnaast zijn de subsidies voor prestatiebox, functiemix, vsv en leerplusarrangement hoger uitgevallen dan begroot, per saldo € 127K. Ook is de vaststelling van de subsidie voor het samenwerkingsverband hoger dan begroot (39K). De subsidie lente- en zomerschool 2020 is ook gehonoreerd welke niet begroot was ad € 54K. De overige overheidsbijdragen vallen € 22K gunstiger uit door een hogere vaststelling van AcOA gelden en een hogere vrijval uit de subsidie 1^e inrichting OLP en meubilair ter dekking van de afschrijvingskosten. De overige baten komen per saldo € 61K hoger uit dan begroot door o.a. de vrijval van de voorziening Noodfonds en verzekeringsgeld i.v.m. de diefstal van een koperen dak. De inkomsten uit vrijwillige ouderbijdragen vallen 40K lager uit dan begroot in verband met een hogere reservering voor oninbaarheid en tegenvallende betalingen van de ouderbijdrage i.v.m. corona. Ook de overige baten en het verhuur vallen lager uit dan begroot.

Lasten

Aan de kostenkant wordt het verschil opgebouwd door hogere exploitatiekosten voor personeel en afschrijvingskosten. De huisvestingslasten en overige instellingslasten vallen gunstiger uit dan begroot.

Personeelslasten

De personele lasten zijn in 2020 hoger dan begroot, € 11.280K t.o.v. € 12.034K, per saldo 754K. Dit wordt veroorzaakt door hogere loonkosten voortvloeiend uit de nieuwe CAO. Daar staat tegenover de hogere inkomsten uit de Rijksbijdragen. De personele lasten waren begroot op 83,03% van de totale rijksbijdragen, gerealiseerd 84,25%, per saldo € 174K meer personele kosten dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de vorming van drie voorzieningen (voorziening langdurig zieke medewerkers, voorziening WAB en een voorziening wachtgeld) ad € 84K, hogere kosten dan begroot voor inhuur extern personeel, deels door ziektevervanging ad € 90K. Bij beide scholen zien we dat de inhuur van extern personeel substantieel hoger uitvalt dan begroot. Dit heeft te maken met het moeilijk in kunnen vullen van vacatures. Gerealiseerd is een werkelijk gemiddeld FTE-verbruik van 127,69 met een IPL van € 74,87K t.o.v. een begroot FTE-verbruik van gemiddeld 126,10 met een IPL van € 76,28K. Per saldo een verschil van 59K.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten lopen nagenoeg in de pas met de begroting. De meeste investeringen die gedaan zijn in 2020 worden gefinancierd uit de subsidie voor 1^e inrichting OLP en meubilair. Door middel van vrijval uit de subsidie worden de afschrijvingskosten gedekt. De vrijval is geboekt als een gemeentelijke bate i.p.v. een vrijval direct geboekt in de kosten.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen op stichtingsniveau € 20K lager uit dan begroot. Bij Spinoza Lyceum zijn de kosten in totaal € 42K lager dan begroot. We hebben 10K minder gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud bij het Spinoza Lyceum. De bijstelling van het MJOP heeft hierin geresulteerd door sommige investeringen in de toekomst te spreiden over een aantal jaar, daarnaast hebben we minder kosten voor onderhoud en onderhoudscontracten gehad en is er een licht voordeel op energiekosten geweest t.o.v. begroot. De kosten bij

Spinoza20first zijn € 22K hoger dan begroot, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor energie en schoonmaak dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwe tijdelijke huisvesting die volledig in gebruik is genomen terwijl begroot was op gedeeltelijk in gebruikname.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten vallen per saldo voor beide scholen € 8K lager uit dan begroot. Bij beide scholen wordt dit voornamelijk veroorzaakt door meer kosten aan uitbestede administratieve kosten, lesmaterialen, contributies en materialen t.b.v. het voorkomen van het COVID-19 virus en minder aan projectweken, kosten van de secties versus kosten van de domeinen, managementadvieskosten, werving leerlingen en consumpties voor personeel.

Financieel resultaat

De financiële baten en lasten zijn per saldo - € 4.667,- welke niet begroot was.

Resultaatbestemming

Het resultaat ad € 77K komt volledig t.g.v het eigen vermogen.

[4.3 Treasurybeleid](#)

In december 2019 heeft de bestuurder het in 2016 opgestelde Treasurystatuut goedgekeurd conform de nieuwe wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, belenen en financiële derivaten zoals is opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' inclusief de aanpassing d.d. 5 december 2018 nr FEZ/1402273 Hierin zijn ultimo 2020 geen wijzigingen in opgenomen.

[4.4 Treasuryverslag](#)

Alle overliquide middelen staan op een rekening bij het Rijk via schatkistbankieren. Dagelijks wordt het saldo automatisch op de rc-rekening bij de ABNAMRO gemuteerd naar nihil (zero-balancing). Het saldo wordt bijgeschreven danwel afgeschreven op de rekening van het schatkistbankieren. Alle liquide middelen zijn direct vrij opneembaar. Dit beleid is conform het treasurystatuut

[4.5 Begroting 2021](#)

Na goedkeuring van de raad van toezicht heeft de bestuurder in december 2020 de begroting 2021 vastgesteld. Deze begroting sluit met een min van € 34K ; dat staat voor -0,21% rentabiliteit. Streven is echter om een kleine plus te realiseren.

De volgende tabel toont de begroting van baten en lasten voor 2021 in gecomprimeerde vorm:

Staat van Baten en Lasten (x € 1000)	2021 Begroot
BATEN	
Rijksbijdragen	15.281
Overige Rijksbijdragen	352
College- en les gelden	290
Overige baten	56
Reizen en excursies	-
TOTAAL BATEN	15.979
LASTEN	
Personeelslasten	12.815
Afschrijvingen	344
Huisvestingslasten	1.089
Overige instellingslasten	1.766
Reizen en excursies	-
TOTAAL LASTEN	16.014
Saldo Baten en Lasten	-34
Financiële Baten en Lasten	0
TOTAAL RESULTAAT	-34
Spinoza Lyceum	-45
Spinoza20first	11

De belangrijkste feiten en ontwikkelingen voor begrotingsjaar 2021 zijn:

- De groei van het aantal leerlingen is per saldo 175 leerlingen op 1-10-2020 waarbij het leerlingaantal van Spinoza Lyceum 11 leerlingen meer heeft dan verwacht en Spinoza20first per saldo is gegroeid met 164 leerlingen. De bekostiging voor 2021 wordt per saldo voor 1953 leerlingen ontvangen, dit is inclusief 2 VAVO leerlingen.
- De reguliere OP formatie is op 1 augustus 2020 gestegen met 8,9fte, de totale formatie is met 12,4 fte toegenomen. Per 1 augustus 2021 verwachten we opnieuw te groeien met 7,4 fte.
- De loonkosten per fte blijven stijgen; enerzijds door cao-loonstijging, anderzijds doordat jong personeel snel door de salarisschalen loopt.
- De functiemix LB-LC-LD van Stichting spinoza Lyceum voldoet aan de streefwaarde.
- De speerpunten 2021 uit het strategisch beleidsplan zijn gekwantificeerd en meegenomen in de begroting.

5. Toekomst- en continuïteitsparagraaf

Het bestuur van de Stichting Spinoza Lyceum werkt toekomstgericht met als belangrijkste doelstelling de borging van kwalitatief goed onderwijs. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden als ook op de langere termijn de organisatie gezond is op het gebied van onderwijs en opbrengsten, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en huisvesting. Het beleid is erop gericht de risico's voor de organisatie op deze gebieden in kaart te brengen en beleid te ontwikkelen om deze te beheersen.

Schoolplan 2017-2021

De twee speerpunten in het schoolplan van de beide scholen zijn maatwerk en daltonontwikkeling.

Op beide scholen is het afgelopen jaar hard gewerkt om hieraan vorm en inhoud te geven door onder andere leerlingen meer verantwoordelijk te maken voor het eigen onderwijsleerproces. Daarnaast bieden beide scholen leerlingen, ook binnen het reguliere rooster, steeds meer mogelijkheden om naar eigen inzichten het schoolwerk uit te voeren. Door het aanbieden van extra vakken (verbreding), de mogelijkheid om vakken op een hoger niveau af te sluiten (verdieping) en eerder af te sluiten (versnelling), geven de beide scholen invulling aan het begrip maatwerk.

Vooruitblik

Er is inmiddels een strategisch beleidsplan ontwikkeld voor de komende vier jaar waar de beide speerpunten, benoemd in het schoolplan, ook de komende vier jaar verder uitgewerkt worden. Spinoza20first zal in de doorontwikkeling van de bovenbouw volop ruimte en mogelijkheden bieden aan leerlingen om het onderwijsproces zoveel mogelijk zelf in te vullen. Het Spinoza Lyceum zal vanaf het schooljaar 2020-2021 in het rooster extra daltonuren opnemen, waardoor leerlingen, nog meer dan nu het geval is, kunnen bepalen wat ze willen leren, hoe ze willen leren en wanneer ze dat willen doen.

Code Goed Bestuur

De raad van toezicht heeft zich mede aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en door de gesprekken met de bestuurder, de medezeggenschapsraad, het overleg met de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige & doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Ook heeft de raad toegezien op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. De raad treedt op als werkgever van het bestuur en in dat kader heeft er een functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden in januari 2020. De raad heeft toegezien toe op de uitvoering van de Code Goed bestuur en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en vooral ook van sparren en meedenken met de bestuurder over het heden en de nabije toekomst.

