



LEERLINGENSTATUUT SPINOZA LYCEUM 2017 - 2018

Inleiding	2
Uitgangspunten	2
Algemeen	3
Omgangsnormen	3
Pesten en ongewenste intimiteiten	4
Privacy	4
Leerlingenorganisatie	4
Leerlingenraad	4
Medezeggenschap	5
Onderwijs	5
Leerproces	5
Elke eerste dag na een vakantie van minimaal één week is huiswerkvrij.	5
Begeleiding leerproces door de docent.	5
Toetsing	6
Inhalen toetsen	7
Normering en cijfers	7
Gebruik schoolgebouw	7
Algemeen	7
Alcohol, drugs en roken	8
Corvee	8
Kantines	8
Hal en gangen	9
Nissen	9
Mediatheek	9
Buitenschoolse activiteiten	9
Geschillen en klachten	9
Klachtenregeling	9
Vertrouwenspersoon.	10
GSA of Gender-Sexuality Alliance.	10
G. Straffen	10
Het opleggen van een straf.	10
Bevoegdheden van de rector.	11

Inleiding

In dit leerlingenstatuut – ook wel schoolreglement – worden de rechten en plichten van onze leerlingen beschreven. Wat kun je als leerling van de school verwachten en wat mag de school van jou verlangen. Het zijn als het ware de spelregels die zijn afgesproken om de omgang tussen docenten en leerlingen soepel te laten verlopen. Bijvoorbeeld afspraken over mondelinge en schriftelijke overhoringen en over het geven van repetities.

Iedere school is wettelijk verplicht een leerlingenstatuut te hebben. Het is ook goed dat deze regels schriftelijk zijn vastgelegd. Een ieder weet zo wat wel en wat niet mag. Als het een keer misgaat, wordt in dit statuut aangegeven wat je dan kunt doen en tot wie je je kunt wenden. Dit leerlingenstatuut is dus niet alleen van belang voor de leerlingen, maar voor iedereen die bij de school betrokken is: ouders, docenten, schoolleiding en alle andere medewerkers van de school

Wanneer de leerlingen voor het eerst op onze school komen, wordt het leerlingenstatuut uitgebreid met hun mentor besproken. Nieuwe docenten bespreken het leerlingenstatuut met de collega die hen inwerkt.

A. Uitgangspunten

- 1 Voorop staan de uitgangspunten van het daltononderwijs: zelfstandigheid, samenwerking, reflectie, effectiviteit en verantwoordelijkheid leren dragen voor elkaars leerproces en leefomgeving.
- 2 Het statuut is bindend voor alle betrokkenen: leerlingen, docenten, schoolleiding en onderwijsondersteunend personeel.
- 3 Het leerlingenstatuut draagt bij aan een leefklimaat dat gekenmerkt wordt door tolerantie en wederzijds respect voor ieders privacy, veiligheid en vrijheid ongeacht afkomst, geloof, ras en geaardheid.

B. Algemeen

- 4 De schoolleiding zorgt ervoor dat het leerlingenstatuut op de *Digitale Omgeving Leerlingen* voor alle leerlingen toegankelijk is.
- 5 Wanneer leerlingen menen dat het statuut niet juist wordt toegepast kunnen zij bezwaar maken. Hiervoor heeft de school een [klachtenregeling](#).
- 6 Verklaring begrippen:
- 7 *GSA of Gender-Sexuality Alliance*: groep leerlingen die opkomt voor LGBT-rechten.
Leerlingenraad: een uit leerlingen bestaande raad die de belangen van de leerlingen behartigt.
Medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan waarin ouders, leerlingen en personeel zitting hebben.
Mentor: docent die als begeleider optreedt van een groep leerlingen en eerste aanspreekpunt is als een leerling een probleem heeft.

Normering: de eisen waaraan een werk moet voldoen en de criteria op basis waarvan een cijfer wordt vastgesteld.

Overhoring: toets van stof die maximaal twee lesuren behandeling en uitleg omvat. Toetsen kunnen mondeling of schriftelijk zijn, waaronder begrepen spreekbeurten en werkstukken.

Proefwerk: een afrondende toets van kennis of vaardigheden van stof die meer dan twee lesuren behandeling omvat.

PTA: 'Programma van Toetsing en Afsluiting' waarin alle toetsen en opdrachten zijn opgenomen die de leerlingen in het kader van het schoolexamen krijgen voorgelegd.

Rapport: periodiek overzicht van de vorderingen, studiehouding, gedrag en absentie van een leerling voorzien van commentaar van de mentor.

Schoolleiding: de rector en conrectoren.

Toets: proeve van bekwaamheid die in het kader van de studievorderingen wordt beoordeeld.

Vertrouwenspersoon: een docent die voor een deel van de taak is vrijgesteld om leerlingen te helpen met – vaak persoonlijke – problemen.

8 Omgangsnormen

- 8.1 Binnen de grenzen van fatsoen en wederzijds respect heeft elke leerling vrijheid van meningsuiting en kleding. Er worden geen petten in de school gedragen. Uit overwegingen van hygiëne worden in de klas geen jassen gedragen. Kleding of hoofdbedekking die communicatie belemmeren – zoals gezichtssluier, helm, pet en muts – zijn op de school niet toegestaan.
- 8.2 Je bent als leerling verantwoordelijk voor je eigen bezittingen. Wanneer je die mee naar school neemt, moet je daar zorgvuldig mee omgaan. De school stelt kluisjes ter beschikking om kostbaarheden veilig te stellen en is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal.
- 8.3 Leerlingen zijn ook medeverantwoordelijk voor elkaars bezittingen en voor de bezittingen van de school.

9 Pesten en ongewenste intimiteiten

Iedere leerling die zich gekwetst voelt door het gedrag van anderen, kan zich hiertegen verweren. We hebben het dan over gedrag als pesten of ongewenste intimiteiten. Hetzij door andere leerlingen, hetzij door personeel. Er is een [Protocol tegen Pesten](#) en er is een [Klachtenregeling](#). Mocht je in zo'n situatie terechtkomen, dan kun je altijd bij je mentor of bij de vertrouwenspersoon terecht. Die kunnen je alle aandacht en hulp geven. Daarbij maken we geen onderscheid tussen ongewenste uitingen in een direct contact of via het internet.

10 Privacy

- 10.1 Van elke leerling houdt de school een uitgebreid dossier bij. Hierin staan persoonsgegevens, studiegegevens en gegevens die betrekking hebben op zaken als afwezigheid en gedragsproblemen. Deze informatie is voor het grootste deel digitaal opgeslagen. Een aantal documenten wordt – op last van de accountant – op papier in een afgesloten archief op de administratie bewaard. De school gaat hier met de

grootst mogelijke zorgvuldigheid mee om en houdt zich strikt aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Aan derden (buitenstaanders) wordt geen inzage gegeven in het persoonlijke dossier, tenzij dit naar het oordeel van de rector noodzakelijk is ten behoeve van de begeleiding van de leerling of inzage gevorderd wordt via gerechtelijke stappen. Tussen de politie en het Spinoza Lyceum is een convenant afgesloten, waarbij beide partijen elkaar over en weer informeren.

- 10.2 Een leerling heeft recht op inzage in zijn of haar dossier. Het verzoek tot inzage kan worden ingediend bij de conrector.
- 10.3 Ten behoeve van de bescherming van de privacy zijn er bewakingscamera's. Schoolleiders en conciërges zijn uit hoofde van hun functie gerechtigd om de vastgelegde beelden te zien. De opnamen van de camera blijven tien dagen lang bewaard, tenzij de schoolleiding anders beslist.
- 10.4 Als daartoe aanleiding is, kan de schoolleiding besluiten de inhoud van een kluis of van een tas te laten controleren door een conciërge.

C. Leerlingenorganisatie

11 Leerlingenraad

- 11.1 Het doel van de leerlingenraad is om de algemene belangen van de leerlingen te behartigen. De leerlingenraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding en aan de medezeggenschapsraad over het te voeren beleid op onderwijskundig, organisatorisch en sociaal gebied waar het de leerlingen betreft.
- 11.2 De vergaderingen van de leerlingenraad zijn openbaar en worden duidelijk vooraf aangekondigd.
- 11.3 Iedere leerling kan deelnemen aan de vergaderingen van de leerlingenraad. De zittende raad werft nieuwe leden en streeft daarbij naar een representatieve vertegenwoordiging.
- 11.4 De schoolleiding stelt een vergaderruimte voor de leerlingenraad beschikbaar.
- 11.5 De leerlingenraad is gerechtigd te vergaderen tijdens een daltonuur.