Huisvesting

Spinoza Lyceum is gehuisvest aan de Peter van Anrooystraat 8 te Amsterdam. Het gebouw is in 2011 gerenoveerd en in 2009 is er een nieuwbouwvleugel gebouwd. Het gebouw is voor 1200 leerlingen gebouwd, maar op dit moment hebben we 1293 leerlingen en wordt het gebouw optimaal benut. De kwaliteit van het schoolgebouw is goed te noemen. Conform het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) wordt het gebouw onderhouden en dit leidt tot een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud ad € 180.000.

Sinds augustus 2016 is Spinoza20first van start gegaan in tijdelijke huisvesting aan de Uiterwaardenstraat te Amsterdam. In 2017 is een tijdelijk gebouw geplaatst aan het Martin Luther Kingpark te Amsterdam. Door de groei van het aantal leerlingen is voor het schooljaar 20/21 een aanbouw en een uitbreiding gerealiseerd aan het MLK-park dat voldoet tot de verhuizing naar de nieuwbouw in het Bijlmerbajes Kwartier medio 2022 een feit zal zijn.

A.1 Kwantitatieve gegevens conform de regeling Continuïteitsparagraaf

Ontwikkeling aantal leerlingen

Ook voor de komende jaren tot 2025 is de prognose dat er een toename van het aantal leerlingen blijft en gaan we er vanuit dat het Spinoza Lyceum een populaire school blijft voor de leerlingen uit Amsterdam en omstreken, ondanks de toename van het aantal nieuwe initiatieven. Dat betekent dat we in de meerjarenbegroting uitgaan van een vast leerlingenaantal voor het Spinoza Lyceum voor de komende jaren.

Net als vorig schooljaar is het noodzakelijk dat we de instroom van leerlingen reguleren, anders dan in de brugklas, om dit leerlingenaantal ook daadwerkelijk te realiseren.

Voor Spinoza20first gaan we er vanuit dat, mede gezien de grote belangstelling van ouders en leerlingen dit schooljaar, ook Spinoza20first een populaire school wordt voor leerlingen in Amsterdam en omstreken, ondanks de eerder genoemde vele onderwijsinitiatieven die op dit moment ontplooid worden in het Amsterdamse.

Dat betekent dat we in de meerjarenbegroting uitgaan van een gemiddelde groei van 180 leerlingen minus een gemiddelde uitstroom van examenkandidaten per jaar gedurende de komende jaren. Voor 2020 is dat bijna gelukt en groeiden we op Spinoza20first naar 663 leerlingen per teldatum 1/10/2020. Deze groei leidt uiteindelijk tot een school van een 900 à 1000 leerlingen. Een sterkere groei is niet verstandig. Het is belangrijk dat de groei beheersbaar blijft en dat we de kwaliteit van ons onderwijsaanbod kunnen handhaven.

1-okt	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Leerlingen Spinoza	1280	1285	1280	1280	1280	1280	1280
Saldo in- en uitstroom Spinoza	0	5	0	0	0	0	0
Leerlingen Spinoza20first	347	493	663	807	908	933	960
Saldo in- en uitstroom Spinoza20first	98	146	170	144	101	25	27

Mochten de verwachtingen afwijken van de realiteit dan zal dat doorgevoerd worden in de inzet van fte's. In de meerjarenbegroting wordt de formatie afgestemd op de groei van het aantal leerling conform waarbij een correctiefactor is meegenomen.

Ontwikkeling gemiddeld aantal fte's

Het totale aantal fte's bedraagt gemiddeld in 2020 146,6 fte o.b.v. de huidige formatieve inzet schooljaar 2020-2021 en de verwachte formatieve inzet 2021-2022. Voor Spinoza Lyceum betekent dit een inzet van 96,7 (jan - jul) en vanaf 1 augustus 2021 een inzet van 96,1 fte. De daling van 0,5 fte bij het OP doordat we uitgaan van 1280 leerlingen vanaf 2021 i.p.v. 1285 in 2020 en de stijging van de loonkosten a.g.v. de carrièrepatronen. Ook zien we een daling in de inzet van OOP vanaf 2021, dit komt doordat er 1,250 fte inzet vanuit de innovatiegelden buiten beschouwing gelaten wordt en dat de OOP-staffuncties netto afnemen door de verdeling over de beide scholen naar rato van het aantal leerlingen.

Bij Spinoza20first zien we stijging van de fte's. Deze berekenen we voor het OP o.b.v. 97% van de groei van het aantal leerlingen, voor het OOP voorlopig o.b.v. 100% van de groei, daarnaast zijn vanaf 2021 alleen de OOP-staffuncties 50/50 verdeeld op beide scholen, dat een verhogend effect heeft. Uitgangspunt is dat onderwijsassistenten, onderdeel van het OOP, nadrukkelijk bij de lessituatie worden betrokken. Jaarlijks zullen we nauwgezet blijven kijken naar de meest efficiënte inzet van fte's.

Ontwikkeling algemeen

De meerjarenbegroting laat zien dat de bezuinigingen die vanaf 1 augustus 2017 werden ingezet een positieve uitwerking op de begroting t/m 2025 hebben, waarin de afspraken die gemaakt zijn om in principe een positief exploitatieresultaat te realiseren na 2018 worden nagekomen, m.u.v. kalenderjaar 2021 daar hier nog een restant van de aanvullende financiering uit 2019 wordt ingezet en de aanvullende subsidie vanuit de gemeente

in 2020 afgerond is. Met de kennis van nu verwachten we echter een positief resultaat te behalen door aanvullende subsidies vanuit het Rijk i.v.m. covid-19.

A.2 Meerjarenbegroting en -balans

In december 2020 heeft de bestuurder de meerjarenbegroting 2021-2025 vastgesteld, die is goedgekeurd door de RvT. Deze vormde ook het financieel kader voor de begroting 2021. Daarnaast zijn de prognose cijfers 2020 die in de MJB opgenomen waren vervangen door de werkelijke cijfers 2020 zoals opgenomen in de jaarrekening 2020.

Onderstaand de tabel aangaande personele bezetting waarvan is uitgegaan in de meerjarenbegroting 2021-2025:

Personele bezetting	2020 Werkelijk	2021 Begroot	2022 Begroot	2023 Begroot	2024 Begroot	2025 Begroot
Fte's						
Management / Directie	6,6	6,2	6,2	6,2	6,2	6,2
Onderwijzend personeel	100,8	105,0	112,5	119,0	120,0	120,5
OOP	34,0	35,4	38,6	40,6	40,6	40,6
	141,4	146,6	157,2	165,7	166,7	167,2
Leerlingaantallen	1627	1957	2109	2243	2275	2285

In de meerjarenbegroting 2021-2025 wordt voor de jaren 2022 – 2025 telkens een positief exploitatieresultaat begroot, waarbij in 2021 nog een deel van de incidentele subsidie uit 2019 ingezet waardoor er een negatief resultaat is begroot voor 2021, dehalve is het doel om in 2021 toch een positief resultaat te behalen en blijven we voldoen aan het beleid dat vastgesteld is door de RvT om het eigen vermogen de komende jaren te laten groeien derhalve de financiële buffer en het weerstandsvermogen op peil te brengen.

Staat van Baten en Lasten (x €1000)	2020 Werkelijk	2021 Begroot	2022 Begroot	2023 Begroot	2024 Begroot	2025 Begroot
BATEN						
Rijksbijdragen	14.285	15.281	16.429	17.444	17.748	17.843
Overige Rijksbijdragen	422	352	306	288	241	241
College- en les gelden	229	290	313	320	325	330
Overige baten	56	56	55	55	55	55
Reizen en excursies	-	-	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	14.992	15.979	17.103	18.107	18.369	18.469
LASTEN						
Personeelslasten	12.034	12.815	13.672	14.376	14.558	14.617
Afschrijvingen	351	344	361	363	380	377
Huisvestingslasten	1.003	1.089	1.200	1.362	1.362	1.362
Overige instellingslasten	1.622	1.766	1.871	1.983	2.009	2.005
Reizen en excursies	-	-	-	-	-	-
TOTAAL LASTEN	15.010	16.014	17.104	18.084	18.309	18.361
Saldo Baten en Lasten	-18	-34	-	24	61	109
<i>Financiële Baten en Lasten</i>	-5	-	-	-		-
<i>Incidentele subsidie gemeente*)</i>	100	-	-	-		-
TOTAAL RESULTAAT	77	-34	-	24	61	109
Spinoza Lyceum	69	-45	-21	-13	-3	27
Spinoza20first	8	11	21	37	64	82

*) Incidentele subsidie Gemeente ad €600K toegekend d.d. 26-11-2018 tbv de voorfinanciering van Spinoza20first, laatste tranche

Voor de gehanteerde uitgangspunten op het gebied van leerlingaantallen, personele bezetting en algemeen verwijzen wij naar de eerder genoemde toelichting van onderdeel A.1. Voor het financieel beleid verwijzen wij naar hoofdstuk 4.1.

Meerjaren Balans

Deze is samen met de meerjarenbegroting in december 2020 goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de bestuurder.

De aannames vormen de belangrijkste pijlers onder de meerjarenbalans: de verwachte exploitatieresultaten, de verwachte investeringen en de ontwikkeling van de voorzieningen.

Balans (x €1000)	2020 Werkelijk	2021 Begroot	2022 Begroot	2023 Begroot	2024 Begroot	2025 Begroot
ACTIVA						
Vaste Activa	2.197	2.197	2.197	2.197	2.197	2.197
Vlottende Activa	513	513	513	513	513	513
Liquide middelen	3.634	3.268	3.268	3.292	3.353	3.462
TOTAAL ACTIVA	6.344	5.978	5.978	6.002	6.063	6.172
PASSIVA						
Algemene Reserve	1.308	1.274	1.274	1.298	1.359	1.468
Bestemmingsreserve	865	865	865	865	865	865
Voorzieningen	1.220	1.306	1.389	1.467	1.424	1.381
Lang lopende schulden	775					
Kortlopende schulden	2.176	2.533	2.450	2.372	2.415	2.458
TOTAAL PASSIVA	6.344	5.978	5.978	6.002	6.063	6.172

NB: de meerjaren balans is gebaseerd op de MJB en enkel gemuteerd met de gerealiseerde cijfers van 2020.

Kasstroomoverzicht conform continuïteitsparagraaf (x € 1000)	2020 €	2021 €	2022 €	2023 €	2024 €	2025 €
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Exploitatiesaldo	82	-34	-	24	61	109
Overige mutaties eigen vermogen	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	351	344	361	363	380	377
Afschrijving desinvesteringen	-351	-	-	-	-	-
Mutaties voorzieningen	131	86	83	78	-43	-43
Mutatie financiële vaste activa	1	-	-	-	-	-
Vorderingen	12	-	-	-	-	-
Schulden	305	-418	-83	-78	43	43
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	529	-22	361	387	441	486
Ontvangen interest	-	-	-	-	-	-
Betaalde bankkosten	5	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	524	-22	361	387	441	486
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings in materiële vaste activa	-572	344	361	363	380	377
Desinvesteringen in financiële vaste activa	368	-	-	-	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-204	344	361	363	380	377
Mutaties overige langlopende schulden	333	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	653	-366	-	24	61	109
Saldo liquide middelen 1 januari	2.981	3.634	3.268	3.268	3.292	3.353
Mutatie liquide middelen	653	-366	-	24	61	109
Saldo liquide middelen 31 december	3.634	3.268	3.268	3.292	3.353	3.462

Financiële kengetallen

Vanuit de meerjarenbegroting en balans zijn de standaard financiële kengetallen uitgerekend. Ze staan in de volgende tabel afgezet tegen de streefwaarden uit het financieel beleid en tegen de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie.

Ratio's op advies van de VO-raad:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vermogensbeheer							
Kapitalisatiefactor	39%	41%	36%	34%	32%	32%	32%
Financiële buffer	6,24%	11,95%	6,17%	6,25%	6,47%	6,47%	6,80%
Weerstandsvermogen	15,5%	14,4%	13,4%	12,5%	11,9%	12,1%	12,6%
Solvabiliteit 2	58%	34%	36%	36%	36%	37%	38%
Budgetbeheer							
Rentabiliteit	3,0%	0,5%	-0,2%	0,0%	0,1%	0,3%	0,6%
Liquiditeit (current ratio)	1,52	1,99	1,49	1,54	1,60	1,60	1,62

Signaleringswaarde	
Kapitalisatiefactor	< 35%
Financiële buffer	> 5%
Weerstandsvermogen	10% < WV < 40%
Solvabiliteit 2	> 30%
Rentabiliteit	0% < R < 5%
Liquiditeit (current ratio)	> 0,5

Eigen Vermogen t.o.v. Normatief Eigen Vermogen

(x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eigen vermogen	2.173	2.139	2.139	2.163	2.224	2.333
Normatief Eigen Vermogen	2.722	2.771	2.827	2.877	2.891	2.896
EV -/- NEV	-549	-632	-688	-714	-667	-563

De kapitalisatiefactor stijgt licht t.o.v. 2019 naar 41%. Dit betekent dat er 41% financiering nodig is ter vervanging van de materiële vaste activa (excl. gebouwen en terreinen). Normatief ligt deze factor op 35% of lager. We zien in het meerjarenperspectief dat dit op of onder de 35% komt te liggen.

De financiële buffer stijgt van 6,24% naar 11,95% als gevolg van het positieve exploitatieresultaat en de hoge stand van de liquide middelen door in 2020 ontvangen subsidies. Hierdoor is er meer te besteden ultimo 2020 ter afdekking van de restrisico's.

Het weerstandsvermogen daalt t.o.v. 2019 door de toename van de baten t.o.v. EV. Dit zal de komende jaren doorzetten totdat de totale baten zich zullen stabiliseren en het EV zal stijgen door postieve exploitatieresultaten. De solvabiliteit daalt ook als gevolg door de percentuele hogere stijging van het totale vermogen t.o.v. de percentuele stijging van het EV. Toch kan de stichting nog uitstekend aan haar langlopende verplichtingen voldoen. De rentabiliteit is groter dan 0, wat betekent dat we een positief exploitatieresultaat hebben behaald. Voor de komende jaren is het doel die tendens voort te zetten.

De liquiditeit is op dit moment hoog. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door subsidies die aan het einde van het kalenderjaar betaald zijn.

Mutaties reserves, fondsen en voorzieningen

Elk jaar neemt de algemene reserve toe of af vanwege een positief danwel negatief behaald exploitatie resultaat. Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en een personele reserve. Het eigen vermogen van de Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam blijft onder het normatief eigen vermogen.

De meerjaren onderhoudsvoorziening is onderbouwd met een actueel meerjaren onderhoudsplan. Ook aan de personele voorzieningen Jubilea, Levensfasebewust personeelsbeleid, langdurig zieken, WAB en wachtgeld liggen calculaties ten grondslag. In 2020 is ruim € 100.000 extra gedoteerd aan deze voorzieningen vanwege toenemende verplichtingen en nieuwe voorzieningen.

Overige rapportages B

B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem

Planning en Control

De financiële organisatie is gebaseerd op een strak aangestuurde planning- en controlcyclus met een beleidsrijke begroting en meerjarenbegroting en vier tussenrapportages in het jaar. De bestuurder zet meerdere functionarissen in op financieel gebied, deels intern verbonden aan de school, deels extern ingehuurd via voor de salarisadministratie via KSS (tm 2020) en Confina (per 1-1-2021) en Infinite Financieel (controlling en advies).

Zo is er ondanks de kleine schaal van de organisatie voldoende expertise en functiescheiding.

Financiële processen zijn transparant. Financiële risico's worden periodiek in beeld gebracht, in 2018 is een risicoanalyse uitgevoerd door Infinite BV. In 2019 is aanvullend op het rapport van Infinite BV door Comeet een rapport opgesteld om de financiële impact van de geïnventariseerde risico's door Infinite BV en aanvullende risico's te bepalen.

De bestuurder en het hoofd bedrijfsvoering bespreken de begroting en kwartaalrapportages voorafgaand aan de vergadering van de RvT.

Stichting Spinoza Lyceum werkt niet met bijgestelde begrotingen, maar geeft in de kwartaalrapportages een gefundeerde voorspelling -forecast- van het verwachte financiële exploitatieresultaat per 31 december van het boekjaar.

In 2020 droeg het hoofd bedrijfsvoering zorg voor de kwaliteit en tijdigheid van documenten in deze cyclus. Het hoofd bedrijfsvoering geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bestuurder en aan de RvT. De lijnen zijn kort binnen de Stichting Spinoza Lyceum. Daarnaast is voorzien in voldoende functiescheiding en externe controle.

B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het regelmatig uitvoeren van een risicoanalyse is een belangrijk onderdeel van risicomanagement. Risicomanagement heeft tot doel het vinden van een balans tussen risico's nemen en risico's beheersen. Het managen van risico's vormt een belangrijk deel van goed onderwijsbestuur. Art.20 van de Code Goed Onderwijsbestuur VO refereert hieraan en beschrijft wat de taken van het interne toezicht zijn.

In 2018 heeft Infinite BV een risicoanalyse uitgevoerd. De belangrijkste conclusies in dit rapport zijn dat veel risico's kwalitatief van aard zijn. Het behoud van de daltonwaarden, de synergie tussen het Spinoza Lyceum en Spinoza20first en het aanslaan van het nieuwe concept van Spinoza20first, zijn onzekerheden die naar voren komen in de top 12 van risico's van beide scholen. Het beheersen van deze risico's kost weinig geld, maar de impact van groei of krimp in leerlingaantal als deze doelen niet bereikt worden, kan groot zijn. Daarnaast zijn er ook risico's die wel geld kosten en zich bevinden op de domeinen: leerlingen en onderwijs, huisvesting en IT, financiën, bestuur en organisatie en overheid & samenwerkingen.

De conclusie van beide externe bureau's na de risicoanalyses luidde dat de vermogenspositie van Stichting Spinoza Lyceum onvoldoende is om invulling te geven aan de transactiefunctie, financieringsfunctie en de risicobuffer. Het benodigd weerstandsvermogen (en liquiditeit) op basis van de geïnventariseerde risico's en de berekende financiële impact daarvan voor de stichting is berekend op € 2,8 mln. Het geprognosticeerde eigen vermogen per 31 december 2025 van € 2,33 mln is daardoor onvoldoende. Het streven is de komende 10 jaar het eigen vermogen te laten groeien tot een bedrag welke een reëel weerstandsvermogen geeft.