12 Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad zijn de leerlingen vertegenwoordigd, zoals omschreven in het medezeggenschapsstatuut.

D. Onderwijs

13 Leerproces

- 13.1 De leerling dient voor zichzelf en zijn medeleerlingen een goed leerproces mogelijk te maken door:
 - op tijd te komen,
 - lesmateriaal en agenda bij zich te hebben,
 - opgegeven huiswerk te leren en te hebben,

- na enige tijd van afwezigheid zich op te hoogte te stellen van opgelopen achterstanden en die in overleg met de mentor en de docent in te halen,
- zich voor de les te melden indien huiswerk niet gemaakt is,
- zich op te hoogte te stellen van de eisen per vak per periode via de daltonstudiewijzer.

13.2 Bij gymnastiek

- draagt de leerling gymkleding,
- worden kostbaarheden zoveel mogelijk thuis gelaten of in de ter plekke aanwezige kluizen gelegd,
- heeft de leerling na afloop de mogelijkheid om te douchen,
- en wordt een schriftelijke verklaring van een van de ouders vooraf overlegd wanneer deelname aan de gymles fysiek niet mogelijk is; de gymdocent geeft dan een alternatieve (vervangende) activiteit op.

14 Elke eerste dag na een vakantie van minimaal één week is huiswerkvrij.

Dat betekent dat voor die dag geen huiswerk is opgegeven en dat er dus ook geen toetsen en proefwerken plaatsvinden.

15 Begeleiding leerproces door de docent.

De leerling heeft er recht op dat de docent het leerproces zo goed mogelijk begeleidt door:

- de leerstof redelijk over de lessen te verdelen,
- geschikte leermiddelen te selecteren,
- goed en duidelijk uit te leggen,
- het huiswerk aan te laten sluiten bij de lesstof,
- het zelf leren en samenwerken van de leerlingen te stimuleren,
- duidelijke afspraken te maken over inlever- en toetsdata,
- de daltonstudiewijzer, de regels voor dalton en het gestelde in het leerlingenstatuut te respecteren.

16 Toetsing

16.1 Onder een toets wordt verstaan elke proeve van bekwaamheid die een leerling aflegt en die in het kader van de studievorderingen wordt beoordeeld. Het betreft kleinere en grotere schriftelijke overhoringen, mondelinge overhoringen, presentaties, praktische opdrachten, daltontaken, tekenopdrachten en andere opdrachten zoals uitvoeringen bij muziek, lichamelijke opvoeding, zang en dans. Kleinere toetsen worden aangeduid met de term schriftelijke overhoring (afkorting SO), grotere toetsen met proefwerk.

16.2 Bij elke vorm van toetsing is vooraf bekend in welke mate het cijfer meeweegt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het rapportcijfer is een gewogen gemiddelde van alle cijfers tot dan toe.

16.3 Voor alle proefwerken in alle leerjaren is een proefwerkrooster vastgesteld waarin staat vermeld, welke vakken een proefwerk mogen inplannen. Een leerling zal niet meer dan twee proefwerken per week krijgen, tenzij de conrector anders beslist. Docenten geven minimaal een week van tevoren op wat de te bestuderen stof van de toets is. Uitzonderingen zijn: proefwerkweken, leerlingen die proefwerken moeten

- inhalen, lees- en luistertoetsen, praktische opdrachten en leerlingen met een extra vak. Nota bene: bij sommige vakkencombinaties kan het voorkomen dat drie vakken in een week getoetst worden.
- 16.4 Elke toets dient te voren in de Google agenda te worden opgenomen. Indien de docent verzuimd heeft een voorgenomen toets in de Google agenda te plaatsen, dan mag de toets geen doorgang vinden.
- 16.5 Bij afwezigheid van de docent op de dag van het proefwerk zoals vastgesteld in het proefwerk programma wordt door de schoolleiding een surveillant ingezet, zodat het proefwerk door kan gaan.
- 16.6 Docenten zorgen ervoor, dat de planning van het proefwerkrooster gehaald wordt. De docent houdt bij het plannen rekening met de mogelijkheid dat er enkele lessen onvoorzien uitvallen.
- 16.7 Leerlingen hebben niet meer dan twee schriftelijke overhoringen per dag en hooguit één schriftelijke overhoring naast een proefwerk. Voor schriftelijke overhoringen wordt geen vast programma samengesteld.
- 16.8 Een schriftelijke overhoring (SO) is een vorm van toetsing:
- waarbij maximaal $\frac{3}{4}$ van de lestijd door de toetsing in beslag wordt genomen;
 - waarvan de te leren stof niet meer dan de behandelde stof van maximaal twee lessen omvat;
 - waarbij wordt verwacht dat je voorkennis hebt van de stof van voorgaande periodes.
- 16.9 Voor de talen zijn alle lees-, luister-, schrijf-, spreek- en gespreksvaardigheden te toetsen in de vorm van een SO en proefwerk.
- 16.10 Een PTA-toets is altijd een proefwerk.
- 16.11 Voor nakijken en teruggeven van toetsen zijn de volgende afspraken gemaakt:
- een proefwerk is binnen twee weken nagekeken;
 - een SO is binnen een week nagekeken;
 - de leerlingen krijgen de gelegenheid om het werk in te zien;
- 16.12 Een beoordeelde toets wordt met de leerling besproken. Normering en waardering wordt door de docent meegedeeld en toegelicht. De toetsen en het gemaakte werk – met uitzondering van PTA-toetsen – worden na bespreking met de leerlingen meegegeven. Als de leerling absent is bij de bespreking dan is het de verantwoordelijkheid van de leerling om het nagekeken werk op te halen en afspraken te maken over het bespreken van het gemaakte werk.
- 16.13 Een volgende toets over dezelfde stof wordt pas gegeven als de eerdere toets is teruggeven en besproken.
- 16.14 Een leerling die meent een onterechte, onjuiste of oneerlijke beoordeling gekregen te hebben, kan na overleg met de mentor binnen vijf werkdagen na het inzien en de bespreking van de toets schriftelijk een second opinion aanvragen bij de betreffende conrector. De conrector kan een vakdocent het werk opnieuw laten beoordelen en vervolgens binnen twee schoolweken een beslissing nemen.
- 17 Inhalen toetsen**
- 17.1 Niet gemaakte toetsen worden indien mogelijk ingehaald binnen vijf werkdagen na terugkomst van de leerling op school. De leerling neemt hiertoe zelf actie.
- 17.2 Als de toetsen zijn gemist door spijbelen dan heeft de leerling geen recht tot inhalen.

- 17.3 Voorafgaand aan een toets maakt de docent aan de leerlingen bekend wat de criteria zijn waarop het werk wordt beoordeeld.

18 Normering en cijfers

- 18.1 Opdrachten voor grote werkstukken en scripties worden tenminste vier weken voor inleverdatum opgegeven met duidelijke vermelding van:
- de te bestuderen stof en inhoudseisen,
 - de momenten van controle, overleg en inleveren,
 - de normering.
- De school streeft naar een evenwichtige verdeling van de inleverdata van grote werkstukken, daltonopdrachten en scripties over de periode. Mentoren zien hierop toe.
- 18.2 Het rapportcijfer wordt in de onderbouw op minimaal twee toetscijfers gebaseerd.
- 18.3 De leerling verneemt zijn cijfers van de docenten voordat het rapport wordt uitgereikt.
- 18.4 De docent voert de cijfers in in Magister binnen drie dagen nadat de cijfers zijn vastgesteld. Bij leerlingen die de toets niet hebben gemaakt wordt inhalen of vrijstelling ingevuld opdat de leerling en de mentor overzicht hebben van de nog openstaande toetsen. Ook bij toetsen die zijn geschrapt wordt vrijstelling ingevuld.
- 18.5 Het overgangsreglement is tijdig bekend en openbaar, uiterlijk vóórdat het eerste rapport uitkomt.

E. Gebruik schoolgebouw

19 Algemeen

Uit respect voor elkaar en in het belang van de noodzakelijke concentratie, hygiëne en ieders gezondheid is een aantal gedragsregels van toepassing op het Spinoza Lyceum.