Meer specifiek bestaat het huidige risicoprofiel uit de volgende risico's waarvoor beleidsmaatregelen genomen worden:

1. *Fluctuaties leerlingaantallen*

De prognoses voor de leerlingaantallen tot 2025 laten voor Spinoza Lyceum een stabiel leerlingenaantal van 1280 zien. Voor Spinoza20first ligt dat anders, hierbij zien we een stijging van het aantal leerlingen van 663 op 1-10-2020 naar 960 op 1-10-2024. Onverwachte daling of stijging van het marktaandeel valt echter nooit uit te sluiten en blijft een slecht te kwantificeren risico. Het bestuur zet in voor Spinoza Lyceum op behoud van marktaandeel en voor Spinoza20first op het vergroten van het marktaandeel conform de groeiprognozes en behoud van een flexibele schil van 10-15% van de personeelsformatie.

2. *Personele risico's*

- a. Er ontstaat een (verder) tekort aan bevoegd en gekwalificeerd personeel
- b. Oplossing voor de 50 klokuren ontwikkeltijd levert misschien te weinig werkdruk-verlichting op
- c. Het ziekteverzuim neemt - om meerdere redenen - verder toe en daarmee de kosten van (externe) vervanging, vooral bij tekort vakken

3. *Huisvesting*

De huisvesting van Spinoza Lyceum is op orde en het schoolgebouw kent geen bijzondere veiligheidsrisico's. Spinoza20first zit nog in tijdelijke huisvesting. We verwachten dat deze huisvesting aan het MLK-park uitgebreid wordt tot medio 2022. Vooralsnog is de planning voor het gereedkomen van de nieuwbouw maart 2022. In de huidige tijd met alle onzekerheden in de bouw zit hier een risico aan verbonden.

4. *Bestuur en Organisatie*

De governance is goed ingeregeld en de kwaliteit van leidinggevend, bestuur en toezichthouders is ruim voldoende. De keuze voor één rector-bestuurder voor Spinoza Lyceum gecombineerd met de bestuurdersrol voor Spinoza20first is zo gegroeid, maar kan een continuïteitsrisico vormen. Heldere afspraken zijn in ontwikkeling over het overnemen van bevoegdheden bij het (tijdelijk) ontbreken van de bestuurder en helpen dit te voorkomen. Feitelijk geldt een vergelijkbaar risico voor de enkelvoudige bezetting van de meeste staffuncties.

5. *Samenwerking met een ander schoolbestuur*

De Stichting Spinoza Lyceum behoort tot de groep van de zg. eenpitters in de stad Amsterdam. Hoewel de Stichting met de komst van Spinoza20first vanaf 1 augustus 2016 uitgroeit tot een 'tweepitter', blijft de Stichting op tal van onderdelen erg kwetsbaar. Daarbij dient de vraag gesteld te worden hoe de Stichting Spinoza Lyceum ook in de toekomst een sterk merk kan blijven. Hoe kunnen we ons op zowel onderwijskundig, bedrijfsmatig als strategisch gebied versterken en wat gaat de leerling hiervan merken? Want uiteindelijk zijn het de leerlingen waarvoor we het doen. Kortom, hoe zorgen we ervoor dat niet alleen nu maar ook in de toekomst, leerlingen kwalitatief goed onderwijs wordt geboden, waarin alle ingrediënten aanwezig zijn om zich optimaal voor te bereiden op de toekomst. Samenwerking met een ander schoolbestuur in de stad, in welke vorm dan ook, kan ertoe leiden dat de kwetsbaarheid van de Stichting afneemt en dat we met vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen zien.

6. *Samenwerkingsverband*

De Stichting Spinoza Lyceum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 26 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet passend onderwijs. Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit zes

leden. Deze leden zijn afkomstig uit het bestuur van de samenwerkende scholen en de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband legt verantwoording af over de bereikte resultaten en de besteding van de financiële middelen. Het Samenwerkingsverband is daarbij afhankelijk van de prestaties van de scholen. Ook de schoolbesturen leggen verantwoording af aan hun Raden van Toezicht. De rector-bestuurder van de Stichting Spinoza Lyceum maakt deel uit van de auditcommissie van het samenwerkingsverband.

Om de interne zorgstructuur te versterken ontvangen onze scholen ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkings-verband VO Amsterdam-Diemen.

Met deze middelen bieden de scholen ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. De doelmatige besteding van middelen wordt verantwoord aan het Samenwerkingsverband. De ondersteuningsmiddelen worden uitgegeven aan:

- ondersteuning voor (individuele) leerlingen
- investeringen in interne zorgstructuur en scholing
- interne en externe kwaliteitsverbetering
- inzet trajectklassen
- bestedingen met betrekking tot extra zorgstructuur

7. Financiële risico's

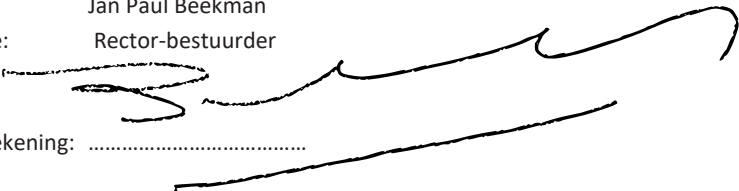
Een van de grootste financiële risico's is de inadequate financiering van de CAO-maatregelen zoals loonstijging en vermindering van de lestaak. De kosten voor ziekteverzuim en vervanging zijn op dit moment vrij hoog maar kunnen ook weer snel afnemen, hetgeen voor een eenpitter grote risico's met zich meebrengt. Daarnaast brengt de opbouw van Spinoza20first ook mogelijk risico's met zich mee. Tot op heden groeit jaarlijks het aantal leerlingen dat in de eerste klas instroomt, maar aangezien Spinoza20first nog geen gevestigde naam is in de stad, is dit nog niet min of meer vanzelfsprekend.

Op weg naar 2022

Beide scholen zijn volop in beweging en gericht op de toekomst. De daltonontwikkeling op beide scholen wordt voortgezet en er komt de komende jaren steeds meer ruimte voor maatwerk. Op Spinoza20first zal het concept 'onderzoekend en ontwerpend leren' steeds meer vorm krijgen en zullen de beide scholen zich verdergaand specialiseren. Het Spinoza Lyceum onderzoekt de mogelijkheden om zich als kunstprofielschool te profileren terwijl Spinoza20first meer de richting op zal gaan van begaafdheidsprofielschool. We zijn ons ervan bewust dat we als eenpitter kwetsbaar zijn en dat we dat, gezien het weerstandsvermogen, zeker ook de komende jaren, nog zullen blijven. Echter, de goed onderbouwde meerjarenbegroting in samenhang met de strakke planning- en controlcyclus bieden voldoende vertrouwen voor 2022 en de jaren daarna.

Datum: 22 juni 2021
Naam: Jan Paul Beekman
Functie: Rector-bestuurder

Handtekening:



Verslag Raad van Toezicht

Governance

De bestuurder en de raad van toezicht sluiten aan bij de Code Goed Bestuur van het Voortgezet Onderwijs. We voldoen aan de zes lidmaatschapseisen van deze code en dat geldt ook voor de overige richtlijnen. Bij de diverse onderdelen van de Code zijn de bijbehorende reglementen, statuten ed. opgenomen. Deze zijn te raadplegen op de website van de beide scholen (www.spinozalyceum.nl en www.spinoza20first.nl)

Visie op toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op alle aspecten van de Stichting Spinoza Lyceum en in het bijzonder de realisatie van de doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en het hiervan afgeleide strategische beleidsplan en de hieraan gekoppelde jaarplannen. De raad van toezicht vervult de werkgeversfunctie voor de bestuurder en functioneert tevens als klankbord voor de bestuurder door mee te denken, vragen te stellen en feedback te geven, met het oog op optimalisatie van het bestuur en de instelling.

Contact met de organisatie

De leden van de raad van toezicht laten zich informeren door de bestuurder tijdens de reguliere vergaderingen en eventueel in de bilaterale contacten. Daarnaast vindt de raad van toezicht het van groot belang om ook informatie via andere geledingen binnen de organisatie in te winnen. Een afvaardiging van de raad van toezicht bezoekt jaarlijks medezeggenschapsraad van de Stichting Spinoza Lyceum en de beide afzonderlijke deelraden. Tijdens deze bezoeken wordt gesproken over het functioneren van de school – en wat er speelt -vanuit het perspectief van de drie geledingen. Het is fijn om hier rechtstreeks over in gesprek te kunnen zijn met elkaar. Ook spreken we over het functioneren van de medezeggenschap, als een belangrijk orgaan binnen de school. Verder is er het voornemen om één keer per jaar ook een inhoudelijk onderwerp met elkaar (raad van toezicht en bestuurder) te bespreken, dat van belang is voor de toekomst van de stichting, en daarin verdieping te vinden. Deze bijeenkomst heeft dit jaar niet kunnen plaatsvinden.

Raad van toezicht : werkwijze en werkgeversfunctie

De raad van toezicht bestaat uit vijf onafhankelijke leden die elkaar aanvullen op het gebied van onderwijs, huisvesting, financiën, medezeggenschap en bestuurlijke, juridische en politieke kennis en ervaring.

De benoemingstermijn van drie van de vijf leden van de raad van toezicht liep af op 1 januari 2021. Alle drie de kandidaten hebben aangegeven voor herbenoeming in aanmerking te willen komen. Twee van hen op voordracht van de raad van toezicht, een op voordracht van de medezeggenschapsraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle drie de herbenoemingen zijn voorgelegd aan de gemeenteraad die in het voorjaar van 2021 naar verwachting de drie leden zal herbenoemen voor een periode van vier jaar.