- Eten en drinken kan uitsluitend de kantines, in lokaal 050 en in de gang bij de 040-lokalen.
- Spellen spelen wij alleen voor het plezier en niet om geld.
- Wij zorgen voor veiligheid voor onszelf en voor elkaar en daarom is het absoluut verboden om gevaarlijke materialen (messen, laserpennen e.d.) mee naar school te nemen.
- Er is cameratoezicht en de inhoud van de kluizen wordt gecontroleerd als dit nodig geacht wordt.
- De trappen en de uitgangen houden we vrij.
- Het afval deponeren we in de afvalbakken.
- De tafels gebruiken we als tafel en niet als stoel.
- Het meubilair houden we schoon en heel.
- Met uitzondering van de apparaten die nodig zijn in de les, wordt alles dat storend kan werken op stil gezet of uitgeschakeld en in de tas gestopt, tenzij de docent anders bepaalt. Het gaat daarbij om alle soorten telefoons, geluidsdragers, etc. Bovendien worden deze zaken zo gedragen dat ze niet

zichtbaar zijn. Ze mogen alleen worden gebruikt in de leerlingenkantines of wanneer de docent dit aangeeft.

- Fietsen gaan in de fietsenkelder, in de afgeschermdde buitenfietsenstalling en in de aan de voorzijde en zijkant van het gebouw geplaatste rekken. Leerlingen die hun fiets fout parkeren lopen het risico dat hun fiets tijdelijk aan de ketting gelegd wordt.
- Eventueel veroorzaakte schade aan het gebouw, apparatuur en het meubilair wordt natuurlijk vergoed door de veroorzaker.
- Misbruik van het brandalarm is wordt bestraft. Eventuele kosten die uit het misbruik voortvloeien zullen op de dader worden verhaald.

20 Alcohol, drugs en roken

Het gebruik van tabak, alcohol en drugs - van cannabis t/m heroïne - is verboden.

- Roken in de school en in de directe omgeving van de school is niet toegestaan, met uitzondering van twee daartoe aangewezen plaatsen.
- Alcohol en drugs zijn niet toegestaan op en rondom de school. Je mag het niet gebruiken, verhandelen of in bezit hebben. En je mag ook niet onder invloed van alcohol of drugs op school komen. Dit geldt ook tijdens feesten en excursies die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.
- Alle schoolfeesten – binnen en buiten de school – zijn conform de wetgeving volledig alcoholvrij.

21 Corvee

De leerlingen worden bij toerbeurt per klas ingeschakeld om de rommel in en om de school op te ruimen. Bij wijze van pedagogische maatregel kan een leerling extra corvee worden opgedragen.

22 Kantines

22.1 De grote kantine is de gehele dag voor de leerlingen beschikbaar voor ontspanning en consumpties, behalve tijdens het daltonuur. De kleine kantine (L050) is alleen beschikbaar tijdens de pauzes.

22.2 Om de rust en hygiëne in de kantines te bewaren

- wordt er niet gerend of geschreeuwd,
- zit men niet op de tafels,
- worden stoelen na gebruik weer teruggeschoven,
- gaat alle afval in de afvalbakken

Leerlingen dienen de aanwijzingen van medewerkers hierover te volgen.

23 Hal en gangen

Om geluidsoverlast voor de leslokalen, nissen en administratie zoveel mogelijk te beperken wordt het verblijf en wachten in de gangen en hallen zoveel mogelijk beperkt. Als je voor aanvang van de les op de gang wacht, zorg je ervoor de doorgang voor andere leerlingen zo min mogelijk te hinderen. Tijdens de lunchpauze verblijven alle leerlingen in de kantine, in lokaal 050, in de gang van de 040-lokalen of buiten, behalve wanneer men naar de administratie wil of een afspraak met een docent heeft.

24 Nissen

De nissen zijn bedoeld om individueel, rustig te kunnen werken en zijn de gehele dag voor elke leerling beschikbaar. Tijdens lessen en daltonuren heeft de leerling wel toestemming nodig van de docent die naast de nis 'huist'.

25 Mediatheek

Deze ruimte vervult in onze daltonschool een zeer belangrijke functie. Daarom respecteert iedereen de regels die voor het gebruik van de mediatheek worden opgesteld. De regels van de mediatheek evenals die van andere ruimten waarin geen instructielessen worden gegeven, zijn duidelijk zichtbaar opgehangen in de betreffende ruimten.

26 Buitenschoolse activiteiten

Voor buitenschoolse activiteiten, zowel binnen als buiten schooltijd, die onder de verantwoordelijkheid van het Spinoza Lyceum vallen, gelden dezelfde principes van respect en fatsoen en dezelfde gedragsregels als in het schoolgebouw.

F. Geschillen en klachten

27 Klachtenregeling

- 27.1 Als een docent naar jouw mening zijn taak niet naar behoren uitvoert, dan wel onjuist of onzorgvuldig het leerlingenstatuut toepast, dan kun je dat bespreken met je mentor. Je kunt dit uiteraard een vertrouwenspersoon of een willekeurige ander docent.
- 27.2 Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kun je een officiële klacht indienen bij de rector.
- 27.3 Er is een klachtenregeling van toepassing, waarin nauwkeurig beschreven staat wat de verdere procedure van de klachtafhandeling is.

28 Vertrouwenspersoon.

Als je persoonlijke problemen hebt, is het altijd goed dat met iemand te kunnen bespreken. Of het nu gaat om de thuissituatie, relatieproblemen, pesten of bijvoorbeeld drugs, je kunt altijd terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal je in ieder geval aanhoren, heeft een geheimhoudingsplicht en kan samen met jou oplossingen zoeken voor je probleem. Wanneer je dat wilt zal eventueel externe hulp worden ingeschakeld.

29 GSA of Gender-Sexuality Alliance.

Een groep leerlingen heeft op eigen initiatief een GSA (Gay-Straight Alliance of Gender-Sexuality Alliance) opgericht. Doel hiervan is om op te komen voor LGBT-rechten op school.

G. Straffen

30 Het opleggen van een straf.

- 30.1 De bevoegdheid een straf op te leggen aan een leerling komt toe aan de schoolleiding, de docenten en het onderwijsondersteunend personeel.
- 30.2 Het nemen van pedagogische maatregelen of het opleggen van een straf vindt plaats als het gedrag of de (studie-)houding van een leerling daartoe aanleiding geeft.
- 30.3 Tot de pedagogische (opvoedkundige) maatregelen kunnen behoren
- het voeren van gesprekken met de leerling en/of de ouders,
 - het door de leerling laten opruimen van rommel (corvee),
 - het laten vergoeden van de aangerichte schade,
 - het schorsen van de leerling voor een of meerdere dagen.
- 30.4 Tot de strafmaatregelen kunnen behoren:
- geleerd of gemaakt werk over laten doen,
 - voor of na de officiële schooltijd terug laten komen,
 - innemen van op school verboden materialen. Dit wordt altijd schriftelijk aan de conrector gemeld.
- N.B. sancties tegen ongewenst gedrag door onthouden, schrappen of verlagen van beoordelingen van werk van leerlingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.
- 30.5 Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de zwaarte van de straf en de (ernst van de) overtreding.
- 30.6 Het moet duidelijk zijn waarvoor een straf wordt gegeven.
- 30.7 Een leerling wordt niet tweemaal voor hetzelfde feit gestraft.
- 30.8 Verwijderen uit de les
- Een docent kan een leerling voor ten hoogste één lesuur of blokkuur uit de les verwijderen. De leerling meldt zich dan altijd direct bij de verzuimmedewerker.

31 Bevoegdheden van de rector.

- 31.1 De rector kan, naast het nemen van pedagogische (opvoedkundige), didactische (onderwijskundige) en disciplinaire (straf-) maatregelen, besluiten een leerling de toegang te ontzeggen tot bepaalde lessen of voor maximaal vijf dagen te schorsen. In het uiterste geval kan de rector de leerling van school verwijderen .
- 31.2 De rector is bevoegd het ingeschreven staan aan de school aan voorwaarden te verbinden.
- 31.3 Jaarlijks wordt onder eindverantwoordelijkheid van de rector het leerlingenstatuut opnieuw vastgesteld en voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Het onthouden van instemming betekent dat het leerlingenstatuut niet geldig is.
- 31.4 In alle gevallen waarin het statuut niet voorziet beslist de rector.