De samenstelling van de raad van toezicht

Naam	Functie	Commissie	Benoeming	Herbenoembaar
Mevr. Danielle Bonink	voorzitter	remuneratie	juni 2018-juni 2022	nee
Dhr. Joost Quant	vice-voorzitter	remuneratie	januari 2017-januari 2021	ja
Dhr. Steven Jongejan	lid	auditcommissie contacten met MR/deelraden	januari 2017-januari 2021	ja

Dhr. Nico Overdevest	lid	auditcommissie	januari 2017-januari 2021	ja
Mevr. Mira Huussen	lid	contacten met MR/deelraden	december 2019-december 2023	ja

De nevenfuncties van het college van bestuur en de raad van toezicht

Naam	Organisatie	Functie/rol	Bezoldigd
Dhr. drs. J.P. Beekman	Overleg van Schoolbesturen in het VO	Bestuurslid	nee
	Daltonvereniging Regio Midden Nederland	Secretaris	nee
	Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen	Lid Auditcie	nee
Mw. drs. D. Bonink	Netwerk Acute Zorg Noordwest	directeur	ja
	Stichting Eykenburg	Voorzitter RvT	ja
	Amarantis Zorggroep	Lid RvT	ja
	Klein Heiligland	Voorzitter VvE	nee
Dhr. mr. A.J. Quant	Buren N.V.	Advocaat/partner (hoofd functie)	ja
	Businessclub Sakak	Secretaris	nee
	St. Kinderopvang Bussum, Naarden, Muiden, Muiderberg	Lid RvT	ja
	Van Bijleveltstichting	Voorzitter bestuur/beheerder	ja
Dhr. N.T.J. Overdevest	NVBW (Nederlandse Vereniging Bestuurders van Woningcorporaties)	Bestuurslid	nee
	Woningstichting Rochdale	lid raad van bestuur	ja
Mw. M. Huussen	Bondgenoot - strategie voor maatschappelijke ondernemingen	Zelfstandig strategieconsultant	ja
Dhr. drs. S. Jongejan	Hogeschool van Amsterdam	Opleidingsmanager Bestuurskunde	ja
	Jan van Eyk Academie Maastricht	Lid RvT	nee

Samenstelling en functioneren College van Bestuur

De Stichting Spinoza Lyceum kent een eenhoofdig College van Bestuur.

Jaarlijks bespreekt de raad van toezicht het functioneren van de bestuurder.

Remuneratiebeleid College van Bestuur

Voor de bezoldiging van het College van Bestuur is de cao-bestuurders VO richtinggevend. De beloning bestaat uitsluitend uit een vast deel conform de bepalingen in de wet normering topinkomens (WNT). De bestuurder heeft een aanstelling voor onbepaalde tijd. Daarnaast ontvangt de bestuurder een kleine onkostenvergoeding en declareert hij periodiek gemaakte parkeer- en reiskosten. De bezoldiging van de bestuurder valt binnen de WNT-norm.

In 2020 heeft de remuneratiecommissie een voortgangsgesprek gevoerd met de bestuurder naar aanleiding van een door hem uitgevoerde 360-graden feedback-onderzoek onder een afvaardiging van het personeel met betrekking tot zijn functioneren.

Honorering raad van toezicht

Het honorarium voor de leden van de raad van toezicht bedraagt 2.000 euro en voor de voorzitter 3.000 euro inclusief BTW. Er vindt overleg plaats over de vraag of verhoging van de vergoedingen opportuun is – daarvoor zijn een aantal redenen, zoals de scope en verantwoordelijkheid van het toezicht dat is toegenomen met de groei van de stichting, het toezicht houden is een vak waarbij ook gevraagd wordt om een bepaalde inzet en professionaliteit en uit benchmark blijkt dat vergoeding op dit moment laag is. Over de inzet zal gesproken worden met de medezeggenschapsraad, een overleg dat is gepland voor 2021. Besluitvorming vindt dus plaats in 2021.

Inhoudelijk Toezicht

De raad van toezicht is in 2020 zes keer bijeen geweest voor een reguliere vergadering en een keer voor een themabijeenkomst. De agenda wordt door de voorzitter van de raad van toezicht in samenspraak met de bestuurder opgesteld. Het eerste kwartier van de reguliere vergaderingen vindt plaats in afwezigheid van de bestuurder.

De meeste vergaderingen worden gestart met een kennismaking met iemand uit het managementteam van de twee scholen. Het is fijn om zo de gezichten te leren kennen en iets meer te horen wat er speelt in de praktijk van alledag. Het is opgevallen dat er een aantal nieuwe mensen zijn komen werken bij de stichting, die aangeven dat voor hen één van de sterkste punten van de school is de sfeer en cultuur in het team. Dit is in tijden van corona en het lerarentekort een belangrijk gegeven.

In 2020 zijn er drie onderwerpen van groot belang geweest voor de raad van toezicht :

1. Corona : de raad van toezicht is elke vergadering – en ook tussentijds – zorgvuldig geïnformeerd door de bestuurder over alle ontwikkelingen op school. Het is een onzeker en hectisch schooljaar geweest, dat veel heeft gevraagd van alle betrokkenen, zowel leerlingen, leraren als management. De raad van toezicht heeft veel respect voor de flexibiliteit en het uithoudingsvermogen van iedereen. De school is dit jaar ook een aantal keer in de media geweest, wat overigens goed door de bestuurder is opgepakt. En de raad van toezicht heeft aandacht gevraagd voor de vervanging bij ziekte.
2. Financiën : er is de afgelopen jaren meer aandacht gevraagd voor de financiële rapportages, met het doel om – ook als raad van toezicht – een beter zicht te krijgen op de financiële positie en sturing van de organisatie. Er zijn diverse verbeteringen doorgevoerd in de financiële administratie en rapportages, waaronder per kwartaal de integrale management rapportage. Ook is er extern advies ingewonnen door de raad van toezicht over de financiële soliditeit van de stichting en is het advies overgenomen om het weerstandsvermogen te versterken.
3. Bestuurlijke samenwerking : de stichting Spinoza staat er goed voor, met een sterk team, groeiende leerlingenaantal en financiën op orde. In het kader van ‘het dak repareren als de zon schijnt’ is er een verkennend gesprek gestart over de toekomst van de stichting, met als hoofdvraag of er noodzaak is – of kansen liggen – in een samenwerking met (een) andere stichting(en). Er is een externe expert aangetrokken die de raad van toezicht heeft bijgepraat over verschillende samenwerkingsvarianten in het onderwijs. Verder is er door de bestuurder – met instemming van de raad van toezicht - een verkennend onderzoek opgestart, waarvan de resultaten begin 2021 worden besproken in de raad van toezicht.

Professionalisering

Er vindt eens in de 2-3 jaar een zelfevaluatie plaats van het functioneren van de raad van toezicht. Deze is weer gepland voor najaar 2021. De leden van de raad van toezicht zijn lid van de branchevereniging VTOI-NVTK. Er is dit jaar één lid van de raad van toezicht dat een opleiding volgt op het gebied van toezicht.

Commissies

De raad van toezicht heeft twee commissie : de auditcommissie en de remuneratiecommissie, die elk bestaat uit twee leden van de raad van toezicht.

Daarnaast is er een afvaardiging van twee leden van de raad van toezicht die de contacten onderhoudt met de medezeggenschapsraad en de beide deelraden.

De auditcommissie is twee keer bijeen geweest, een keer voor bespreking jaarrekening 2019 in aanwezigheid van de accountant en een keer voor bespreking begroting 2021. In beide gevallen heeft de Commissie een positief advies uitgebracht aan de voltallige raad van toezicht. De remuneratiecommissie is twee keer bijeen geweest ter voorbereiding op het gesprek met de bestuurder over diens functioneren.

Leden RvT

Danielle Bonink (Voorzitter)

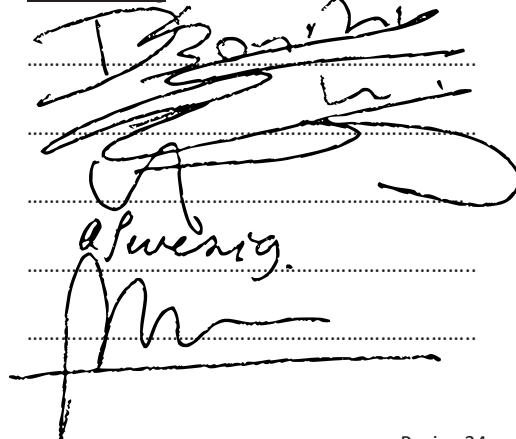
Joost Quant (Vice-voorzitter)

Nico Overdevest

Steven Jongejan

Mira Huussen

Handtekening



Grondslagen

Algemeen

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting over het huidige jaar.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen van de Raad van Jaarverslaggeving.

In dit jaarverslag is de 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen' gevolgd.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven. De ondergrens voor activeren bedraagt € 500,-.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een waarborgsom waarop niet afgeschreven wordt.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder delanglopende schulden. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de gemeente baten gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, welke hier gelijk is aan de nominale waarde en voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de school en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. (In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.)

Bestemmingsreserves

Er zijn bestemmingsreserves gevormd ten behoeve van specifieke doeleinden.

Grondslagen (vervolg)

Voorzieningen

De voorzieningen (de voorziening jubilea uitgezonderd) worden opgenomen tegen de nominale waarde en bestaan uit verplichtingen en risico's waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten.

Voorzieningen worden gevormd voor:

- a. in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat de uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.
- b. uitgaven die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gedaan, mits het maken van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt in het verslagjaar of in een voorafgaand verslagjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over bank tegoeden is verwaarloosbaar.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de exploitatierekening en onttrekkingen aan de voorzieningen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

De voorziening voor jubilea wordt bepaald door het gemiddeld aantal FTE ultimo boekjaar te vermenigvuldigen met het landelijk gemiddelde bedrag in de de sector. In 2019 was de grondslag € 800,- per fte, het effect hiervan is € 18.000,-.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorzieningen wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud gedurende de planperiode van de gebouwen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat en waarbij gewaarborgd is dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Deze methode is reeds voor 2017 toegepast en in de daarop volgende jaren doorgezet. De instelling maakt hierbij gebruik van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen nominale waarde. De langlopende schulden hebben een verwachte looptijd van meer dan één jaar. Het aflossingsbedrag voor het lopende jaar wordt opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en na eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is in deze jaarrekening gelijk aan de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de rijksbijdragen OCW/EL&I worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Grondslagen (vervolg)

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers

Pensioenen

Stichting Spinoza Lyceum heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij het ABP.

De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van het personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Stichting Spinoza Lyceum betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2%.

Stichting Spinoza Lyceum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsevenredigheid afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen

Verbouwingen	30 jaar
Inventaris / Meubilair	15 en 20 jaar
Apparatuur Algemeen	4, 7 en 10 jaar
Apparatuur ICT	3, 4, 5 en 7 jaar

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2020		31-12-2019	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
ACTIVA				
1.2 Materiële vaste activa	2.196	34,6	1.992	36,2
1.3 Financiële vaste activa	1	0,0	-	0,0
1.5 Vorderingen	513	8,1	525	9,5
1.7 Liquide middelen	3.634	57,3	2.981	54,2
	<u>6.344</u>	<u>100,0</u>	<u>5.498</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen	2.173	34,3	2.096	38,1
2.2 Voorzieningen	1.220	19,2	1.089	19,8
2.3 Langlopende schulden	775	12,2	445	8,1
2.4 Kortlopende schulden	2.176	34,3	1.868	34,0
	<u>6.344</u>	<u>100,0</u>	<u>5.498</u>	<u>100,0</u>

RESULTAAT

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000
3 Baten			
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	14.285	13.586	12.829
3.2 Overige overheidsbijdragen	422	401	467
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	229	268	241
3.5 Overige baten	156	56	274
Totaal baten	<u>15.092</u>	<u>14.311</u>	<u>13.811</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	12.034	11.280	10.361
4.2 Afschrijvingen	351	347	353
4.3 Huisvestingslasten	1.003	1.022	1.025
4.4 Overige materiële lasten	1.623	1.631	1.661
Totaal lasten	<u>15.010</u>	<u>14.280</u>	<u>13.400</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>	82	30	411
5 Financiële baten en lasten	<u>-5</u>	<u>-</u>	<u>-2</u>
	77	30	410
9 Buitengewoon resultaat	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultaat voor bestemming	77	30	410
Bestemming algemene reserve	77	30	158
Bestemming personele reserve	-	-	252
Totaal Resultaat na bestemming	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa				
1.2.1 Gebouwen en terreinen	224.122		72.535	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.972.104		1.919.918	
		2.196.226		1.992.452
1.3 Financiële vaste activa				
1.3.7 Waarborgsom		1.195		-
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren	141.361		135.222	
1.5.2 Vorderingen op Gemeente	50.628		174.791	
1.5.7 Overige vorderingen	178.304		56.831	
1.5.8 Overlopende activa	142.443		157.707	
		512.737		524.551
1.7 Liquide middelen		3.633.801		2.981.449
		6.343.960		5.498.452

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.308.489		1.231.337	
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	864.424		823.187	
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	-		41.237	
		2.172.913		2.095.761
2.2 Voorzieningen				
2.2.1 Personele voorzieningen	633.159		493.341	
2.2.3 Huisvestingsvoorziening	586.916		542.604	
Voorziening Noodfonds	-		53.121	
		1.220.075		1.089.066
2.3 Langlopende schulden				
2.3.5 Overige langlopende schulden		774.622		445.196
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.3 Crediteuren	267.213		70.940	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	489.836		444.660	
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	166.817		141.435	
2.4.9 Overige kortlopende schulden	141.231		157.874	
2.4.10 Overlopende passiva	1.111.254		1.053.518	
		2.176.350		1.868.427
		<u>6.343.960</u>		<u>5.498.452</u>

Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	14.284.504	13.585.974	12.829.453
3.2 Overige overheidsbijdragen	422.495	400.772	466.946
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	228.823	268.493	240.843
3.5 Overige baten	156.165	55.500	274.238
Totaal baten	15.091.987	14.310.739	13.811.480
Lasten			
4.1 Personele lasten	12.034.043	11.279.910	10.361.137
4.2 Afschrijvingen	351.037	347.416	352.920
4.3 Huisvestingslasten	1.002.519	1.022.400	1.024.523
4.4 Overige instellingslasten	1.622.594	1.630.806	1.661.329
Totaal lasten	15.010.193	14.280.532	13.399.909
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>81.794</i>	<i>30.207</i>	<i>411.571</i>
5 Financiële baten en lasten	4.642-	-	1.551-
Resultaat voor bestemming	77.152	30.207	410.021
Bestemming algemene reserve	77.152	30.207	157.901
Bestemming personele reserve	-	-	252.120
Totaal Resultaat na bestemming	0	0	0

KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2020	2019
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo	81.794	411.572
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
Afschrijvingen	351.037	352.919
Afschrijving desinvesteringen	350.680-	-
Mutaties voorzieningen	131.009	155.498
Mutatie financiële vaste activa	1.195	-
Vorderingen	11.814-	89.138-
Schulden	307.923	123.809
<u>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	531.702	1.132.936
Ontvangen interest	25	746
Betaalde bankkosten	4.667-	2.297-
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	527.060	1.131.385
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	572.231-	281.974-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	368.100	-
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	204.131-	281.974-
Mutaties overige langlopende schulden	329.426	-
Mutatie liquide middelen	<u>652.353</u>	<u>849.410</u>
Saldo liquide middelen 1 januari 2020	2.981.449	
Mutatie liquide middelen	<u>652.353</u>	
Saldo liquide middelen 31 december 2020	<u>3.633.801</u>	

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	Totaal
1-1-2020			
Verkrijgingsprijs	90.317	4.419.301	4.509.618
Afschrijvingen	17.782	2.499.383	2.517.165
Boekwaarde	72.535	1.919.918	1.992.453
2020			
Investerings	155.864	416.367	572.231
Aanschafwaarde desinvestering	1.795	366.305	368.100
Afschrijving desinvestering	1.795	348.885	350.680
Afschrijvingen	4.277	346.760	351.037
Mutaties boekjaar	151.587	52.187	203.774
31-12-2020			
Verkrijgingsprijs	244.386	4.469.363	4.713.749
Afschrijvingen	20.264	2.497.258	2.517.522
Boekwaarde	224.122	1.972.104	2.196.226

1.3 Financiële vaste activa

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
1.3.7 Waarborgsom	1.195	-

Vlottende activa		<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
		€	€
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	141.361	135.222
1.5.2	Vorderingen op Gemeente	50.628	174.791
1.5.7	Overige vorderingen	178.304	56.831
1.5.8	Overige overlopende activa	142.443	157.707
	Totaal vorderingen	<u>512.737</u>	<u>524.551</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
1.5.1	Overige debiteuren	69.198	13.301
	Te ontvangen ouderbijdragen/reizen	102.281	173.322
	Voorziening dubieuze debiteuren	30.118-	51.401-
	Debiteuren	<u>141.361</u>	<u>135.222</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
1.5.7	Subsidie AcOA 2020	68.383	34.732
	Transitievergoeding UWV	15.702	-
	Diefstal koperen dak	20.916	
	Overige vorderingen	73.304	22.099
	Overige vorderingen	<u>178.304</u>	<u>56.831</u>
<i>Uitsplitsing</i>			
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	141.546	155.913
1.5.8.3	Overige overlopende activa	897	1.794
	Overige overlopende activa	<u>142.443</u>	<u>157.707</u>
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	3.281	718
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.630.520	230.731
1.7.3	Deposito's, spaarrekeningen en vaste termijn rekeningen	-	2.750.000
	Totaal liquide middelen	<u>3.633.801</u>	<u>2.981.449</u>

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	<u>2019</u>	<i>Saldo</i> <i>01-01-2019</i>	<i>Bestemming</i> <i>resultaat</i>	<i>Overige</i> <i>mutaties</i>	<i>Saldo</i> <i>31-12-2019</i>
2.1.1 Algemene reserve		1.073.438	157.899	-	1.231.337
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		571.069	252.118	-	823.187
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		41.237	-	-	41.237
Totaal eigen vermogen		<u>1.685.744</u>	<u>410.017</u>	<u>-</u>	<u>2.095.761</u>
Totaal vermogen ultimo 2019		<u>1.685.744</u>	<u>410.017</u>	<u>-</u>	<u>2.095.761</u>

	<u>2020</u>	<i>Saldo</i> <i>01-01-2020</i>	<i>Bestemming</i> <i>resultaat</i>	<i>Overige</i> <i>mutaties</i>	<i>Saldo</i> <i>31-12-2020</i>
2.1.1 Algemene reserve		1.231.337	77.152	-	1.308.489
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		823.187	-	41.237	864.424
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		41.237	-	41.237-	-
Totaal eigen vermogen		<u>2.095.761</u>	<u>77.152</u>	<u>-</u>	<u>2.172.913</u>
Totaal vermogen ultimo 2020		<u>2.095.761</u>	<u>77.152</u>	<u>-</u>	<u>2.172.913</u>

2.1.2N Bestemmingsreserves (publiek)					
Reserve Personeel		823.187	-	-	823.187
Reserve Noodfonds		-	-	41.237	41.237
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		<u>823.187</u>	<u>-</u>	<u>41.237</u>	<u>864.424</u>

2.1.3N Bestemmingsreserve (privaat)					
Reserve Leermiddelen/Ouderbijdragen		41.237	-	41.237-	-
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		<u>41.237</u>	<u>-</u>	<u>41.237-</u>	<u>-</u>

2.2 Voorzieningen	<i>Saldo</i> <i>01-01-2020</i> €	<i>Dotaties 2020</i> €	<i>Onttrek-</i> <i>kingen 2020</i> €	<i>Vrijval 2020</i> €	<i>Saldo</i> <i>31-12-2020</i> €
2.2.1 Voorziening Jubilea	102.150	24.302	1.687	-	124.764
Voorz. Levensf.bewust PB	371.392	82.543	49.385	-	404.550
Voorziening spaarverlof	4.800	-	-	-	4.800
Voorz.langdurig zieken	15.000	71.545	15.000	-	71.545
Voorziening WAB	-	10.000	-	-	10.000
Voorziening wachtgeld	-	17.500	-	-	17.500
2.2.3 Huisvestingsvoorziening	542.604	180.000	135.688	-	586.916
Voorziening noodfonds *)	53.121	1.080	12.687	41.514	-
	<u>1.089.067</u>	<u>386.970</u>	<u>214.447</u>	<u>41.514</u>	<u>1.220.075</u>

Voorzieningen (vervolg)

	Kort durend deel van de voorziening	Lang durend deel van de voorziening
	€	€
Voorziening Jubilea	6.203	118.561
Voorz. Levensf.bewust PB	49.385	355.165
Voorziening spaarverlof	-	4.800
Voorz.langdurig zieken	71.545	-
Voorziening WAB	10.000	-
Voorziening wachtgeld	13.288	4.212
Huisvestingsvoorziening	526.909	60.007
Voorziening noodfonds *)	-	-
	677.330	542.745

*) De voorziening noodfonds (voorheen boutenfond) laten we vrijvallen t.g.v. de algemene reserve, die als bestemmingsreserve wordt opgenomen

2.3	Langlopende schulden	Saldo 01-01-2020	Investerings 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
2.3.5	<i>Overige langlopende schulden</i>				
	Investeringssubsidies OLP en meubilair	445.196	423.809	94.383	774.622
	Totaal langlopende schulden	445.196	423.809	94.383	774.622

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
		€	€
2.4.3	Crediteuren	267.213	70.940
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	489.836	444.660
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	166.817	141.435
2.4.9	Overige kortlopende schulden	141.231	157.874
2.4.10	Overlopende passiva	1.111.254	1.053.518
	Totaal kortlopende schulden	2.176.352	1.868.426

Uitsplitsing

2.4.7.1	Loonheffing	378.447	343.544
2.4.7.2	Premies sociale verzekeringen	111.389	101.116
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	489.836	444.660

Specificatie

2.4.9.12	Kortlopende overige schulden	141.231	157.874
	Overige kortlopende schulden	141.231	157.874

Specificatie

2.4.10.1	Vooruitontv. College- les gelden	193.814	145.640
2.4.10.2	Vooruitontv. Subsidies OCW	133.097	42.977
2.4.10.3	Vooruitontv. Subsidies DMO	169.235	151.057
2.4.10.4	Vooruit ontvangen reizen	27.018	96.900
2.4.10.5	Nog te betalen Vakantiegeld/Bindingstoelage	481.552	412.731
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	11.523	11.392
2.4.10.7	Vooruitontvangen subsidie gemeente	-	100.000
2.4.10.8	Kortlopend deel langlopende schuld	94.384	91.254
2.4.10.9	Overige	631	1.567
	Overlopende passiva	1.111.254	1.053.518

Model G Verantwoording subsidies
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, beknopt

Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
	Lerarenbeurs	DL/B/110284		Ja
	Lerarenbeurs	DL/B/110284		Nee
	Lenteschool	LENZO19124		Ja
	Lenteschool	LENZO20158		Ja
	Lenteschool	LENZO20159		Ja
	Inhaal- en onderst.progr.	IOP-41556-VO		ja
	Inhaal- en onderst.progr.	IOP2-41556-VO		Nee

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, uitgebreid EUR Bedragen: x 1

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar
Lerarenbeurs	DL/B/110284	23-8-2019	46.246	46.246	19.269	26.977
Lerarenbeurs	DL/B/110284	28-8-2020	29.059	0	0	0
Lenteschool	LENZO19124	5-4-2019	38.250	0	0	0
Lenteschool	LENZO20158	21-4-2020	22.500	0	0	0
Lenteschool	LENZO20159	21-4-2020	31.500	0	0	0
Inhaal- en onderst.progr.	IOP-41556-VO	20-8-2020	102.600	0	0	0
Inhaal- en onderst.progr.	IOP2-41556-VO	19-11-2020	137.700	0	0	0
			407.855	46.246	19.269	26.977

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, uitgebreid EUR Bedragen: x 1 (vervolg)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
Lerarenbeurs	DL/B/110284	46.246	26.977	0	0	Ja
Lerarenbeurs	DL/B/110284	29.059	12.108	0	16.951	Nee
Lenteschool	LENZO19124	38.250	38.250	0	0	Ja
Lenteschool	LENZO20158	22.500	22.500	0	0	Ja
Lenteschool	LENZO20159	31.500	31.500	0	0	Ja
Inhaal- en onderst.progr.	2400126813	102.600	102.600	0	0	Ja
Inhaal- en onderst.progr.	2400134426	137.700	37.555	0	100.145	Nee
Totaal		407.855	271.489	0	117.097	

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Eeuwig durende vordering op OCW:

In RJ 660.24 bestaat de mogelijkheid voor onderwijsinstellingen in het Voortgezet Onderwijs om op basis van de Regeling On-voorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs een vordering op te nemen. Het voorwaardelijke karakter van deze vordering (uitkering zal alleen bij liquidatie plaatsvinden) leidt tot een nihil-waardering (RJ 660.204, jaar-editie 2010). Het Spinoza Lyceum heeft daarom de vordering niet opgenomen in de balans. De vordering bedraagt maximaal 7,5% van de personele lumpsum.

In 2020, is dit een bedrag van € 811.235,-

Het gaat om de onderstaande contracten met verplichting > € 50.000 per jaar:

Succes schoonmaak	€ 300.827
Vattenfall gas en elektra	€ 215.726
Van Dijk Educatie	€ 619.077
BUKO Bouwsystemen	€ 1.010.340
Iddink digital B.V.	€ 64.000

B7 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten			
	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EL&I	12.162.241	11.693.015	10.925.530
3.1.2 Overige subsidies OCW/EL&I	1.792.396	1.602.089	1.611.153
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	329.867	290.870	292.770
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	14.284.504	13.585.974	12.829.453
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen*)	307.666	285.772	346.765
3.2.1.1 Bijdrage educatie	114.829	115.000	120.181
Totaal overige overheidsbijdragen	422.495	400.772	466.946
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden			
3.3.1 Ouderbijdragen/lesgelden	228.823	268.493	240.843
Totaal overige overheidsbijdragen	228.823	268.493	240.843
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	2.330	5.000	7.588
3.5.6 Detacheringsbaten	48.510	45.000	45.000
Overige	105.325	5.500	221.650
Totaal overige baten	156.165	55.500	274.238
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	8.552.476	8.198.208	7.351.246
4.1.1.2 Sociale lasten	1.123.130	1.076.085	1.028.933
4.1.1.3 Pensioenlasten	1.333.858	1.271.054	1.179.700
4.1.1 <i>Lonen en salarissen</i>	<i>11.009.464</i>	<i>10.545.347</i>	<i>9.559.879</i>
4.1.2.1 Dotatie voorziening jubilea	24.302	6.846	19.867
Dotatie levensfasebewust pers.beleid	82.542	81.978	151.079
Dotatie voorz.langdurig zieken	55.843	-	15.000
Dotatie WAB	10.000	-	-
Dotatie wachtgeld	17.500	-	-
4.1.2.2 Inhuur extern personeel	556.492	215.000	385.823
4.1.2.3 Overige	317.777	430.739	313.088
4.1.2 <i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>1.064.456</i>	<i>734.563</i>	<i>884.857</i>
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	39.877-	-	83.599-
Totale personele lasten	12.034.043	11.279.910	10.361.137

*) Hierin is € 100K incidentele subsidie opgenomen t.b.v. de voorfinanciering van Spinoza20first

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	351.037	347.416	352.920
Totaal afschrijvingen	<u>351.037</u>	<u>347.416</u>	<u>352.920</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud	184.810	235.000	236.238
4.3.4 Energie en water	240.189	244.900	246.934
4.3.5 Schoonmaakkosten	340.315	305.000	317.249
4.3.6 Heffingen	38.639	30.500	29.480
4.3.7 Dotatie huisvestingsvoorziening	180.000	190.000	190.000
4.3.8 Overige	18.566	17.000	4.622
Totaal huisvestingslasten	<u>1.002.519</u>	<u>1.022.400</u>	<u>1.024.523</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	168.860	166.000	196.221
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.217.382	1.201.736	971.031
4.4.4 Overige	236.352	263.070	494.077
Totaal overige lasten	<u>1.622.594</u>	<u>1.630.806</u>	<u>1.661.329</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	25	-	746
5.5 Rentelasten/kosten betalingsverkeer	4.667	-	2.297
Totaal financiële baten en lasten	<u>4.642-</u>	<u>-</u>	<u>1.551-</u>

Specificatie bezoldiging toezichthouders (inclusief reiskosten en verzekering, excl BTW)

Mw. drs. D. Bonink	€	3.252
Hr. Mr. A.J. Quant	€	1.905
Hr. N.T.J. Overdevest RA	€	2.252
Hr. drs. S. Jongejan MA	€	1.905
Mw. Ir. M. Huussen MBA	€	1.905

Specificatie bezoldiging bestuurder (inclusief reiskosten en verzekering)

Hr. drs. J.P.M.M. Beekman	€	136.055
---------------------------	---	---------

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke- en semipublieke sector

Er zijn geen personen in dienst waarvan het inkomen hoger is dan de WNT-norm (zie bijlage).

Specificatie Accountantskosten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening	19.500	19.500	18.313
Andere controle opdrachten	4.613	-	2.291
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet-controle diensten	-	-	-
	24.113	19.500	20.604

Specificatie verbruik FTE's

	Aantal FTE	2020	2019
Bezetting fulltime			
Bezetting parttime			
Totaal bezetting (fte x 12 maanden)		1.694,90	1.508,40
Gemiddeld		141,24	125,70

Personeel in fte's

Directie	6,60	5,50
OP	100,81	95,40
OOP	34,01	24,80
	141,42	125,70

Voorstel bestemming van het saldo van baten en lasten

Het resultaat volgens de staat van baten en lasten over 2020 bedraagt € 77.152 positief.

Hiervan is te bestemmen voor:

Algemene reserve	€ 77.152
Personele reserve	€ -
	€ 77.152

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te vermelden.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	41556
Naam instelling	Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam
Postadres	Peter van Anrooystraat 8
Postcode / Plaats	1076 BH Amsterdam
Telefoon	020-5777444
Fax	020-5777488
E-mail	jp.beekman@spinozalyceum.nl
Internet-site	www.spinozalyceum.nl
Contactpersoon	J.P.M.M. Beekman
Telefoon	020-5777444
Fax	020-5777488
E-mail	jp.beekman@spinozalyceum.nl

Aan de raad van toezicht en
de rector-bestuurder van
Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam
Peter van Anrooystraat 8
1078 BH AMSTERDAM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de rector-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De rector-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is de rector-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de rector-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de rector-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de rector-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de rector-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De rector-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de rector-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de rector-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 9 juni 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

Bijlage I

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020		Spinoza Lyceum		
Baten		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EL&I	8.863.590	8.570.591	8.586.006
3.1.2	Overige subsidies OCW/EL&I	1.325.795	1.207.559	1.278.215
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	269.033	242.953	242.410
	Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	10.458.418	10.021.103	10.106.631
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	129.353	83.356	19.825
3.2.1.1	Bijdrage educatie	30.000	30.000	85.248
	Totaal overige overheidsbijdragen	159.353	113.356	105.073
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden			
3.3.1	Ouderbijdragen/lesgelden	153.338	185.213	178.806
	Totaal overige overheidsbijdragen	153.338	185.213	178.806
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	2.330	5.000	7.588
3.5.2	Detacheringsbaten	45.000	45.000	45.000
3.5.6	Herverdeling overhead	-	-	85.000
	Overige	105.238	5.000	221.650
	Totaal overige baten	152.568	55.000	359.238
Lasten				
4.1	Personeelslasten			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	6.308.296	5.962.744	5.746.092
4.1.1.2	Sociale lasten	825.425	779.419	810.233
4.1.1.3	Pensioenlasten	998.501	936.838	937.945
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>	8.132.222	7.679.000	7.494.270
4.1.2.1	Dotatie voorziening jubilea	17.716	4.807	15.087
	Dotatie levensfasebewust pers.beleid	60.564	60.000	114.739
	Dotatie voorz.langdurig zieken	55.843	-	-
	Dotatie WAB	10.000	-	-
	Dotatie wachtgeld	17.500	-	-
4.1.2.2.	Inhuur extern personeel	179.557	80.000	132.894
4.1.2.3	Overige	229.131	273.100	233.145
4.1.2	<i>Totaal overige personele lasten</i>	570.311	417.907	495.865
4.1.3	Uitkeringen (-/-)	34.245-	-	83.599-
	Totale personele lasten	8.668.288	8.096.907	7.906.536

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	265.904	270.000	274.410
Totaal afschrijvingen	<u>265.904</u>	<u>270.000</u>	<u>274.410</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud	143.356	173.500	167.663
4.3.4 Energie en water	186.834	198.900	211.401
4.3.5 Schoonmaakkosten	225.137	220.000	231.479
4.3.6 Heffingen	28.424	21.500	21.854
4.3.7 Dotatie huisvestingsvoorziening	180.000	190.000	190.000
4.3.8 Overige	4.626	6.000	1.867
Totaal huisvestingslasten	<u>768.377</u>	<u>809.900</u>	<u>824.264</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	118.646	131.500	160.044
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	849.231	812.230	748.513
4.4.4 Overige	179.280	202.850	440.891
Totaal overige lasten	<u>1.147.157</u>	<u>1.146.580</u>	<u>1.349.448</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	25	-	746
5.5 Rentelasten/kosten betalingsverkeer	4.547	-	1.881
Totaal financiële baten en lasten	<u>4.522-</u>	<u>-</u>	<u>1.135-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
Spinoza20first
Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EL&I	3.298.651	3.122.424	2.339.524
3.1.2 Overige subsidies OCW/EL&I	466.601	394.530	332.938
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	60.834	47.917	50.360
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	3.826.086	3.564.871	2.722.822
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	178.313	202.416	326.940
3.2.1.1 Bijdrage educatie	84.829	85.000	34.933
Totaal overige overheidsbijdragen	263.142	287.416	361.873
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden			
3.3.1 Ouderbijdragen/lesgelden	75.485	83.280	62.037
Totaal overige overheidsbijdragen	75.485	83.280	62.037
3.5 Overige baten			
3.5.2 Detacheringsbaten	3.510	-	-
3.5.6 Herverdeling overhead	-	-	85.000-
Overige	87	500	-
Totaal overige baten	3.597	500	85.000-
Lasten			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	2.244.180	2.235.464	1.605.154
4.1.1.2 Sociale lasten	297.705	296.667	218.700
4.1.1.3 Pensioenlasten	335.357	334.216	241.755
4.1.1 <i>Lonen en salarissen</i>	<i>2.877.242</i>	<i>2.866.347</i>	<i>2.065.609</i>
4.1.2.1 Dotatie voorziening jubilea	6.586	2.039	4.780
Dotatie levensfasebewust pers.beleid	21.978	21.978	36.340
Dotatie voorz.langdurig zieken	-	-	15.000
4.1.2.2. Inhuur extern personeel	376.935	135.000	252.929
4.1.2.3 Overige	88.646	157.639	79.943
4.1.2 <i>Totaal overige personele lasten</i>	<i>494.145</i>	<i>316.656</i>	<i>388.992</i>
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	5.632-	-	-
Totale personele lasten	3.365.755	3.183.003	2.454.601

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	85.133	77.416	78.510
Totaal afschrijvingen	85.133	77.416	78.510
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Onderhoud	41.454	61.500	68.575
4.3.4 Energie en water	53.355	46.000	35.533
4.3.5 Schoonmaakkosten	115.178	85.000	85.770
4.3.6 Heffingen	10.215	9.000	7.626
4.3.7 Dotatie huisvestingsvoorziening	-	-	-
4.3.8 Overige	13.940	11.000	2.755
Totaal huisvestingslasten	234.142	212.500	200.259
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	50.214	34.500	36.177
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	368.151	389.506	222.518
4.4.4 Overige	57.072	60.220	53.186
Totaal overige lasten	475.437	484.226	311.881
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	-	-	-
5.5 Rentelasten/kosten betalingsverkeer	120	-	416
Totaal financiële baten en lasten	120-	-	416-

Bijlage II

Verantwoordingsmodel WNT 2020 Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam

De WNT is van toepassing op Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam. Het voor Stichting Spinoza Lyceum Amsterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum / bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: Gemiddelde totale baten - 4, gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten - 1 en gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren - 3. Totaal aantal complexiteitspunten - 8).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Hr. drs. J.P.M.M. Beekman
Functiegegevens	Rector/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.437
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.618
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 136.055</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging *)	€ 136.055
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
bedragen x € 1	Dhr. drs. J.P.M.M. Beekman
Functiegegevens	Rector/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.371
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.406
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 124.777</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.00
Bezoldiging	€ 124.777

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	Mw. drs. D. Bonink	Hr. Mr. A.J. Quant	Hr. N.T.J. Overdevest RA
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging *)	€ 3.252	€ 1.905	€ 2.252
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.252	€ 1.905	€ 2.252
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	Mw. drs. D. Bonink	Hr. Mr. A.J. Quant	Hr. N.T.J. Overdevest RA
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.731	€ 1.905	€ 1.905
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	Hr. drs. S. Jongejan MA	Mw. M. Huussen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging *)	€ 1.905	€ 1.905
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.300	€ 14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 1.905	€ 1.905
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1	Hr. drs. S. Jongejan MA	Mw. M. Huussen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 1.905	€ 941
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 5.750

*) De bezoldiging 2020 is inclusief verzekeringspremie.